



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**"PADRE GIULIO CASTELLI"**

Carpino, 05/10/2023

**AL PROF. DI TULLIO LUIGI LEONARDO**  
Sede

E p.c.:

- Ai Docenti
- Al D.S.G.A.
- Al Personale ATA

**Istituto Omnicomprensivo**

**Albo Pretorio on line**  
**Amministrazione trasparente**  
**Sito web istituzionale**  
**Registro elettronico**

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA REFERENTE DEL SECONDO CICLO D'ISTRUZIONE A.S. 2023/2024.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25, 5 comma 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 6/3/98 n. 59;

**VISTO** l'art. 21 della L. 15/3/97 n. 59;

**VISTO** il T.U. 297 del 16/04/94 artt. 7 e 936;

**VISTO** il DPR 275 dell'8/3/99;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTA** la C.M. 215 del 15/07/91;

**VISTA** la C.M. 205 del 30/08/2000;

**VISTO** il CCNL 29.11.2007, artt. 34 e 88;

**CONSIDERATO** che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la comunicazione al Collegio dei Docenti del 04/09/2023;

**ACQUISITA** la disponibilità del docente in indirizzo;

**DECRETA**

la nomina del **prof. DI TULLIO LUIGI LEONARDO**, docente a tempo indeterminato di questo Istituto, quale **REFERENTE DEL SECONDO CICLO D'ISTRUZIONE per l'a.s. 2023/2024.**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. "Informatica"

Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 – C.F.: 84004950717 – C.U.: UFU140

Tel.: 0884.997027 – E-mail: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) – PEC: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iocarpino.edu.it](http://www.iocarpino.edu.it)

### **COMPITI DA SVOLGERE IN QUALITÀ DI REFERENTE DEL SECONDO CICLO D'ISTRUZIONE:**

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con i Collaboratori del Dirigente Scolastico.
- Curare il corretto rapporto fra i due cicli d'istruzione.
- Coordinare le attività del ciclo d'istruzione di competenza, in collaborazione con i gruppi di insegnamento e con le Funzioni Strumentali
- Collaborare con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza (RSPP), collaborare con le RSU e le Organizzazioni Sindacali e collaborare per le attività per la sicurezza della Privacy (d'intesa con il DSGA).
- Collaborare al coordinamento dei rapporti con le famiglie, con gli Enti Locali, le altre Istituzioni scolastiche e gli Enti e le Associazioni presenti sul territorio.
- Essere punto di riferimento del ciclo d'istruzione di competenza per gli uffici amministrativi.
- Garantire il rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico per il ciclo d'istruzione di competenza.
- Coordinamento delle attività del ciclo d'istruzione di competenza.
- Supporta il Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i docenti e il personale ATA del ciclo d'istruzione di competenza.
- Vigila sull'andamento generale del servizio, raccogliendo proposte e/o lamentele dall'utenza e dal personale.
- Funge da raccordo tra l'ufficio di Dirigenza e le altre figure di sistema (Responsabili di plesso, Referenti di Dipartimento, Referenti di Progetto, Coordinatori dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, ecc.) del ciclo d'istruzione di competenza.

Per le attività sopradescritte, al docente incaricato sarà attribuito il trattamento economico con compenso a carico del Fondo d'Istituto, da definirsi in sede di contrattazione d'Istituto.

Al termine dell'anno scolastico, il docente incaricato dovrà elaborare una sintetica relazione finale relativa all'incarico svolto e ad una valutazione complessiva dell'esperienza.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

Data e Firma per accettazione

Prof. DI TULLIO Luigi Leonardo

---