



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO
"PADRE GIULIO CASTELLI"

Circolare n. 268

AL PERSONALE DOCENTE

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0005325 del 14/08/2025
IV (Uscita)

– Alla D.S.G.A.
– Al Personale ATA

OGGETTO: IMPEGNI COLLEGIALI DELLA PRIMA SETTIMANA DELL'A.S. 2025/2026.

- **CONVOCAZIONE PRIMO COLLEGIO DEI DOCENTI, LUNEDÌ 1° SETTEMBRE 2025;**
- **CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI E SOTTOCOLLEGI, MERCOLEDÌ 3 SETTEMBRE 2025;**
- **CONVOCAZIONE SECONDO COLLEGIO DEI DOCENTI, GIOVEDÌ 4 SETTEMBRE 2025.**

PRIMO COLLEGIO

Si comunica alle SS.VV. che alle **ore 17.00 di LUNEDÌ 1° SETTEMBRE 2025**, nell'Aula magna della **Scuola Secondaria di 1° grado**, è convocato il primo **COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.O.C "P.G. CASTELLI"**, per discutere e deliberare in merito al seguente **Ordine del Giorno**:

1. *Nomina del segretario verbalizzante.*
2. *Approvazione verbale seduta precedente.*
3. *Presentazione dei docenti in ingresso.*
4. *Docenti neoassunti e assegnazione Docenti Tutor.*
5. *Formazione classi.*
6. *Assegnazione docenti alle classi.*
7. *Progetti accoglienza.*
8. *Orario delle lezioni.*
9. *Uso smartphone (Nota MIM n. 5274 dell'11 luglio 2024, per il primo ciclo, e la Nota MIM n. 3392 del 16 giugno 2025, per il secondo ciclo).*
10. *Attività alternative all'IRC.*
11. *Validità anno scolastico e deroghe al limite massimo di assenza (Secondaria di I e II grado).*
12. *Piano annuale delle attività a.s. 2025/2026.*
13. *Suddivisione anno scolastico in periodi didattici.*
14. *Avvio delle procedure per l'identificazione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. e definizione dei criteri di attribuzione (art. 33 C.C.N.L. 06/2009): aree, numero, compiti, data entro cui presentare la domanda, criteri per la nomina.*
15. *Progetti d'Istituto e progetti extracurricolari: criteri per la loro approvazione.*
16. *Nomine 1° e 2° collaboratore della Dirigente Scolastica, Responsabili di Plesso, Responsabile di Ciclo, Componenti Commissione orario.*
17. *Formazione docenti e personale tutto.*
18. *PCTO sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) - Scuole statali M4C1I3.1-2025-1585.*
19. *Frutta nelle Scuole (Scuola Primaria).*
20. *Latte nelle Scuole (Scuola Primaria).*
21. *Esami di idoneità e integrazione (Scuola Secondaria di II grado).*
22. *Costituzione Dipartimenti disciplinari.*
23. *Comunicazioni della Dirigente Scolastica.*

Durata prevista: 90 minuti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO
"PADRE GIULIO CASTELLI"

RIUNIONI DIPARTIMENTALI

Si comunica alle SS.VV. che i dipartimenti disciplinari sono convocati per **mercoledì 3 settembre 2025 alle ore 10.30** nel **plesso della Scuola Secondaria di 1° grado per i docenti del primo ciclo** (ogni dipartimento in un'aula diversa) e nel **plesso della Scuola Secondaria di 2° grado per i docenti del secondo ciclo** (ogni dipartimento in un'aula diversa), per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *Nomina del coordinatore del dipartimento.*
2. *Stabilire le linee generali della programmazione annuale, alla quale dovranno riferirsi i singoli docenti nella stesura della propria programmazione individuale.*
3. *Progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso (dove presenti classi parallele).*
4. *Criteri per gli scrutini finali – griglie di valutazione per l'ammissione alla classe successiva e/o esami. Certificazione delle competenze e crediti formativi. Griglia di valutazione/PCTO (solo II grado) e condotta.*
5. *Indicazioni di accoglienza per i nuovi docenti e presentazione dell'Istituto.*

I dipartimenti di Lettere, Lingue e Matematica dovranno, inoltre, programmare e specificare le attività che intendono svolgere con le classi interessate dalle prove standardizzate nazionali, indicando per tali attività strategie e tempi.

Durata prevista: 60 minuti

SOTTOCOLLEGI

Si comunica ancora alle SS.VV. che **MERCOLDÌ 3 SETTEMBRE 2025** sono convocati i seguenti altri **incontri collegiali** dei docenti dell'Istituto Omnicomprensivo "P. G. Castelli":

- **SOTTOCOLLEGI D'ORDINE: ore 12:00** nel **plesso della Scuola Secondaria di 1° grado** (ogni sottocollegio in un'aula diversa).

Ordine del Giorno:

1. *Nomina del segretario verbalizzante.*
2. *Approvazione verbale seduta precedente.*
3. *Programmazione educativo-didattica (condividere modulistica coi nuovi docenti).*
4. *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) (solo II grado).*
5. *Orientamento in uscita (Sec. I grado), in entrata e in uscita (Sec. II grado).*
6. *Progetti per il PTOF (proposte per il Collegio).*
7. *Visite guidate e i viaggi d'istruzione (proposte per il Collegio).*

IMPORTANTE: relativamente ai punti 4, 5, 6 e 7 bisogna inviare contestualmente, cioè prima di sciogliere la seduta, le attività decise e sintetizzate su file word alla seguente e-mail istituzionale: fgic806003@istruzione.it
In caso di assenza della Dirigente Scolastica presiederanno le riunioni i Referenti di plesso.

Durata prevista: 90 minuti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO
"PADRE GIULIO CASTELLI"

SECONDO COLLEGIO

Si comunica, infine, alle SS.VV. che alle **ore 11.30** di **GIOVEDÌ 4 SETTEMBRE 2025**, nell'**Aula magna della Scuola Secondaria di 1° grado**, è convocato il secondo **COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "P. G. CASTELLI"**, per discutere e deliberare in merito al seguente **Ordine del Giorno**:

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente.*
2. *Programmazione educativo-didattica.*
3. *Uso del Registro elettronico.*
4. *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).*
5. *Orientamento in entrata e in uscita.*
6. *Progetti per il PTOF.*
7. *Visite guidate e i viaggi d'istruzione.*
8. *Comunicazioni del Dirigente Scolastico.*

Durata prevista: 60 minuti

IMPORTANTE: Per economizzare sui tempi di discussione del primo e del secondo Collegio, si prega di prendere visione, sulla mail personale, dei documenti utili alle deliberazioni dei vari punti all'o.d.g. prima di ogni impegno collegiale.

A tal fine si chiede ai collaboratori della Dirigente Scolastica di accertarsi che ai nuovi docenti arrivino i file dei documenti anzidetti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa BATTISTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)