



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio Scolastico Provinciale di Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"PADRE GIULIO CASTELLI"

Carpino, 05/10/2023

AI DOCENTI
Istituto Omnicomprensivo

E p.c. Alla D.S.G.A.

Albo Pretorio on line
Amministrazione Trasparente
Sito web istituzionale
Registro elettronico

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA DEI DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE A.S. 2023/2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5, comma 5 e comma 8, del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO l'art. 25, comma 5, il D.Lgs. 265/2001
VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - 2006/2009;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assegnazione dei docenti alle classi Prot. n. 4905 del 02/10/2023;
VISTE le nomine dei docenti da parte dell'UST Foggia;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti;

DECRETA

la **nomina dei docenti Coordinatori e Segretari dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe** per l'a.s. 2023/2024, come da prospetto qui di seguito riportato:

ELENCO DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI

SCUOLA DELL' INFANZIA	<i>Intersezione</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
	A-B-C-D	CARISDEO Caterina	MACCARONE Altomare Maria Lucia

SCUOLA PRIMARIA	<i>Interclasse</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Segretario</i>
	1A	DI PERNA Vincenza Libera Maria	DI FIORE Michelina
	2A	CORLEONE Grazia Rita	DEL CAMPO Angela
	3A	DI LELLA Maria Mattia	DE VICARIIS Stella
	4A-4B	CURATOLO Maria Lucia	POLIGNONE Anna
	5A-5B	COCCIA Vittoria	PAZIENZA Teresa

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Classe	Coordinatore	Segretario
	1A	ACQUAVIVA Francesco Paolo	BRAMANTE Maria Anna
	2A	GENTILE Nicola	DI MAURO Rocco Mario
	3A	AMABILE Anna Carmela	MONACO Francesco
	2B	FINIZIO Donatella	DE SIMONE Antonio
	3B	CAPUTO Palma Maria	GIARDINO Angelo

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	Classe	Coordinatore	Segretario
	1AL	DI VIESTI Lucia	FUSILLO Vincenzo
	2AL	DI PERNA Vincenzo	SANTORO Chiara
	3AL	DI CATALDO Maria Grazia	NARDELLI Raffaella
	4AL	DI TULLIO Luigi Leonardo	PAPA Antonio
	5AL	GUERRIERI Michele	COLAZZO Simone
	1AIT	LEROSE Paolina	LONGO Valeria Concetta
	1BIT	IACOVELLI Pamela	COLUCCI Rita
	2AIT	VALENTE Giovanni	DONATACCIO Michele
	3AIT	RENDINA Michele	GORGOGNONE Michele
	4AIT	AUCELLO Michele	DI MAURO Pietro
	5AIT	INFANTE Anna	ACQUAVIVA Francesco
	5AIT Serale	VISCIO Giampaolo	VIVOLI Mariangela

COMPITI E FUNZIONI

COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

- Svolge attività di coordinamento tra i seguenti soggetti: docenti della classe, studenti, genitori, Dirigente Scolastico.
- Provvede ad informare gli alunni e le famiglie sui contenuti delle circolari.
- È il referente diretto per tutti gli studenti e i genitori della classe, in relazione ai problemi, alle iniziative ed alle tematiche che riguardano il gruppo classe.
- Individua eventuali situazioni di disagio e concorda con il Dirigente Scolastico, la Funzione Strumentale e, in particolare, il Referente di plesso, eventuali azioni volte al recupero degli alunni in difficoltà.
- Provvede al monitoraggio periodico dell'azione formativa.
- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza nei consigli.
- Inoltre, ha il compito di:
 - partecipare alle riunioni del GLI convocate dal Dirigente Scolastico;
 - presiedere l'Assemblea dei Genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nei rispettivi consigli;
 - controllare periodicamente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni;
 - raccogliere informazioni e svolgere monitoraggi sui casi di difficoltà di inserimento, di difficoltà sul piano relazionale e su quello cognitivo;
 - di concerto con i docenti dei consigli, individuare e attivare strumenti adeguati alle difficoltà riscontrate nelle classi ed elaborare eventuali strategie di intervento;
 - convocare i genitori degli alunni segnalati per comportamenti non rispettosi del Regolamento d'Istituto e, se necessario, proporre al Dirigente Scolastico la convocazione straordinaria dei consigli;
 - predisporre la bozza della programmazione annuale dei rispettivi consigli da discutere e curare la stesura definitiva del Documento di programmazione che viene approvato;
 - al termine dell'anno scolastico, nel corso degli scrutini finali, presentare la relazione finale dei rispettivi consigli;
 - informare i docenti supplenti temporanei delle eventuali situazioni di alunni in situazione di disagio, disabilità, BES presenti nella classe.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. "Informatica"

Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140

Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iocarpino.edu.it

- In particolare, prima di ogni riunione dei consigli, il Coordinatore si documenta sugli argomenti all'ordine del giorno (o.d.g.) proposti dal Dirigente Scolastico e predispone il materiale necessario per la discussione.
- Durante la riunione dei consigli il Coordinatore:
 - pone particolare attenzione al rispetto dei tempi previsti per la durata della riunione;
 - esprime una valutazione sulla situazione didattica e disciplinare delle sezioni/classi sulla base delle informazioni fornite dai docenti.

SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

- Collabora con il Coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni.
- Durante le riunioni dei consigli registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale.
- Procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione di chi ha presieduto la riunione.
- In caso di assenza concomitante del Dirigente Scolastico e del Coordinatore, presiede il rispettivo consiglio e affida la stesura del verbale stesso ad altro docente.
- Partecipa alle Assemblee dei genitori convocate per le elezioni dei rappresentanti dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, collaborando con il Coordinatore.
- Provvede ad inserire il verbale nel Registro elettronico.

Si rammenta che la figura del Segretario dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, identificato tra i docenti membri del consiglio stesso, è una figura istituzionalmente prevista dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 297/1994, poiché la verbalizzazione è momento costitutivo della riunione. Pertanto, a meno di motivate eccezioni, il docente incaricato del ruolo di segretario verbalizzante non è legittimato ad astenersi dal compito assegnato. Il presente incarico decade in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Ai docenti Coordinatori e Segretari incaricati sarà attribuito il trattamento economico con compenso a carico del Fondo d'Istituto, da definirsi in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
COSTANZUCCI PAOLINO Claudio