



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale "P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0005124 del 15/07/2025
I (Uscita)

Circolare n. 266

Al personale Docente e ATA
Alla DSGA

OGGETTO: *Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. – a.s. 2025/2026.*

Il 10 luglio 2025 è stata sottoscritta tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e i sindacati scuola l'Ipotesi di CCNI (allegato 1) sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per il triennio 2025-2028 del personale docente, educativo e ATA.

Le domande da parte del personale interessato (docente, educativo e ATA) potranno essere presentate **dal 14 al 25 luglio**.

Con Nota 159306 dell'11/07/2025 (allegato 2) il MIM ha fornito indicazioni sulla presentazione delle domande.

Per il **personale docente** l'istanza è su Istanze on-line.

Per il **personale educativo** e gli **insegnanti di religione cattolica** le domande dovranno essere compilate tramite il modulo di domanda pubblicato sul sito del MIM nella pagina “MOBILITÀ 2025-2026 - sezione Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie” e dovranno essere prodotte, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

I **docenti assunti con contratto a tempo determinato** ai sensi degli artt. 59, comma 4 e 9-bis D.L. 73/2021, dell'art. 5-ter D.L. 228/2021, dell'art.5, commi 5 e 6 D.L. 44/2023, e degli artt. 13, comma 2 e 18 bis, comma 4, del d.lgs. 59/2017 presenteranno istanza di utilizzazione e di assegnazione provvisoria secondo le medesime scadenze su indicate, avvalendosi dell'apposito modulo di domanda pubblicato sul sito del MIM nella pagina “MOBILITÀ 2025-2026 - sezione Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie”, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Infine, le domande del **personale ATA** dovranno essere presentate, come negli anni scolastici precedenti, avvalendosi del modello di domanda che sarà reso disponibile nella sezione Mobilità del sito del MIM e dovranno essere inviate, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Dal **28 luglio 2025** saranno rese disponibili, all'interno del portale SIDI, nel menù “Gestione Anno Scolastico - Gestione Mobilità in Organico di Fatto Personale docente” le funzioni per la gestione e la valutazione delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria del personale docente. Tali funzioni, disponibili agli utenti degli Uffici Scolastici Territoriali, consentiranno inoltre di scaricare elenchi e reportistica di supporto allo svolgimento del procedimento amministrativo.

Per il solo personale docente, tutte le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria dovranno svolgersi **entro il 22 agosto 2025** al fine di garantire lo svolgimento delle procedure di conferimento degli incarichi a tempo determinato, ivi incluse quelle di cui al D.M. n. 32 del 26 febbraio 2025.

Per **vincoli di permanenza, deroghe e precedenza** si rimanda alla lettura della nota allegata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa BATTISTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)
C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140
Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iocarpino.edu.it