



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n.

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino Prot. 0003256 del 02/05/2025 II-2 (Uscita)

Ai Docenti delle quinte classi
Alla DSGA

Oggetto: INDICAZIONI PER I CONSIGLI DELLE CLASSI QUINTE CIRCA LA STESURA DEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO.

Al fine di supportare i consigli delle classi quinte, convocati con circolare prot. 3142 del 28/04/2025, nell'adempire alla stesura e delibera del **documento del 15 maggio**, come espressamente indicato dall'O.M. n. [67/2025](#) art. 10, in ottemperanza all'art 17, co. 1, del d. lgs. 62/2017, si forniscono di seguito alcune indicazioni:

- I docenti consegneranno, in tempo utile per i consigli di classe, ai signori coordinatori, in modalità digitale, la relazione finale contenente il programma già svolto e la parte che si intende completare entro la fine delle lezioni. Si consiglia di seguire il modello allegato.
- Il documento del 15 maggio sarà redatto secondo il modello allegato con le opportune specifiche relative agli indirizzi di studio.

Si raccomanda quanto di seguito:

- Il documento da pubblicare conterrà gli elementi necessari ed obbligatori ma sarà privo di dati sensibili.

Si richiama a riguardo la nota del garante privacy n. 719 del 21/3/2017 contenente indicazioni circa la redazione del documento del 15 maggio e l'inserimento di dati sensibili. Si riporta di seguito uno stralcio: “Come già evidenziato dal Garante, a fronte di specifici obblighi normativi che impongono la diffusione di atti o documenti amministrativi, le amministrazioni pubbliche prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali atti e documenti amministrativi contenenti dati personali, devono verificare che sia espressamente previsto l' obbligo di pubblicare anche dati personali, ovvero valutare, caso per caso, se tale diffusione sia effettivamente necessaria rispetto alle finalità sottese alla diffusione del documento (art. 4, comma 1, lett. m, e art. 19, comma 3, del Codice, con riguardo ai dati comuni, nonché artt. 20, 21 e 22, comma 11, con riferimento ai dati sensibili e giudiziari).

Alla luce dei principi e regole sopra richiamati non si ha alcuna ragionevole evidenza della necessità di fornire alla commissione esaminatrice dati personali riferiti agli studenti in un documento finalizzato ad orientare tale commissione nella redazione del testo della terza prova che sia il più



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

adeguato possibile agli studenti esaminandi. È chiaro, infatti, che il senso del documento sia quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

Lo stesso dato normativo, nonché, le successive indicazioni ministeriali al riguardo, non lasciano margini a una interpretazione estensiva circa il contenuto del documento tale da comprendere anche riferimenti ai singoli studenti, risultando quindi priva del necessario fondamento normativo la diffusione di un documento così redatto”.

Al fine di fornire indicazioni utili alla stesura del documento del 15 maggio, inoltre, si riportano di seguito alcuni stralci dell'OM n.67/2025 a cui si rinvia per la lettura integrale del testo:

Art. 10 dell'O.M. 67/2025 - Documento del consiglio di classe

1. Entro il 15 maggio 2025 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Per le classi o gli studenti che hanno partecipato ai percorsi di apprendistato di primo livello, per il conseguimento del titolo conclusivo dell'istruzione secondaria di secondo grado, il documento contiene dettagliata relazione al fine di informare la commissione sulla peculiarità di tali percorsi.

2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto [...]

Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Alunni con bisogni educativi speciali (disabili o DSA)

Il Documento deve richiamare, in maniera anonima, la presenza di tali situazioni e indicare che la specifica programmazione predisposta dal Consiglio di classe (piano educativo individuale se disabile o piano didattico personalizzato se DSA) è disponibile nel fascicolo personale dello studente.

È assolutamente vietato inserire nel documento i dati personali degli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/92 o quelli degli studenti con certificazione ai sensi della Legge n. 170/2010. Vanno solo indicate le modalità di svolgimento degli esami e delle prove senza elementi identificativi dei soggetti interessati.

Di conseguenza, le relazioni riservate non saranno pubblicate né affisse all'albo ma inserite, come allegati in busta chiusa, nella documentazione della classe da consegnare al Presidente della Commissione.

Griglie di valutazione delle prime due prove scritte e del colloquio.

Le griglie di valutazione, come espressamente previsto dall'art. 17 del Dlgs 62/2017 sono di competenza del MIM a cui compete altresì indicare i quadri di riferimento per la redazione e lo svolgimento delle prove di esame.

Per tale motivo nella valutazione delle prove scritte si farà riferimento ai quadri ed agli indicatori di cui al [DM 769/2018](#) per i licei, i tecnici ed i professionali vecchio ordinamento. Il colloquio sarà invece valutato con gli indicatori di cui all'allegato A all'O.M. 67/2025 (griglia del colloquio)

I documenti completi e sottoscritti dai rispettivi consigli di classe dovranno essere consegnati per tempo in quanto, entro la data del 15/05/2025, devono essere deliberati dal Collegio dei Docenti, acquisiti al protocollo e pubblicati sul sito in modo che chiunque abbia interesse possa estrarne copia.

La data del 15 maggio è perentoria.

