



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Ufficio scolastico regionale per la Puglia  
Ufficio V - Ambito Territoriale Foggia  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**"PADRE GIULIO CASTELLI"**  
**Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico**

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" – Carpino  
Prot. 0000842 del 28/03/2019  
(Uscita)

**Ai docenti**  
**COCCIA Vittoria**  
**GIANGUALANO Maria**

**Al D.S.G.A.**  
**Albo online dell'Istituto**  
**Sito web dell'Istituto**

**Oggetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.*

**DETERMINA CONFERIMENTO INCARICO ESPERTI E TUTOR MODULO “CANTO CORALE”.**

*Progetto “La musica è un gioco da ragazzi”*

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-112

Codice CUP: C43F17000030006

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 275/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTO** l’Avviso pubblico in oggetto che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico

Via della Repubblica, 48 - 71010 CARPINO (FG)

Cod. Mecc.: FGIC806003 – C.F.: 84004950717 – C.U.: UFU140

Tel./Fax: 0884 997027 – email: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) – pec: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iocarpino.it](http://www.iocarpino.it)

- Operativo Nazionale *“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* per il periodo di programmazione 2014-2020;
- VISTE** le “Linee guida e norme per l’attuazione dei progetti PON 2014/20” prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- VISTA** la Delibera n. 31 del Collegio dei Docenti del 16/03/2017, con cui si autorizza la partecipazione al PON in oggetto;
- VISTA** la Delibera n. 16 della seduta del Commissario Straordinario del 03/04/2017, con cui si autorizza la partecipazione al PON in oggetto;
- VISTO** l’inoltro del Piano (candidatura n. 47387) in data 16/05/2017;
- VISTA** la Nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale *“esperto”* e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA** la Nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017, con cui sono state approvate e pubblicate le graduatorie definitive regionali;
- VISTA** la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017, che vede il progetto di questo Istituto collocato al 312° posto (punti 53,64) e quindi in posizione utile per essere finanziato;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/ 38454 del 29/12/2017, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale autorizza questo Istituto all’avvio delle attività fissando i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa dei progetti che dovranno essere realizzati entro il 31/08/2019.
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo *“La musica è un gioco da ragazzi”* – codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-112 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 19.495,20;
- VISTA** l’assunzione in bilancio del 10/04/2018 Prot. n. 849/C14;
- VISTA** la Nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 3025 del 04/02/2019 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”* – Avviso *“Competenze di base”* del 21 febbraio 2017, n. 1953 – Scuola dell’infanzia – Requisiti dell’esperto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA** l’azione di disseminazione del 11/02/2019 Prot. n. 310;
- VISTO** l’Avviso del 16/02/2019 (Prot. n. 380) per il reperimento di personale interno per la figura di Esperti e Tutor;
- VISTE** le candidature pervenute per l’incarico di Esperti e Tutor;

- VISTO** il Verbale del 15/03/2019 (Prot. n. 689), con cui il Dirigente Scolastico ha provveduto ad assegnare i punteggi ai singoli candidati e a formulare le Graduatorie provvisorie degli Esperti;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico del 15/03/2019 (Prot. n. 691), con cui sono state pubblicate le Graduatorie provvisorie degli Esperti;
- VISTO** il Verbale del 15/03/2019 (Prot. n. 698), con cui il Dirigente Scolastico ha provveduto ad assegnare i punteggi ai singoli candidati e a formulare le Graduatorie provvisorie dei Tutor;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico del 15/03/2019 (Prot. n. 699), con cui sono state pubblicate le Graduatorie provvisorie dei Tutor;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico del 27/03/2019 (Prot. n. 838/C-41), con cui sono state pubblicate le Graduatorie definitive dei Tutor;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico del 27/03/2019 (Prot. n. 839/C-41), con cui sono state pubblicate le Graduatorie definitive degli Esperti;
- VISTA** la rinuncia all'incarico di Esperto per questo modulo presentata dal prof. MONACO Francesco in data 20/03/2019 (Prot. n. 755);

## DETERMINA

di affidare l'incarico di **ESPERTO** e **TUTOR** del **Modulo "CANTO CORALE"**, previsto nel Progetto "LA MUSICA È UN GIOCO DA RAGAZZI" (Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-112 - Codice CUP: C43F17000030006), alle seguenti incaricate:

<b>Codice Progetto</b>	<b>Istituto</b>	<b>Modulo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Incaricata</b>	<b>Ore</b>
10.2.1A-FSEPON-PU-2017-112	SCUOLA DELL'INFANZIA	<b>"CANTO CORALE"</b>	<b>ESPERTO</b>	<b>Ins. COCCIA Vittoria</b> Ludwigsburg (D) 09/03/1966	<b>30</b>
			<b>TUTOR</b>	<b>Ins. GIANGUALANO Maria</b> Carpino 08/07/1960	<b>30</b>

### ATTIVITÀ E COMPITI

L'**Esperto formatore** sarà tenuto a:

1. Predisporre un'adeguata e dettagliata progettazione dei contenuti dell'intervento secondo le tematiche e le modalità previste nel modulo;
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, studi di caso e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
3. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
4. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e studi di caso da far svolgere ai gruppi di discenti e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
5. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il Tutor;
6. Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;

7. Compilare e firmare il registro delle attività ed utilizzare la piattaforma PON per le eventuali parti di propria competenza;
8. Impegnarsi a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione secondo il calendario e gli orari predisposti dalla Scuola, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e durante le eventuali manifestazioni conclusive;
9. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
10. Trasferire la propria metodologia ai docenti interni dell'istituto sia durante lo svolgimento del modulo sia a posteriori;
11. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
12. Presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

Il **Tutor** sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
2. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività;
3. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida PON;
5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
6. Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto, il Referente per la Valutazione ed il DSGA;
7. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività;
8. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

**L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.**

**Il presente decreto viene considerato come lettera di incarico.**

#### **COMPENSI**

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, il trattamento economico è di **€ 70,00 (€ settanta/00)** lordi omnicomprensivi per ogni ora di formazione per l'esperto e di **€ 30,00 (€ trenta/00)** lordi omnicomprensivi per ogni ora di formazione per il tutor.

**Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio.**

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi sul registro orario da compilare a cura dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON. Gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

**PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: [www.iocarpino.it](http://www.iocarpino.it).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO