



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**"PADRE GIULIO CASTELLI"**  
**Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico**

Prot. n. 709/C41  
Carpino, 27/03/2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 «Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche».** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

**CUP: C44C17000040006**  
**SOTTOAZIONE 10.1.1A**  
**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-56**  
**LICEO SCIENTIFICO**

## **AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID n. 10862 del 16/09/2016 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- Visto** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). «Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche». Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"  
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico  
Via della Repubblica, 48 - 71010 Carpino (FG)  
Cod. Mecc.: FGIC806003 – C.F.: 84004950717 – C.U.: UFU140  
Tel./Fax: 0884 997027 – Email: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) – Pec: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://iocarpino.gov.it>

sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Sottoazione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

- Visto** il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/26418 del 26 giugno trasmessa agli UU.SS.RR. di competenza con graduatorie regionali e che vedeva il progetto presentato dall'Istituto Omnicomprensivo "P. G. Castelli" di Carpino tra quelli autorizzati nella regione Puglia;
- Vista** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017, con allegato l'elenco dei progetti autorizzati;
- Constatato** che il progetto presentato da questa istituzione scolastica era utilmente collocato nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 29241 del 18/07/2017 e formalmente autorizzato;
- Vista** la lettera di autorizzazione inviata all'Istituto Omnicomprensivo "P. G. Castelli" di Carpino, Prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017;
- Constato** che il codice identificativo del progetto autorizzato per l'Istituto Comprensivo è "**10.1.1A-FSEPON-PU-2017-56**";
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID 00034815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTO** il proprio Decreto Prot. n. 2512 del 11/10/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto "IO...GARGANO";
- VISTA** la Delibera n. 11 della seduta del Commissario Straordinario del 04/11/2017 con cui è stata ratificata la variazione di bilancio come da Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 2740 del 27/10/2017;
- CONSIDERATO** che la Commissione di Valutazione per l'esame delle domande di partecipazione al Bando per la selezione di Esperti interni all'istituzione scolastica emanato il 09/02/2018 (Prot. N. 333/C41), ha potuto individuare solo 5 esperti interni;
- CONSIDERATO** che la selezione interna ha fatto emergere una carenza di esperti fra il personale di questa istituzione scolastica per tre degli otto moduli previsti dal progetto;
- RITENUTO** dover procedere all'individuazione di ulteriori 3 (tre) Esperti esterni a questa istituzione scolastica;

#### **EMANA**

il presente Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di figure professionali ESPERTE ESTERNE all'Istituto Omnicomprensivo di Carpino con funzioni di docenza, in merito alla specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati dal progetto.

#### **Art. 1**

##### **Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di esperti, in ambiti tematici, per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte agli studenti riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità". Sottoazione 10.1.1A interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti dei moduli presentati di cui all' art. 2 del presente bando.

**Art. 2**  
**Moduli formativi**

<b>Titolo</b>	<b>Tipologia di proposta</b>	<b>Descrizione del Modulo</b>	<b>Durata (ore)</b>	<b>Professionalità richieste</b>
<b>ORIENTARSI NELLA FORESTA UMBRA</b>	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Avviamento all'Orienteering e attività pratica nella Foresta Umbra; esplorazione e conoscenza dell'habitat naturale e dei segni lasciati dalle attività antropiche.	30	Esperto in orienteering e Scienze motorie
<b>I LINGUAGGI E I SEGNI DELLA LAGUNA DI VARANO</b>	Potenziamento delle competenze di base	Classificazione iconografica della flora e della fauna del lago di Varano; allestimento di un erbario; raccolta e classificazione dei fossili delle aree visitate; censimento dei beni archeologici ed architettonici del territorio perilacuale. L'attività laboratoriale rappresenterà un momento per la riflessione linguistica e storico-scientifica, essenziale per il potenziamento delle competenze di base, con particolare riferimento alla lingua italiana, alla biologia, alla geologia e alla storia naturale.	30	Esperto in Scienze Naturali, Ambientali, Geologiche, Biologiche e Storia Naturale
<b>RIN...TRACCIARE LA FORESTA</b>	Potenziamento delle competenze di base	Il sentiero "Sfilzi-Caritate" della Foresta Umbra: - flora e della fauna; - ambiti paesistici; - rappresentazione grafica del percorso; - cartellonistica. Le attività laboratoriali rappresenteranno dei momenti chiave per la riflessione linguistica e scientifica, essenziale per il potenziamento delle competenze di base, con particolare riferimento alla lingua italiana, alla geografia, alla biologia, alla botanica, e alla rappresentazione del territorio.	30	Esperto in Scienze Forestali, Ambientali, Naturali, Geologiche, Biologiche

