



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**“PADRE GIULIO CASTELLI”**

# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

## 1. PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI) in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione didattico-educativa, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

## 2. DEFINIZIONE

La didattica digitale integrata è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessario nell'attuale contingenza storica.

## 3. SCOPO E FINALITÀ DELLA DDI

L'utilizzo della didattica integrata necessaria per l'emergenza in corso ha costretto il Governatore della nostra Regione a sospendere le lezioni in presenza. La DDI consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto “umano” con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità ed ansia.

Attraverso la DDI è possibile:

- 3.1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
- 3.2. lavorare senza spostarsi da casa, ottemperando quindi alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
- 3.3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi.

## 4. EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

L'Istituto Omnicomprensivo “P. G. Castelli” per le attività didattiche da realizzare online mette a disposizione degli insegnanti e degli alunni la piattaforma G Suite for Education di Google con cui creare

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via della Repubblica, 48 – 71010 Carpino (FG)

C.M.: FGIC806003 - C. F.: 84004950717 - C.U.: UFU140

Tel/Fax: 0884/997027 E-mail: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) PEC: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iocarpino.it](http://www.iocarpino.it)

occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. La scelta dell'Istituto è ricaduta su tale piattaforma in quanto prevede la lezione in live con il vantaggio di riprodurre la situazione reale compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti.

In altri termini, al docente è data la possibilità di:

- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

## 5. DIRITTO D'AUTORE

Si raccomanda ai docenti di inserire in FAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo.

## 6. DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Per garantire la sicurezza digitale di tutti, si ricorda che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza si è tenuti a rispettare le norme previste in tema di Privacy e di comportamento. Lo studente, la famiglia e i docenti si impegnano, pertanto, a rispettare le regole di seguito riportate:

- 6.1 nel corso della lezione gli studenti sono tenuti ad assumere un atteggiamento che segua le stesse regole comportamentali che si osservano a scuola;
- 6.2 l'utilizzo della piattaforma in dotazione all'Istituto, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;
- 6.3 non è consentita la registrazione audio e/o video se non autorizzata preventivamente dal docente;
- 6.4 in nessun caso è consentita la diffusione da parte degli studenti, delle immagini audio-video e foto delle persone presenti nell'aula virtuale, sia di alunni che docenti; la loro eventuale pubblicazione sui social network quali facebook, whatsapp o altri, senza aver prima ottenuto esplicito consenso, può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza della persona con conseguenti sanzioni disciplinari, pecuniarie e di natura penale per chi esercita la responsabilità genitoriale;
- 6.5 è bene ribadire che tutte le attività svolte dagli utenti attraverso la piattaforma sono monitorate e tracciabili, le forze dell'ordine possono risalire all'account o all'origine del device che ha violato le norme sulla privacy;
- 6.6 i genitori dovranno vigilare riguardo il corretto utilizzo di strumenti informatici, tablet o cellulari, è opportuno rammentare loro che i docenti delle scuole pubbliche nell'ambito delle proprie funzioni sono pubblici ufficiali;
- 6.7 non è consentito diffondere eventuali informazioni riservate relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- 6.8 non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma destinata alla Scuola;
- 6.9 L'utilizzo dei servizi offerti da G Suite Education è consentito solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola;
- 6.10 attraverso la piattaforma G Suite si possono inviare solo messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si ha bisogno. Non è un servizio di messaggistica, serve solo per comunicazioni importanti e veloci;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico

Via della Repubblica, 48 – 71010 Carpino (FG)

C.M.: FGIC806003 - C. F.: 84004950717 - C.U.: UFU140

Tel/Fax: 0884/997027 E-mail: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) PEC: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iocarpino.it](http://www.iocarpino.it)

- 6.11 non è consentito utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- 6.12 non è consentito creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti;
- 6.13 non è consentito creare e trasmettere materiale offensivo per altre persone;
- 6.14 durante le attività nell'aula virtuale è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente e non manomettere funzioni, attivare altre Applicazioni o programmi non autorizzate;
- 6.15 non è consentito condividere link, materiale di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo, a soggetti estranei all'attività didattica a distanza;
- 6.16 non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- 6.17 quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- 6.18 usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

## **7. VADEMECUM SUL GIUSTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DURANTE LE LEZIONI**

- 7.1 controllo efficienza del dispositivo
- 7.2 in una video lezione è indispensabile mostrarsi attraverso la telecamera e intervenire attivando il microfono. Dobbiamo tutti vincere le nostre timidezze iniziali. Senza l'interazione visiva la lezione a distanza viene ulteriormente dequalificata rispetto alle nostre lezioni in aula. Assicurarsi che il dispositivo che si intende utilizzare sia carico o connesso alla rete elettrica per evitare interruzioni durante la lezione.

## **8. PUNTUALITA' E ORGANIZZAZIONE**

- 8.1 Collegarsi puntualmente on line con tutti i materiali (libri di testo, quaderni ecc.) concordati con il docente, accedere alla stanza virtuale di MEET non appena viene condiviso il link. La puntualità è importante per evitare che l'ingresso nella stanza virtuale disturbi la lezione in corso;
- 8.2 silenziare il microfono. Tenere il microfono silenziato finché non è il docente a dare la parola. La lezione può essere disturbata da eventuali rumori provenienti dall'ambiente circostante. Concordare con la classe una modalità di richiesta della parola (scrivere nella chat a lato);

## **9. ABBIGLIAMENTO**

- 9.1 comparire in abbigliamento consono, come in un'aula scolastica;
- 9.2 tutti i partecipanti devono accedere da un dispositivo posto in un luogo il più possibile silenzioso e consono all'apprendimento, a tutela di sé e del gruppo classe.

## **10. PRESENZA DI SOGGETTI TERZI**

Durante le video lezioni, come del resto avviene in classe, per questione di privacy, non possono essere presenti nello schermo terze persone oltre gli studenti e i docenti.

## **11. COMPITI:**

Concordare con i docenti le modalità e il formato digitale del materiale da caricare sulle piattaforme o inviare. È importante rispettare, il più possibile, le consegne e le modalità di invio per evitare la dispersione della documentazione.

## **11. COMPORAMENTI SCORRETTI – SANZIONI**

Poiché le modalità di accesso alle lezioni vengono comunicate tramite piattaforma le cui credenziali sono in possesso dei singoli utenti, eventuali accessi non autorizzati e comportamenti anomali come l'accesso con nomi di fantasia o non riconoscibili, utenti superiori al numero degli studenti in elenco-classe, azioni di disturbo in audio e/o video, sono imputabili ad un utilizzo scorretto degli strumenti messi a disposizione. Il docente e/o il Team di classe è legittimato a sospendere questa modalità di didattica a distanza e ad attivare eventuali provvedimenti disciplinari.

Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico o ai Responsabili della rete qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento.

## **12. INDICAZIONI DI SICUREZZA DURANTE LE ATTIVITÀ DI DDI**

- 12.1 conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone;
- 12.2 comunicare immediatamente ai docenti (che si rivolgeranno all'amministrazione di sistema) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- 12.3 non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- 12.4 quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- 12.5 inviare mail (solo se richieste dai docenti) con messaggi brevi che descrivano in modo chiaro il motivo della comunicazione e indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- 12.6 non inviare mai email o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.

Si fa presente, infine, che l'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati. Pertanto in caso, oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole su elencate.

In caso di accertamento di non conformità alle regole di comportamento indicate, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso nè obbligo di giustificazione scritta.

L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per gli eventuali danni che ne possano derivare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO