



Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0001926 del 13/03/2025
I-4 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Registro dei trattamenti - Istituto Omnicomprensivo “Padre Giulio Castelli”

Nome del processo del trattamento	Stato del trattamento	Finalità del trattamento	Categorie di interessati coinvolti nel processo di trattamento	Dati personali	Dati sensibili	Dati giudiziari	Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati (compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali)	Responsabili del trattamento	Presenza di trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale	Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati	Misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate
Dati dipendenti	Attivo	Il trattamento in esame riguarda la gestione dei dati dei dipendenti - consulenti, di natura personale, sensibile e giudiziaria con lo scopo di dare corretta esecuzione al rapporto di lavoro.	Dipendenti consulenti e collaboratori	Sì	Sì	Sì	-Altre amministrazioni -Autorità sanitarie -Istituti di credito -Assicurazioni -Autorità giudiziarie	<i>Inserire il nome del soggetto titolare della software utilizzato per gestire i docenti (Argo, Axios, Spaggiari... ...</i>	No	I dati sono trattati per tutto il periodo in cui il dipendente presta servizio presso la scuola e successivamente all'eventuale risoluzione del contratto o trasferimento per il tempo previsto dalla normativa fiscale e lavoristica ai fini della prescrizione dei relativi diritti. I dati sono trattati anche al fine degli adempimenti in materia di certificazione verde COVID-19.	- Attività di formazione e sensibilizzazione del personale impegnato sul processo; - Nomina del Responsabile del Trattamento; - Definizione dei requisiti minimi di sicurezza per i dati personali; - Revisione delle informative e documenti privacy; - Nomina del DPO - Nomina del personale impegnato in tale processo ad Autorizzato del Trattamento dei dati personali, formalizzando le istruzioni a cui attenersi per il trattamento dei dati personali nell'espletamento delle proprie mansioni; - Regolamento uso dati; - Server e sistema Firewall; - Sistema Antivirus e Backup.
Dati alunni e docenti in Didattica digitale	Attivo	Il trattamento in esame riguarda la gestione dei dati degli alunni e dei docenti nel corso della DDI	Alunni e docenti	Sì	No	No	-Altre amministrazioni -il soggetto fornitore del servizio di DID -Imprese fornitrici di servizi connessi alla DID -Autorità giudiziarie	<i>Inserire il nome del soggetto titolare della piattaforma utilizzata per la Didattica digitale</i>	No	I dati sono trattati per il periodo strettamente necessario all'erogazione del servizio della DID e non vengono registrati o conservati dall'istituto scolastico	- Attività di formazione e sensibilizzazione del personale impegnato sul processo; - Nomina del Responsabile del Trattamento; - Definizione dei requisiti minimi di sicurezza per i dati personali; - Revisione delle informative e documenti privacy; - Nomina del DPO - Nomina del personale impegnato in tale processo ad Autorizzato del Trattamento dei dati personali, formalizzando le istruzioni a cui attenersi per il trattamento dei dati personali nell'espletamento delle proprie mansioni; - Regolamento uso dati;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

											- Server e sistema Firewall; - Sistema Antivirus e Backup.
Dati alunni e famiglie	Attivo	Il trattamento in esame riguarda la gestione dei dati degli alunni e delle loro famiglie di natura personale, sensibile e giudiziaria con lo scopo di dare corretta esecuzione alla funzione istituzionale svolta dall'Istituzione Scolastica.	Alunni e famiglie	Sì	Sì	Sì	-Altre amministrazioni -Istituti di credito -Imprese fornitrici di servizi -Assicurazioni -Autorità giudiziarie	<i>Inserire il nome del soggetto titolare della software utilizzato per gestire gli alunni e per la gestione del registro elettronico (Argo, Axios, Spaggiari... ..</i>	No	I dati sono trattati per tutto il periodo in cui l'alunno resta iscritto presso la scuola e successivamente per il tempo previsto dalla normativa fiscale e scolastica ai fini della prescrizione dei relativi diritti	- Attività di formazione e sensibilizzazione del personale impegnato sul processo; - Nomina del Responsabile del Trattamento; - Definizione dei requisiti minimi di sicurezza per i dati personali; - Revisione delle informative e documenti privacy; - Nomina del DPO - Nomina del personale impegnato in tale processo ad Autorizzato del Trattamento dei dati personali, formalizzando le istruzioni a cui attenersi per il trattamento dei dati personali nell'espletamento delle proprie mansioni; - Regolamento uso dati; - Server e sistema Firewall; - Sistema Antivirus e Backup.
Dati fornitori	Attivo	Il trattamento in esame riguarda la gestione dei dati aziendali dei fornitori e personali (identificativi) dei loro rappresentanti legali e referenti ai fini della gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi.	Fornitori e aziende	Sì	Sì	Sì	-Altre amministrazioni - Autorità sanitarie -Istituti di credito -Imprese fornitrici di servizi -Assicurazioni -Autorità giudiziarie	<i>Inserire il nome del soggetto titolare della software utilizzato per gestire la contabilità</i>	No	I dati sono trattati per tutta la durata della fornitura e successivamente all'eventuale risoluzione del contratto per il tempo previsto dalla normativa fiscale e societaria ai fini della prescrizione dei relativi diritti	- Attività di formazione e sensibilizzazione del personale impegnato sul processo; - Nomina del Responsabile del Trattamento; - Definizione dei requisiti minimi di sicurezza per i dati personali; - Revisione delle informative e documenti privacy; - Nomina del DPO - Nomina del personale impegnato in tale processo ad Autorizzato del Trattamento dei dati personali, formalizzando le istruzioni a cui attenersi per il trattamento dei dati personali nell'espletamento delle proprie mansioni; - Regolamento uso dati; - Server e sistema Firewall; - Sistema Antivirus e Backup.

Firma del Dirigente Scolastico
nella qualità di Titolare del Trattamento