

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Ufficio V- Ambito Territoriale Foggia  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**"PADRE GIULIO CASTELLI"**

Carpino, 16/10/2023

ALLA D.S.G.A.  
Sig.ra DI MAURO ANGELA MARIA  
Sede

Albo Pretorio on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito web istituzionale

**OGGETTO:** DECRETO DI NOMINA PER L'INCARICO DI "ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP" – *Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS – Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto "LABORATORI PER LE PROFESSIONI DEL FUTURO" (Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-22248) – CUP: C44D23000510001.*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 dell'1 luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione e ricerca – linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 del 08 agosto 2022 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 164.644,23 euro per la realizzazione degli interventi progettati;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. 107624 del 21 dicembre 2022, con la quale

sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.2: Scuola 4.0;

- VISTO** il Progetto *“Laboratori per le professioni del futuro”* presentato in data 23/02/2023 attraverso la Piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 23/02/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 03/04/2023, con cui si approva il Progetto *“Laboratori per le professioni del futuro”*;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con Delibera n. 23 del 17/01/2023;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 1421 del 18/03/2023, con cui il finanziamento di € 164.644,23 viene assunto a bilancio del Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2023;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 29 del 21/03/2023, con cui si prende atto del Decreto del Dirigente Scolastico di Assunzione a bilancio nel P.A. 2023 del finanziamento di € 164.644,23 per la realizzazione del Progetto PNRR *“Laboratori per le professioni del futuro”* (Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-22248);
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 30 del 21/03/2023, con cui si approva il Progetto PNRR *“Laboratori per le professioni del futuro”* (Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-22248);
- VISTO** l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Progetto) assunto dal Dirigente Scolastico Claudio Costanzucci Paolino Prot. n. 5170 del 13/10/2023;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione delle attività previste dal progetto, valutata la sua complessità, è necessaria la collaborazione di altre figure di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- VISTA** la disponibilità del DSGA Angela Maria Di Mauro, titolare presso questo Istituto, ad assumere l'incarico di *“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP”* per gli interventi di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione 2 - Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi;
- CONSIDERATO** che l'incarico di *“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP”* alla esecuzione del progetto è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP”* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che per il *“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP”* può essere individuato direttamente il DSGA dell'Istituto, vista l'unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;
- RITENUTE** valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA Angela Maria Di Mauro, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;
- VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP”* a titolo oneroso nel progetto di cui sopra;
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

## DECRETA

**Art. 1 – Incarico**

Si conferisce a **ANGELA MARIA DI MAURO**, in qualità di DSGA dell'Istituto Omnicomprensivo "P. G. Castelli" di Carpino, l'incarico di **"Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP"** finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi, dal titolo *"Laboratori per le professioni del futuro"*.

**Art. 2 – Durata**

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

**Art. 3 – Compiti**

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico per l'"Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" del progetto PNRR Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi dal titolo *"Laboratori per le professioni del futuro"*, sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso. In particolare, l'incaricato dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori/forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

**Art. 4 – Retribuzione**

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e l'importo complessivo pari ad € 2.455,00 lordo Stato equivalenti ad un impegno orario massimo di n. 100 ore. Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e opportunamente documentate ed effettuato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

**Art. 5 – Lettera di incarico**

Si formalizza il conferimento delle attività di supporto di cui al presente decreto mediante lettera di incarico. L'incaricato dell'"Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" del progetto PNRR Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi, dal titolo *"Laboratori per le professioni del futuro"* così individuato, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione, nell'assumere l'incarico, dovrà rilasciare la dichiarazione che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

**Art. 6 – Pubblicizzazione**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo con durata fino alla conclusione della realizzazione del Progetto medesimo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto [www.iocarpino.edu.it](http://www.iocarpino.edu.it) in Albo on line, in Amministrazione Trasparente e al Sito WEB sezione PNRR. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal Decreto Legislativo 150/2009 e dai Decreti Legislativi nn. 74-75/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

**Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS – Ambienti di apprendimento innovativi Progetto "LABORATORI PER LE PROFESSIONI DEL FUTURO" (Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-22248) – CUP: C44D23000510001.**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ (FG), in data \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo "Padre Giulio Castelli" di Carpino (FG) con la qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in relazione all'incarico di \_\_\_\_\_:

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento):
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico

in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Carpino, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_