



Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0001662 del 26/09/2020
(Uscita)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"

All'operatore economico individuato

PROCEDURA TRATTATIVA DIRETTA sul MERCATO ELETTRONICO della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) n. 1425284 per l'affidamento di 33 TABLET e 1 CARRELLO ricarica TABLET ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016 per un importo contrattuale non superiore a € 9.605,00 (IVA esclusa)

**DISCIPLINARE E CAPITOLATO TECNICO PER L'ACQUISTO DI 15 PC PORTATILI con PORTA BORSA PC
Allegato all'atto dirigenziale di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016
prot. n. 1661 del 26 settembre 2020**

CIG: Z752CFC1B1 - CUP: C46J20000230006

Art. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente disciplinare è:

- la fornitura di:
 - **33 TABLET;**
 - **1 CARRELLO ricarica TABLET** dettagliatamente descritte e di seguito elencate;
- il collaudo
- i servizi comprensivi della garanzia per un periodo minimo di 12 mesi.

per l'Istituto Omnicomprensivo "Padre Giulio Castelli" di Carpino.

La fornitura e il collaudo dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, tassativamente nei tempi richiesti.

Art. 2 – DECRIZIONE E IMPORTO DELLA FORNITURA

L'operatore economico dovrà fornire all'Istituto Omnicomprensivo "Padre Giulio Castelli" di Carpino" i seguenti beni:

pag. 1

Q.tà	Descrizione	Codice
33	Huawei M5 Lite 10 Mediapad Wi-Fi con Display da 10.1", 1920 x 1200 in 16:10	B07VWS9TGL
1	Techly Professional 106640 Carrello Stazione di Ricarica 36 Tablet Nero	B07NSP8MLB

L'importo presunto della fornitura messo a base d'asta è di € 9.605,00 IVA esclusa, franco trasporto, imballo, collaudo e spese di spedizione:

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Documentazione Amministrativa da presentare pena esclusione:

A. DGUE - Documento di gara unico europeo e Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), da cui si deduca:

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D. Lgs. 24/07/1992, n. 358 e dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- di aver preso visione degli allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
- di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura e realizzazione delle attrezzature in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
- di accettare le condizioni di pagamento;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità di rispetto dei termini per la conclusione della fornitura,
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento di ogni impianto;
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'installazione e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell'edificio;

pag. 2

- effettuare la consegna, ed il collaudo entro il termine massimo (15 settembre) giorni secondo quanto disposto nel presente Disciplinare/Capitolato Tecnico
- B. Copia del presente Disciplinare di gara/Capitolato firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- C. Patto di integrità, secondo il modello allegato
 - D. Dichiarazione di conformità e consapevolezza
 - E. Documento per la tracciabilità dei flussi finanziari

- **Documentazione Tecnica:**

La ditta deve presentare la seguente documentazione tecnica:

- Garanzia di almeno 1 anno sui PC;

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte e in ogni caso fino alla consegna dei beni.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

- **Offerta Economica:**

- L'offerente dovrà produrre Offerta economica generata dal MePA con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.
- **Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, **anche se pari a zero**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, art. 26, commi 3 e 5, del D. Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

Art. 4 - GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

La stazione Appaltante, constatata l'urgenza e visto il risparmio di costi non richiederà alcuna cauzione. Trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non richiederà, pertanto, all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del prezzo, in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103.

Art. 5 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e di ripetere la procedura di scelta del contraente senza che il concorrente possa vantare alcun diritto. L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dare seguito alle attività senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La proposta di aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi quindici giorni.

Art. 6 - TERMINI DI CONSEGNA

La presentazione delle offerte dovrà come specificato nella procedura su MePA.

La consegna della merce dovrà avvenire presso il plesso del Liceo Scientifico, via della Repubblica – Carpino (FG).

La consegna e il collaudo dovranno avvenire entro il **15 ottobre 2020**.

Art. 7 - CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi devono intendersi franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver verificato, favorevolmente, la merce.

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 8 – MANUTENZIONE E GARANZIA

Garanzia on site, inclusive di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di 12 mesi.

Art. 9 - IPOTESI DI CESSIONE. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio/fornitura appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante al propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Art. 10 - PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo collaudo con le modalità e nei termini previsti dall'art. 120 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 11 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 13 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore fatturerà al Punto Ordinante il prezzo degli articoli consegnati sulla base dell'Ordine d'Acquisto, con le modalità e alle condizioni indicate nel presente disciplinare.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

Istituto Ominicomprensivo "Padre Giulio Castelli" Via della Repubblica, 48 Cap. 71010 – Carpino (FG)

Codice Fiscale 84004950717

Codice univoco ufficio (CU) UFU140 (lettera O) per la Fatturazione elettronica

CIG: Z752CFC1B1

La Ditta dovrà riportare nella fattura il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

La Ditta fornitrice dovrà emettere la fattura elettronica per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario nonché il Codice Individuale di Gara -- CIG dell'Ordine Z752CFC1B1

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato di pagamento emesso nei termini di legge dalla data fattura. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità della fornitura da parte della scuola e della regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, pena la nullità assoluta del contratto, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
 - L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
 - L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il CIG - Codice identificativo di gara;
 - L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà, ove necessario, ad acquisire d'ufficio il Casellario Giudiziario della Ditta, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), consulterà il servizio Equitalia per gli inadempimenti e verificherà l'iscrizione al registro delle imprese.

Art. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. L.vo n. 196/2003, al GDPR UE 679/2016, al D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101, e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura di affidamento e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dalle normative vigenti.

Titolare del trattamento e Responsabile/Incaricati del trattamento dei dati personali per l'Istituto Scolastico è il Dirigente Scolastico, prof. Claudio Costanzucci Paolino

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Claudio Costanzucci Paolino.

CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio di segreteria al numero telefonico 0884997027, alla mail fgic806003@istruzione.it o alla pec fgic806003@pec.istruzione.it. Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal richiedente.

Il Dirigente Scolastico

Claudio Costanzucci Paolino