



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"PADRE GIULIO CASTELLI"

Circolare n. 74
Carpino, 15/04/2024

AL PERSONALE DOCENTE
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° grado
Scuola Secondaria di 2° grado

E p.c.:
– Alla D.S.G.A.
– Al Personale ATA

Albo Pretorio on line
Sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Registro elettronico

Oggetto: CONVOCAZIONE SCRUTINI FINALI A.S. 2023/2024.

Come da Piano Annuale delle Attività, a partire da venerdì 7 giugno 2024 sono convocati i **Consigli di Classe** dell'Istituto Omnicomprensivo "P. G. Castelli" per lo svolgimento degli **SCRUTINI FINALI**.

Le riunioni si svolgeranno nei rispettivi plessi scolastici col seguente **Ordine del Giorno**:

- 1. Validazione dell'anno scolastico.** (solo classi della Scuola Secondaria di 1° e 2° grado)
- 2. Approvazione della Relazione finale del Consiglio di Classe.**
- 3. Operazioni di Scrutinio finale.**
- 4. Compilazione Certificazione delle competenze.** (solo classi quinte della Scuola Primaria e classi seconde della Scuola Secondaria di 2° grado)
- 5. Predisposizione delle comunicazioni alle famiglie.**

I Consigli si terranno secondo il **Calendario** qui di seguito riportato e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di suo impedimento, da un suo sostituto:

Grado scolastico	Data	Classi	Orario	Luogo
SCUOLA PRIMARIA	Martedì 11/06/2024	4A	8:00 – 9:00	Plesso Scuola Primaria
		4B	9:00 – 10:00	
		5A	10:00 – 11:15	
		5B	11:15 – 12:30	
		1A	15:00 – 16:00	
		2A	16:00 – 17:00	
		3A	17:00 – 18:00	

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Lunedì 10/06/2024	1A	8:00 – 9:00	Plesso Scuola Secondaria di 1° grado
		2A	10:00 – 11:00	
		2B	11:00 – 12:00	
		3A	15:00 – 16:15	
		3B	16:15 – 17:30	
SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	Venerdì 07/06/2024	5AL	14:00 – 15:15	Plesso Scuola Secondaria di 2° grado
		5AIT Ser.	15:15 – 16:30	
		1AL	16:30 – 17:30	
		2AL	17:30 – 18:30	
		3AL	18:30 – 19:30	
	4AL	19:30 – 20:30		
	Sabato 08/06/2024	5AIT	8:00 – 9:15	
		1AIT	9:15 – 10:15	
		1BIT	10:15 – 11:15	
		2AIT	11:15 – 12:15	
3AIT		12:15 – 13:15		
		4AIT	13:15 – 14:15	

N.B.: Si invitano i signori Docenti alla massima puntualità.

INDICAZIONI GENERALI

Per la **valutazione finale** ci si atterrà alla normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.Lgs. 62/2017 e O.M. 172/2020) e al Regolamento di Valutazione di questo Istituto. Per l'ammissione agli esami di Stato conclusivi delle classi terminali della Scuola Secondaria di 1° e 2° grado si farà riferimento anche alle indicazioni riportate nella Nota n. 4155 del 07/02/2023 e nell'O.M. n. 55 del 22/03/2024.

Il tabellone delle valutazioni di ogni singola classe è già predisposto in seguito alla compilazione del Registro elettronico. I Coordinatori di Classe, al fine di snellire le procedure, controlleranno in tempo utile e comunque prima dell'inizio degli scrutini, che tutti i docenti abbiano inserito le valutazioni e le assenze.

Si ricorda che:

- **Scuola Secondaria di 1° e 2° grado:** prima degli scrutini i docenti dovranno compilare la sezione "Proposte di voto Scrutinio finale" presente nel menù a tendina "Periodo di classe". Il percorso è "Menù – Scrutini – Caricamento voti – Classe – Periodo della classe – Proposte di Voto Scrutinio finale - Avanti" e scegliere la propria disciplina. A questo punto, si inseriranno i voti e le assenze nelle caselle apposite in corrispondenza degli alunni in elenco. Completato l'inserimento, bisognerà cliccare su "Salva".

