



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
 Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
 ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
 "PADRE GIULIO CASTELLI"
 Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico

Al Dirigente Scolastico

.....

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI¹

Il/la sottoscritto/a ² _____
 Indirizzo Via _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____
 Telefono _____ Fax _____ email _____
 Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di:

- diretto interessato³
- legale rappresentante _____ (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
 (allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE

- di prendere visione
- l'estrazione di una copia fotostatica
 - senza allegati
 - con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: _____

Nel formato (se disponibile) _____

Motivazione: *(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

 (data)

 (firma)

¹ La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.
² Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.
³ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.