Si allega di seguito una guida sintetica per la stesura del documento del 15 maggio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

GUIDA PER LA STESURA DEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO PER CIASCUNA CLASSE 5^A

1. STORIA DELL'ISTITUTO

Sintetica descrizione

2. Presentazione dell'indirizzo con la specifica dei risultati di apprendimento generali dei tecnici e specifici per ciascun indirizzo, desunti dal PECUP e ripresi dal curriculum di Istituto

3. PRESENTAZIONE SINTETICA DELLA CLASSE

- a. STORIA DELLA CLASSE NEL TRIENNIO
- b. CONTINUITÀ DIDATTICA NEL TRIENNIO
- c. SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE NELL'ANNO IN CORSO
- d. PRESENZA DI ALUNNI CON BES (vedi nota privacy – ***va allegata relazione nel documento da consegnare al presidente ma non da pubblicare***)

4. **DISCIPLINE PREVISTE /DOCENTE/ ORE DI INSEGNAMENTO SETTIMANALE** (inserire di seguito una tabella con tutte le discipline oggetto di insegnamento, specificando se le stesse prevedono prova scritta/orale/pratica)

Disciplina	Prova scritta	Prova orale	Prova pratica
Italiano	Si	Si	No

5. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

(Potenziamento delle abilità di base – interventi a supporto del successo formativo- specificare per quali discipline, quante ore e quanti studenti sono stati coinvolti, provenienza dei fondi se FMOF, PON-FSE, PNRR..)

6. ATTIVITÀ TRASVERSALI SCOLASTICHE

(Viaggi di istruzione, visite guidate, scambi, conferenze, teatro, cinema, attività sportive, competizioni...)

7. ATTIVITÀ DI PCTO (EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO) SVOLTE NEL TRIENNIO

Secondo le modalità e i tempi previsti dalla Legge 107/2015 come modificata dalla L.145/2018.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

La scuola si fa garante della regolarità delle attività di formazione e di stage svolte da ciascuno studente, secondo percorsi comuni e individuali. La documentazione relativa ai percorsi di PCTO è a disposizione della Commissione, ed è consultabile qualora ne faccia richiesta. Si allega al presente documento il prospetto riepilogativo contenente per ciascun alunno le ore complessivamente svolte in ciascuno degli anni scolastici a decorrere dal **1/9/2022**

“I percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento, previsti dal d.lgs. 15 aprile 2005, n. 77, dall’art. 1, commi 33-43, della legge 107/2015 e così ridenominati dall’art. 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono parte integrante del curriculum di studi e concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono, alla valutazione del comportamento e contribuiscono alla definizione del credito scolastico”

Allegare prospetto completo

cognome e nome alunno (solo iniziali per la privacy)	azienda	n. ore	disciplina di riferimento	valutazione del percorso

8. EDUCAZIONE CIVICA

Competenze, abilità e conoscenze programmate per la classe ed attività svolte

9. METODOLOGIA UTILIZZATA DAL CONSIGLIO DI CLASSE

10. CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E FATTI PROPRI DAL CONSIGLIO DI CLASSE. (griglie di valutazione delle discipline e del comportamento)

11. ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO *(indicare i criteri deliberati tenendo presente la novità apportata dalla Legge 150/2024)*

12. CONTENUTI DISCIPLINARI (VEDI SCHEDE PER SINGOLA DISCIPLINA DA ALLEGARE AL DOCUMENTO)

13. INSEGNAMENTO DI DNL IN MODALITÀ CLIL *(indicare quale disciplina e il docente)*

14. ALTRI ELEMENTI RITENUTI IMPORTANTI RELATIVI ALLA CLASSE E/O A GRUPPI DI STUDENTI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

N.B. il frontespizio per ciascun documento dovrà riportare le seguenti informazioni:

LOGO DELLA SCUOLA

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO
“PADRE GIULIO CASTELLI”**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
PER L'ESAME DI STATO
dell'anno scolastico 2024 / 25**

CLASSE QUINTA SEZIONE

INDIRIZZO: _____

DOCENTE COORDINATORE

Docenti del consiglio di classe

Cognome	Nome	Firma

Approvato nella seduta del consiglio di classe del
Pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto il giorno:

maggio 2025
maggio 2025

La dirigente scolastica



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Da allegare al documento:

- griglia di valutazione dell'orale trasmessa dal MIM con l'ordinanza n. 67/2025
- griglie per la valutazione della prima prova scritta da declinare in relazione alla tipologia di prova
- griglie relative alla valutazione della 2^ prova scritta da declinare (se ritenuto opportuno) fermi restando gli indicatori collegati ai quadri di riferimento (tecnici e serale) – DM 769/2018



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Fac-simile da utilizzare al Tecnico

Anno scolastico 2024/25

Disciplina _____ classe _____ sez _____ prof. _____

RISULTATI DI APPRENDIMENTO (tratti dal PECUP)

COMPETENZE

CONOSCENZE

ABILITÀ

METODOLOGIA

MATERIALI DIDATTICI

SPAZI

CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

CONTENUTI DISCIPLINARI DETTAGLIATI GIÀ SVOLTI E DA SVOLGERE ENTRO IL TERMINE DELLE LEZIONI

IL DOCENTE