



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"PADRE GIULIO CASTELLI"

Carpino, 05/10/2023

AL PROF. MONACO FRANCESCO
Sede

E p.c.:
– Ai Docenti
– Al D.S.G.A.
– Al Personale ATA
Istituto Omnicomprensivo

Albo Pretorio on line
Amministrazione trasparente
Sito web istituzionale
Registro elettronico

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA REFERENTE PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE A.S. 2023/2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, 5 comma 165/2001;
VISTO il D.Lgs. 6/3/98 n. 59;
VISTO l'art. 21 della L. 15/3/97 n. 59;
VISTO il T.U. 297 del 16/04/94 artt. 7 e 936;
VISTO il DPR 275 dell'8/3/99;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTA la C.M. 215 del 15/07/91;
VISTA la C.M. 205 del 30/08/2000;
VISTO il CCNL 29.11.2007, artt. 34 e 88;
CONSIDERATO che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001;
VISTA la comunicazione al Collegio dei Docenti del 04/09/2023;
ACQUISITA la disponibilità del docente in indirizzo;

DECRETA

la nomina del **prof. MONACO Francesco**, docente a tempo indeterminato di questo Istituto, quale **REFERENTE DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE per l'a.s. 2023/2024.**

COMPITI DA SVOLGERE IN QUALITÀ DI REFERENTE DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con i Collaboratori del Dirigente Scolastico.
- Curare il corretto rapporto fra i due cicli d'istruzione.
- Coordinare le attività dei plessi, in collaborazione con i Referenti di plesso, i gruppi di insegnamento e le Funzioni Strumentali
- Collaborare con il Rappresentante del servizio di prevenzione e sicurezza (RSPP); collaborare con le RSU e le Organizzazioni Sindacali; collaborare per le attività inerenti la sicurezza della Privacy (d'intesa con la DSGA).
- Collaborare al coordinamento dei rapporti con le famiglie, con gli Enti Locali, le altre Istituzioni scolastiche e gli Enti e le Associazioni presenti sul territorio.
- Essere punto di riferimento per gli uffici amministrativi.
- Garantire il rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico per il ciclo d'istruzione di competenza.
- Diffusione e custodia circolari interne e controllo puntuale delle disposizioni di servizio per il ciclo d'istruzione di competenza.
- Coordinamento delle attività del ciclo d'istruzione di competenza.
- Vigilanza del rispetto dell'orario di servizio da parte dei docenti del ciclo d'istruzione di competenza.
- Gestione tempo scuola.
- Supporta il Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i docenti e il personale ATA del ciclo d'istruzione di competenza.
- Vigila sull'andamento generale del servizio, raccogliendo proposte e/o lamentele dall'utenza e dal personale.
- Collabora alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni.
- Funge da raccordo tra l'ufficio di Dirigenza e le altre figure di sistema (Responsabili di plesso, Referenti di Dipartimento, Referenti di Progetto, Coordinatori dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, ecc.) del ciclo d'istruzione di competenza.
- Rappresenta il Dirigente Scolastico, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni di plesso del ciclo d'istruzione di competenza.

Per le attività sopradescritte, al docente incaricato sarà attribuito il trattamento economico con compenso a carico del Fondo d'Istituto, da definirsi in sede di contrattazione d'Istituto.

Al termine dell'anno scolastico, il docente incaricato dovrà elaborare una sintetica relazione finale relativa all'incarico svolto e ad una valutazione complessiva dell'esperienza.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

Data e Firma per accettazione

Prof. MONACO Francesco