**Art. 3**  
**Requisiti generali di ammissione**

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice (Allegato 1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2)
- curriculum in formato europeo;
- presentazione di un Piano di lavoro di massima;
- dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato 3).

**Art. 4**  
**Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- NON utilizzo dei modelli in Allegato;

- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **Art. 5**

### **Descrizione dei profili di Esperto**

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- formulare e poi concordare con il Dirigente Scolastico o suo delegato il progetto didattico inerente il modulo;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- consegnare la programmazione educativo-didattica inerente il modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
- predisporre, in sinergia con i docenti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

In particolare l'**Esperto** ha il compito di:

- ✓ consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc.), per la pubblicazione sul sito della scuola. A tal proposito, il docente rilascia apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- ✓ effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✓ sostenere e supportare i corsisti nell'attività;
- ✓ mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i,
- ✓ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito. L'esperto dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario extracurricolare;
- ✓ gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line (Gestione Progetti PON);
- ✓ rapportarsi con il tutor d'aula e il referente per la valutazione.

## **Art. 6**

### **Periodo e sede di svolgimento**

Le attività previste dai rispettivi moduli formativi si svolgeranno in orario extracurricolare e dovranno essere completate entro il 31 agosto 2018.

## **Art. 7**

### **Incarichi e Compensi**

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico

Via della Repubblica, 48 - 71010 Carpino (FG)

Cod. Mecc.: FGIC806003 – C.F.: 84004950717 – C.U.: UFU140

Tel./Fax: 0884 997027 – Email: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) – Pec: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://iocarpino.gov.it>

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il **compenso orario è di € 70,00 max.** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

## **Art. 8**

### **Istanze-Procedure di selezione-Incarico**

Le istanze dovranno pervenire **esclusivamente mediante consegna a mano** agli uffici di segreteria ed essere indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "P. G. Castelli", Via della Repubblica n. 48 – 71010 Carpino (FG)**, secondo il modello allegato e insieme al Curriculum Vitae, **entro e non oltre le ore 13,30 del 12/04/2018**. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Bando Selezione ESPERTI ESTERNI - PON-FSE 2014-2020: Inclusione sociale e Lotta a disagio – Progetto Liceo Scientifico – Annualità 2017/2018"**. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria candidatura.

Gli esperti interessati a più moduli dovranno compilare per ogni modulo relativa domanda, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la Commissione all'uopo designata dal Dirigente Scolastico procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica. Per i moduli sportivi la vicinanza geografica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva, l'Istituzione Scolastica conferirà all'esperto esterno l'incarico mediante apposita lettera.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

L'incarico di esperto sarà affidato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere è fissato fino ad un massimo di € 70,00. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

## **Art. 9**

### **Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera con riferimento agli artt. 2222 e ss. del c.c. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2018. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Omnicomprensivo "P. G. Castelli" di Carpino (FG). L'Istituto Omnicomprensivo "P. G. Castelli" di Carpino (FG) prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico

Via della Repubblica, 48 - 71010 Carpino (FG)

Cod. Mecc.: FGIC806003 – C.F.: 84004950717 – C.U.: UFU140

Tel./Fax: 0884 997027 – Email: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) – Pec: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://iocarpino.gov.it>

determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa). Docente esperto: € 70,00 l'ora. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. L'operatore incaricato dichiara, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

**Art. 10**  
**Valutazione titoli**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico.	Fino a 100/110 (Punti 2) Da 101 a 105/110 (Punti 3) Da 106 a 110/110 (Punti 4) + Lode (Punti 1)
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento).	Fino a 100/110 (Punti 1) Da 101 a 105/110 (Punti 2) Da 106 a 110/110 (Punti 3) + Lode (Punti 1)
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo prescelto.	Punti 3
Corsi di specializzazione (dottorato, scuole di specializzazione, master, corsi post laurea), coerenti con le competenze richieste dal modulo formativo.	Per ogni corso di durata non inferiore ad un anno (Punti 3). (max Punti 9)
Corsi di formazione inerenti le specifiche del modulo formativo prescelto.	Per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (Punti 1). (max Punti 4)
Certificazione competenze informatiche.	Per ogni certificazione (Punti 3). (max Punti 9)
Certificazione competenze informatiche autodichiarate (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	Punti 3
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>__/30</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private.	Per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi (punti 3). (max Punti 15)
Esperienze di docenza in qualità di esperto/tutor/figura aggiuntiva o attività di progettazione e valutazione in precedenti programmazioni PON (2007/13) o in Programmi Operativi Regionali (POR).	Per ogni esperienza (Punti 3). (max Punti 15)
Coerenza e qualità del percorso didattico proposto.	Max Punti 25
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>__/55</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>__/85</b>

**Art. 11**  
**Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.iocarpino.gov.it](http://www.iocarpino.gov.it).

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

**Art. 12**  
**Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici, ecc.) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Allegati:

Allegato 1: Modulo Domanda.

Allegato 2: Scheda Autovalutazione Titoli.

Allegato 3: Informativa Privacy.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

A handwritten signature in black ink, reading "Claudio Costanzucci Paolino", written over the printed name.

**Allegato 1**

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016  
Programmazione 2014-2020  
Piano Integrato Anno scolastico 2017-2018

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "P.G. CASTELLI"  
Via della Repubblica, 48  
71010 CARPINO (FG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di **ESPERTO ESTERNO** per il PON FSE – Inclusione Sociale e Lotta al Disagio – **Liceo Scientifico** – Modulo \_\_\_\_\_.

Al tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *Curriculum Vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;
- di essere dipendente interno a codesta amministrazione scolastica.

**ALLEGA**

- Curriculum Vitae* in formato europeo;
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- scheda autovalutazione titoli;
- per i moduli sportivi indicare la struttura di appoggio e orari;
- il Piano di lavoro di massima delle attività da effettuare;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare): \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a si impegna a concordare con il GOP, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

*«Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della legge medesima».*

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2**

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
 Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016  
 Programmazione 2014-2020 - Piano Integrato Anno scolastico 2017-2018  
**PROGETTO "IO...GARGANO" LICEO SCIENTIFICO**

**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI ESPERTI ESTERNI**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>			
<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Valutazione candidato</b>	<b>Valutazione Dirigente Scolastico</b>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico.	Fino a 100/110 (Punti 2) Da 101 a 105/110 (Punti 3) Da 106 a 110/110 (Punti 4) + Lode (Punti 1)		
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento).	Fino a 100/110 (Punti 1) Da 101 a 105/110 (Punti 2) Da 106 a 110/110 (Punti 3) + Lode (Punti 1)		
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo prescelto.	Punti 3		
Corsi di specializzazione (dottorato, scuole di specializzazione, master, corsi post laurea), coerenti con le competenze richieste dal modulo formativo.	Per ogni corso di durata non inferiore ad un anno (Punti 3). (max Punti 9)		
Corsi di formazione inerenti le specifiche del modulo formativo prescelto.	Per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (Punti 1). (max Punti 4)		
Certificazione competenze informatiche.	Per ogni certificazione (Punti 3). (max Punti 9)		
Certificazione competenze informatiche autodichiarate (valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente).	Punti 3		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>___/30</b>		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private.	Per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi (punti 3). (max Punti 15)		
Esperienze di docenza in qualità di esperto/tutor/figura aggiuntiva o attività di progettazione e valutazione in precedenti programmazioni PON (2007/13) o in Programmi Operativi Regionali (POR).	Per ogni esperienza (Punti 3). (max Punti 15)		
Coerenza e qualità del percorso didattico proposto.	Max Punti 25		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>___/55</b>		
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>___/85</b>		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Omnicomprensivo "P.G. Castelli" di Carpino (FG), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. stesso, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE