



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"
Circolare n. 221

ORGANIGRAMMA SICUREZZA SUL LAVORO		
Scuola	Plesso	Data
I.OC. "P. G. CASTELLI"	INFANZIA	11/04/2025

Servizio di Prevenzione e Protezione			
Nome	Cognome	Mansione	Contatto
		Dirigente Scolastico (Datore di lavoro)	Telefono
Lazzaro	Palumbo	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Mobile 347/4482486 Ufficio 0882/454924
PIERPAOLO	CIAVARELLA	Medico Competente	
ANGELO	GIARDINO	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
MARIA LOREDANA	COCCIA	Preposto	
MARIA	GIANGUALANO	Preposto	

Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza		
Nome	Cognome	Mansioni relative all'emergenza
CATERINA	CARISDEO	a) controllo presenza di combustibili non autorizzati;
TOMMASO	CIRELLI	b) controllo divieto di usare fiamme libere e fonti di calore non conformi;
		c) controllo divieto di fumo;
		d) attiva il segnale acustico di allarme in caso di evacuazione;
		e) controlla giornalmente che tutte le vie di esodo siano libere e aperte (uscite di sicurezza, corridoi, etc.)
		f) controlla che tutti i cancelli siano aperti in caso di emergenza;
		g) coordina le operazioni di evacuazione e interviene dove è necessario;
		h) interviene nelle emergenze nelle modalità impartite nella formazione;
		i) presta assistenza ai disabili in caso di evacuazione;
		j) controlla la presenza degli estintori, la segnaletica di sicurezza e la revisione degli stessi;
		k) avvisa quanto prima il coordinatore delle emergenze in caso di necessità;
		l) provvede all'interruzione del gas e della corrente.

Addetto al Primo Soccorso		
Nome	Cognome	Specifiche mansioni in caso di emergenza
MARIA	GIANGUALANO	a) prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio;
SANTINA	FACENNA	b) valutare la situazione, il numero degli infortunati e la loro gravità (presenza di emorragie, ferite, fratture, ecc.);
		c) indossare i dispositivi di protezione a disposizione;
		d) spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se nell'ambiente vi sono pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.);
		e) prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio, confortare e tranquillizzare l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso;
		f) avvisare il soccorso esterno (118) fornendo, secondo lo schema concordato, indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio;
		g) avvisare dell'infortunio prima possibile il coordinatore delle emergenze;
		h) verificare almeno ogni 3 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al coordinatore delle emergenze;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

ORGANIGRAMMA SICUREZZA SUL LAVORO		
Scuola	Plesso	Data
I.OC. “P. G. CASTELLI”	PRIMARIA	11/04/2025

Servizio di Prevenzione e Protezione			
Nome	Cognome	Mansione	Contatto
		Dirigente Scolastico (Datore di lavoro)	Telefono
Lazzaro	Palumbo	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Mobile 347/4482486 Ufficio 0882/454924
PIERPAOLO	CIAVARELLA	Medico Competente	
ANGELO	GIARDINO	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
VITTORIA	COCCIA	Preposto	
VINCENZINA	DI PERNA	Preposto	

Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza		
Nome	Cognome	Mansioni relative all'emergenza
STELLA	DE VICARIIS	m) controllo presenza di combustibili non autorizzati;
MARIA LUCIA	CURATOLO	n) controllo divieto di usare fiamme libere e fonti di calore non conformi;
		o) controllo divieto di fumo;
		p) attiva il segnale acustico di allarme in caso di evacuazione;
		q) controlla giornalmente che tutte le vie di esodo siano libere e aperte (uscite di sicurezza, corridoi, etc.)
		r) controlla che tutti i cancelli siano aperti in caso di emergenza;
		s) coordina le operazioni di evacuazione e interviene dove è necessario;
		t) interviene nelle emergenze nelle modalità impartite nella formazione;
		u) presta assistenza ai disabili in caso di evacuazione;
		v) controlla la presenza degli estintori, la segnaletica di sicurezza e la revisione degli stessi;
		w) avvisa quanto prima il coordinatore delle emergenze in caso di necessità;
		x) provvede all'interruzione del gas e della corrente.

Addetto al Primo Soccorso		
Nome	Cognome	Specifiche mansioni in caso di emergenza
MICHELINA	DI FIORE	i) prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio;
ANGELA	DEL CAMPO	j) valutare la situazione, il numero degli infortunati e la loro gravità (presenza di emorragie, ferite, fratture, ecc.);
		k) indossare i dispositivi di protezione a disposizione;
		l) spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se nell'ambiente vi sono pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.);
		m) prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio, confortare e tranquillizzare l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso;
		n) avvisare il soccorso esterno (118) fornendo, secondo lo schema concordato, indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio;
		o) avvisare dell'infortunio prima possibile il coordinatore delle emergenze;
		p) verificare almeno ogni 3 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al coordinatore delle emergenze;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

