



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio scolastico regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"PADRE GIULIO CASTELLI"
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" – Carpino
Prot. 0000842 del 28/03/2019
(Uscita)

Ai docenti
COCCIA Vittoria
GIANGUALANO Maria

Al D.S.G.A.
Albo online dell'Istituto
Sito web dell'Istituto

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.*

DETERMINA CONFERIMENTO INCARICO ESPERTI E TUTOR MODULO “CANTO CORALE”.

Progetto “La musica è un gioco da ragazzi”

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-112

Codice CUP: C43F17000030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO l’Avviso pubblico in oggetto che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico

Via della Repubblica, 48 - 71010 CARPINO (FG)

Cod. Mecc.: FGIC806003 – C.F.: 84004950717 – C.U.: UFU140

Tel./Fax: 0884 997027 – email: fgic806003@istruzione.it – pec: fgic806003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iocarpino.it

- Operativo Nazionale *“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* per il periodo di programmazione 2014-2020;
- VISTE** le “Linee guida e norme per l’attuazione dei progetti PON 2014/20” prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- VISTA** la Delibera n. 31 del Collegio dei Docenti del 16/03/2017, con cui si autorizza la partecipazione al PON in oggetto;
- VISTA** la Delibera n. 16 della seduta del Commissario Straordinario del 03/04/2017, con cui si autorizza la partecipazione al PON in oggetto;
- VISTO** l’inoltro del Piano (candidatura n. 47387) in data 16/05/2017;
- VISTA** la Nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale *“esperto”* e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA** la Nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017, con cui sono state approvate e pubblicate le graduatorie definitive regionali;
- VISTA** la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017, che vede il progetto di questo Istituto collocato al 312° posto (punti 53,64) e quindi in posizione utile per essere finanziato;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/ 38454 del 29/12/2017, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale autorizza questo Istituto all’avvio delle attività fissando i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa dei progetti che dovranno essere realizzati entro il 31/08/2019.
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo *“La musica è un gioco da ragazzi”* – codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-112 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 19.495,20;
- VISTA** l’assunzione in bilancio del 10/04/2018 Prot. n. 849/C14;
- VISTA** la Nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 3025 del 04/02/2019 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”* – Avviso *“Competenze di base”* del 21 febbraio 2017, n. 1953 – Scuola dell’infanzia – Requisiti dell’esperto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA** l’azione di disseminazione del 11/02/2019 Prot. n. 310;
- VISTO** l’Avviso del 16/02/2019 (Prot. n. 380) per il reperimento di personale interno per la figura di Esperti e Tutor;
- VISTE** le candidature pervenute per l’incarico di Esperti e Tutor;

- VISTO** il Verbale del 15/03/2019 (Prot. n. 689), con cui il Dirigente Scolastico ha provveduto ad assegnare i punteggi ai singoli candidati e a formulare le Graduatorie provvisorie degli Esperti;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico del 15/03/2019 (Prot. n. 691), con cui sono state pubblicate le Graduatorie provvisorie degli Esperti;
- VISTO** il Verbale del 15/03/2019 (Prot. n. 698), con cui il Dirigente Scolastico ha provveduto ad assegnare i punteggi ai singoli candidati e a formulare le Graduatorie provvisorie dei Tutor;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico del 15/03/2019 (Prot. n. 699), con cui sono state pubblicate le Graduatorie provvisorie dei Tutor;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico del 27/03/2019 (Prot. n. 838/C-41), con cui sono state pubblicate le Graduatorie definitive dei Tutor;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico del 27/03/2019 (Prot. n. 839/C-41), con cui sono state pubblicate le Graduatorie definitive degli Esperti;
- VISTA** la rinuncia all'incarico di Esperto per questo modulo presentata dal prof. MONACO Francesco in data 20/03/2019 (Prot. n. 755);

DETERMINA

di affidare l'incarico di **ESPERTO** e **TUTOR** del **Modulo "CANTO CORALE"**, previsto nel Progetto "LA MUSICA È UN GIOCO DA RAGAZZI" (Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-112 - Codice CUP: C43F17000030006), alle seguenti incaricate:

Codice Progetto	Istituto	Modulo	Ruolo	Incaricata	Ore
10.2.1A-FSEPON-PU-2017-112	SCUOLA DELL'INFANZIA	"CANTO CORALE"	ESPERTO	Ins. COCCIA Vittoria Ludwigsburg (D) 09/03/1966	30
			TUTOR	Ins. GIANGUALANO Maria Carpino 08/07/1960	30

ATTIVITÀ E COMPITI

L'**Esperto formatore** sarà tenuto a:

1. Predisporre un'adeguata e dettagliata progettazione dei contenuti dell'intervento secondo le tematiche e le modalità previste nel modulo;
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, studi di caso e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
3. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
4. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e studi di caso da far svolgere ai gruppi di discenti e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
5. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il Tutor;
6. Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;

7. Compilare e firmare il registro delle attività ed utilizzare la piattaforma PON per le eventuali parti di propria competenza;
8. Impegnarsi a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione secondo il calendario e gli orari predisposti dalla Scuola, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e durante le eventuali manifestazioni conclusive;
9. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
10. Trasferire la propria metodologia ai docenti interni dell'istituto sia durante lo svolgimento del modulo sia a posteriori;
11. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
12. Presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

Il **Tutor** sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
2. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività;
3. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida PON;
5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
6. Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto, il Referente per la Valutazione ed il DSGA;
7. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività;
8. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

Il presente decreto viene considerato come lettera di incarico.

COMPENSI

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, il trattamento economico è di **€ 70,00 (€ settanta/00)** lordi omnicomprensivi per ogni ora di formazione per l'esperto e di **€ 30,00 (€ trenta/00)** lordi omnicomprensivi per ogni ora di formazione per il tutor.

Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi sul registro orario da compilare a cura dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON. Gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

PUBBLICIZZAZIONE

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: www.iocarpino.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO