



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ist. Omnicomprensivo Statale "P.G. Castelli" - Carpino Prot. 0001926 del 13/03/2025 I-4 (Uscita)
--

Al dott. Bruno MALENA

OGGETTO: designazione a “RESPONSABILE esterno del trattamento di dati personali” ex Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il REGOLAMENTO UE 2016/679, che d’ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente “**Regolamento**”, ed in particolare gli artt. 24 (titolare del trattamento) e 28 (responsabile del trattamento);

VISTO il D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016”

VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del “Codice in materia di protezione dei dati personali;

ADOTTATE le procedure di selezione del contraente previste dalla normativa vigente;

VERIFICATI i requisiti professionali *del dott. Bruno MALENA*

AFFIDA

al dott. Bruno MALENA l’incarico di RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI delle seguenti aree gestionali:

- *Area alunni;*
- *Area patrimonio;*
- *Area bilancio e contabilità;*
- *Area personale;*
- *Area magazzino;*
- *Area archivi;*

La S.V opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dell’Istituto in relazione e per la durata del contratto.

Il RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a. di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b. di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c. di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all’assolvimento degli incarichi assegnati;
- d. di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e. di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l’operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- f. di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g. di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- h. di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI si fa garante di assicurare

- i. accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- ii. adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- iii. gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi fin qui indicati;
- iv. collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- v. informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il presente incarico avrà la durata illimitata e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.

IL DIRIGENTE