ORGANIGRAMMA SICUREZZA SUL LAVORO		
Scuola	Plesso	Data
I.OC. “P. G. CASTELLI”	SECONDARIA DI 1° GRADO	11/04/2025

Servizio di Prevenzione e Protezione			
Nome	Cognome	Mansione	Contatto
		Dirigente Scolastico (Datore di lavoro)	Telefono
Lazzaro	Palumbo	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Mobile 347/4482486 Ufficio 0882/454924
PIERPAOLO	CIAVARELLA	Medico Competente	
ANGELO	GIARDINO	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
FRANCESCO	MONACO	Preposto	
MARIA ANNA	BRAMANTE	Preposto	

Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza		
Nome	Cognome	Mansioni relative all'emergenza
ROBERTO	CURATOLO	y) controllo presenza di combustibili non autorizzati;
MATTIA	PALMIERI	z) controllo divieto di usare fiamme libere e fonti di calore non conformi;
		aa) controllo divieto di fumo;
		bb) attiva il segnale acustico di allarme in caso di evacuazione;
		cc) controlla giornalmente che tutte le vie di esodo siano libere e aperte (uscite di sicurezza, corridoi, etc.)
		dd) controlla che tutti i cancelli siano aperti in caso di emergenza;
		ee) coordina le operazioni di evacuazione e interviene dove è necessario;
		ff) interviene nelle emergenze nelle modalità impartite nella formazione;
		gg) presta assistenza ai disabili in caso di evacuazione;
		hh) controlla la presenza degli estintori, la segnaletica di sicurezza e la revisione degli stessi;
		ii) avvisa quanto prima il coordinatore delle emergenze in caso di necessità;
		jj) provvede all'interruzione del gas e della corrente.

Addetto al Primo Soccorso		
Nome	Cognome	Specifiche mansioni in caso di emergenza
ROCCO MARIO	DI MAURO	q) prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio;
SAVERIO	BATTISTA	r) valutare la situazione, il numero degli infortunati e la loro gravità (presenza di emorragie, ferite, fratture, ecc.);
		s) indossare i dispositivi di protezione a disposizione;
		t) spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se nell'ambiente vi sono pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.);
		u) prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio, confortare e tranquillizzare l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso;
		v) avvisare il soccorso esterno (118) fornendo, secondo lo schema concordato, indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio;
		w) avvisare dell'infortunio prima possibile il coordinatore delle emergenze;
		x) verificare almeno ogni 3 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al coordinatore delle emergenze;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

ORGANIGRAMMA SICUREZZA SUL LAVORO		
Scuola	Plesso	Data
I.OC. “P. G. CASTELLI”	SECONDARIA DI 2° GRADO	11/04/2025

Servizio di Prevenzione e Protezione			
Nome	Cognome	Mansione	Contatto
		Dirigente Scolastico (Datore di lavoro)	Telefono
Lazzaro	Palumbo	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Mobile 347/4482486 Ufficio 0882/454924
PIERPAOLO	CIAVARELLA	Medico Competente	
ANGELO	GIARDINO	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
MICHELE	AUCELLO	Preposto	
ANTONIO DANILO	SANTORO	Preposto	

Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza		
Nome	Cognome	Mansioni relative all'emergenza
MARIA GRAZIA	CURATOLO	kk) controllo presenza di combustibili non autorizzati;
MATTEO	RICCI	ll) controllo divieto di usare fiamme libere e fonti di calore non conformi;
		mm) controllo divieto di fumo;
		nn) attiva il segnale acustico di allarme in caso di evacuazione;
		oo) controlla giornalmente che tutte le vie di esodo siano libere e aperte (uscite di sicurezza, corridoi, etc.)
		pp) controlla che tutti i cancelli siano aperti in caso di emergenza;
		qq) coordina le operazioni di evacuazione e interviene dove è necessario;
		rr) interviene nelle emergenze nelle modalità impartite nella formazione;
		ss) presta assistenza ai disabili in caso di evacuazione;
		tt) controlla la presenza degli estintori, la segnaletica di sicurezza e la revisione degli stessi;
		uu) avvisa quanto prima il coordinatore delle emergenze in caso di necessità;
		vv) provvede all'interruzione del gas e della corrente.

Addetto al Primo Soccorso		
Nome	Cognome	Specifiche mansioni in caso di emergenza
LUCIA	DI VIESTI	y) prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio;
APOLLONIA	OLIVIERI	z) valutare la situazione, il numero degli infortunati e la loro gravità (presenza di emorragie, ferite, fratture, ecc.);
		aa) indossare i dispositivi di protezione a disposizione;
		bb) spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se nell'ambiente vi sono pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.);
		cc) prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio, confortare e tranquillizzare l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso;
		dd) avvisare il soccorso esterno (118) fornendo, secondo lo schema concordato, indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio;
		ee) avvisare dell'infortunio prima possibile il coordinatore delle emergenze;
		ff) verificare almeno ogni 3 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al coordinatore delle emergenze;