



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“PADRE GIULIO CASTELLI”
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico

Carpino, 08/04/2019

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" – Carpino
Prot. 0001106 del 08/04/2019
(Uscita)

All'Ins. CORLEONE Grazia Rita
All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto
AI DSGA

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001.

Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità, espressione creativa espressività corporea). Competenze di base.

Progetto “LA MUSICA È UN GIOCO DA RAGAZZI”.

Codice Progetto FSE PON-PU-2017-112

Codice CUP: C43F17000030006.

MODULO 2 “CARPINO IN FOLK”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questo Istituto Omnicomprensivo attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa scuole dell'infanzia e del I e II ciclo – Prot. n. AODGEFID1953 del 21/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico

Via della Repubblica, 48 - 71010 CARPINO (FG)

Cod. Mecc.: FGIC806003 – C.F.: 84004950717 – C.U.: UFU140

Tel./Fax: 0884 997027 – email: fgic806003@istruzione.it – pec: fgic806003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iocarpino.it

delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità, espressione creativa espressività corporea). Competenze di base.

PRESO ATTO che, per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Progetto è opportuno avvalersi di Esperti, i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'Avviso interno del 16/02/2019 (Prot. n. 380), pubblicato sul sito web dell'Istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Esperto nei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da Lei presentata e acquisita al protocollo il 28/02/2019 (Prot. n. 505), con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nel Modulo formativo n. 2 "*Carpino in Folk*";

VISTA la Determina del 27/03/2019 (Prot. n. 838), con cui sono state pubblicate le Graduatorie Definitive degli Esperti;

NOMINA

L'Ins. CORLEONE Grazia Rita, nata a San Severo il 21/05/1968, docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale **ESPERTO** per la realizzazione del **Modulo formativo 2 "CARPINO IN FOLK"**.

Oggetto della prestazione

L'Ins. Corleone Grazia Rita si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel Modulo 2 "*Carpino in Folk*", i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 09/04/2019, data di sottoscrizione del contratto, con termine il 30 giugno 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 per ora lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio Firma debitamente compilato e firmato;
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Compiti dell'Esperto

L'Ins. Corleone Grazia Rita dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati

nell'Allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

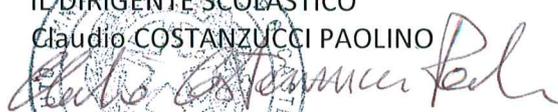
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni, di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'Ins. Corleone Grazia Rita, con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico

Via della Repubblica, 48 - 71010 CARPINO (FG)

Cod. Mecc.: FGIC806003 – C.F.: 84004950717 – C.U.: UFU140

Tel./Fax: 0884 997027 – email: fgic806003@istruzione.it – pec: fgic806003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iocarpino.it

ALLEGATO 1 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto formatore sarà tenuto a:

1. Predisporre un'adeguata e dettagliata progettazione dei contenuti dell'intervento secondo le tematiche e le modalità previste nel modulo;
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, studi di caso e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
3. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
4. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e studi di caso da far svolgere ai gruppi di discenti e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
5. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il Tutor;
6. Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
7. Compilare e firmare il registro delle attività ed utilizzare la piattaforma PON per le eventuali parti di propria competenza;
8. Impegnarsi a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione secondo il calendario e gli orari predisposti dalla Scuola, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e durante le eventuali manifestazioni conclusive;
9. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
10. Trasferire la propria metodologia ai docenti interni dell'istituto sia durante lo svolgimento del modulo sia a posteriori;
11. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
12. Presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.