Per **Educazione civica**, il Coordinatore di Classe proporrà un voto unico rinveniente dalla media dei voti presenti nella disciplina "Educazione civica non scrutinabile". Tale valutazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico con le stesse modalità delle altre discipline.

- **Scuola Primaria:** prima degli scrutini i docenti dovranno compilare la sezione "Registra Valutazioni". Il percorso è "Menù – Scrutini – Valutazioni primaria – Registra valutazioni – (scegliere la classe) – Periodo della Classe (scegli dalla lista) – Scrutinio finale – Avanti – (selezionare l'alunno) – Materia (scegliere la disciplina) – Per ogni Obiettivo selezionare il livello raggiunto (scegliere dalla lista: Avanzato, Intermedio, Base, In via di prima acquisizione) – Salva".

Le assenze, invece, verranno inserite seguendo il percorso "Menù – Scrutini – Caricamento voti – Scelta della Classe – Periodo della classe – Scrutinio finale". A questo punto, si cliccherà sulla disciplina di riferimento e si inseriranno le assenze nelle apposite caselle in corrispondenza degli alunni. Completato l'inserimento, bisognerà cliccare su "Salva".

Per **Educazione civica**, la Coordinatrice di Classe proporrà una valutazione unica rinveniente dalle valutazioni inserite dai docenti coinvolti nell'insegnamento della disciplina. Tale valutazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico con le stesse modalità delle altre discipline.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. "Informatica"
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 - C. F.: 84004950717 - C.U.: UFU140

Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iocarpino.edu.it

- Il **voto di profitto** dovrà scaturire da un **congruo numero di valutazioni**. Si fa presente che l'utilizzo del Registro elettronico sarà interdetto al termine delle lezioni (7 giugno 2024).
- Per la **valutazione del comportamento** si farà riferimento all'apposita griglia inserita nel Regolamento di Valutazione dell'Istituto.
- Il **voto finale** di scrutinio dovrà essere deliberato dall'intero Consiglio di Classe. Non è consentita l'astensione: tutti i componenti del Consiglio di Classe sono tenuti ad esprimere un voto.
- Tutti i docenti membri del Consiglio di Classe dovranno essere presenti durante lo scrutinio nella sua fase deliberativa ("**collegio perfetto**").
- I **verbali** dello scrutinio dovranno essere redatti in modo chiaro ed accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale. In caso di non ammissione alla classe successiva, dovrà essere redatta una specifica verbalizzazione di giudizio, pena l'impugnabilità della decisione per scarsa o nulla motivazione.
- Alle famiglie degli studenti "**non ammessi**" alla classe successiva o con valutazioni disciplinari inferiori a sei decimi ("**sospensione del giudizio**"), il Coordinatore di Classe invierà via e-mail (tramite il Registro Elettronico) il Documento di Valutazione. L'invio di questa documentazione sarà accompagnato da una comunicazione telefonica tracciabile (fonogramma) sempre a cura del Coordinatore di Classe, per assicurarsi che le famiglie vengano effettivamente informate dei risultati dello scrutinio finale. Queste comunicazioni dovranno avvenire con la massima tempestività e comunque prima della pubblicazione dei risultati.
- Sarà compito dei docenti compilare la modulistica relativa al **recupero** proposto per gli studenti che hanno **valutazioni insufficienti** ("**sospensione del giudizio**") e farla pervenire tempestivamente in Segreteria per l'inoltro ai diretti interessati.
- Al termine dello scrutinio, il Coordinatore di Classe effettuerà un **rigoroso controllo dei voti riportati sul tabellone** allo scopo di evitare errori materiali, la cui correzione comporterebbe la riconvocazione del Consiglio di Classe. Completato il controllo, tutti i componenti del Consiglio di Classe apporranno le proprie **firme**.
- **LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO SONO COPERTE DAL SEGRETO D'UFFICIO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO