



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n. 30

Ist. Omnicomprensivo Statale "P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0006142 del 22/09/2025
VI-9 (Uscita)

A tutto il personale Docente e ATA
A tutti i lavoratori dell'Istituto

Alla DSGA

Oggetto: Disposizioni del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

Con la presente circolare, indirizzata a tutto il personale e ai lavoratori dell'Istituto, si intendono ribadire le disposizioni essenziali in materia di **salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**, in attuazione del **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, e successive modificazioni e integrazioni.

La trasmissione di informative e materiali informativi è parte integrante del dovere del datore di lavoro di garantire **adeguata informazione e formazione** ai lavoratori, ai sensi degli **articoli 20, 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008**.

Obiettivi della presente circolare

Il presente documento intende:

- Richiamare l'attenzione di tutto il personale sugli **obblighi inderogabili in materia di sicurezza**.
- Comunicare la **disponibilità e obbligatorietà di consultazione** dei materiali informativi allegati.
- Rinnovare le **linee comportamentali da osservare all'interno dei luoghi di lavoro** per prevenire rischi e incidenti.
- Favorire la costruzione di una cultura condivisa della sicurezza, fondata su **consapevolezza, corresponsabilità e prevenzione**.

Riferimenti normativi

Le principali fonti di riferimento sono:

- **D.Lgs. 81/2008**, “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- **Decreto Legge n. 146/2021**, che ha rafforzato i poteri ispettivi e integrato la banca dati del SINP;
- **Decreto Legge n. 19/2024**, che ha introdotto la **patente a crediti** per imprese e lavoratori autonomi operanti nei cantieri temporanei o mobili (obbligo in vigore dal 1° ottobre 2024);
- **Articolo 18, comma 1, lettera l) e Articolo 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008** (obblighi informativi e formativi);
- **Articolo 20** del medesimo decreto, che disciplina **gli obblighi specifici dei lavoratori**.

Obblighi generali dei lavoratori

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)
C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140
Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iocarpino.edu.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

(Art. 20 D.Lgs. 81/2008)

Tutti i lavoratori hanno l'obbligo giuridico e morale di **tutelare la propria sicurezza e quella altrui**. Nello specifico devono:

- collaborare con Dirigente, RSPP, ASPP, preposti e Addetti antincendio e primo soccorso;
- utilizzare correttamente dispositivi, macchinari e attrezzature;
- indossare e custodire i **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** forniti;
- **non manomettere o rimuovere** dispositivi di sicurezza o segnaletica;
- segnalare tempestivamente al RSPP, al Dirigente o al DSGA eventuali **anomalie, guasti, rischi o incidenti**;
- **partecipare obbligatoriamente alla formazione** e agli aggiornamenti periodici.

Informazione e documentazione disponibile

(Art. 36 D.Lgs. 81/2008)

In adempimento agli obblighi di informazione ai lavoratori, viene messa a disposizione la seguente documentazione:

- **Opuscolo informativo generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro** (pubblicato sul sito della scuola, inviato via mail a tutto il personale e allegato alla presente);
- **Procedura di evacuazione in caso di emergenza e norme comportamentali in caso di terremoto o incendio** (pubblicata sul sito della scuola, affissa in ogni plesso e allegata alla presente);
- **Pianta generale degli edifici scolastici con percorsi di evacuazione** (affissa in ogni plesso);

Comportamenti corretti e prevenzione dei rischi

Si richiamano alcune **norme comportamentali fondamentali**, valide in ogni contesto scolastico e amministrativo:

- **non sovraccaricare le prese elettriche** con prolunghe o multiple non autorizzate;
- **spegnere e disinserire le apparecchiature** elettriche dopo l'uso;
- **non intervenire mai direttamente su apparecchiature guaste o impianti elettrici**, ma segnalare ai Preposti;
- **conservare materiali pericolosi (chimici o infiammabili)** in appositi spazi chiusi e riservati;
- **mantenere liberi i passaggi, le uscite di sicurezza e le aree antistanti gli estintori**;
- **conoscere la segnaletica di emergenza e i punti di raccolta**.

Emergenze, evacuazione e esercitazioni

In caso di emergenza (es. incendio, sisma, evacuazione), il personale deve:

- attenersi **scrupolosamente alle istruzioni** ricevute nei corsi di formazione e informazione;
- non utilizzare ascensori;
- mantenere la calma e **seguire le vie di fuga indicate**;
- recarsi **presso il punto di raccolta esterno** previsto per ciascun edificio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

La partecipazione alle esercitazioni di evacuazione, previste **almeno due volte l'anno**, è **obbligatoria** per tutto il personale scolastico.

Formazione obbligatoria

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, tutto il personale deve partecipare ai **corsi di formazione in materia di sicurezza**, che comprendono:

- **formazione generale** sui rischi in ambiente scolastico;
- **formazione specifica per ruolo o mansione** (es. personale ATA, docenti, preposti, addetti antincendio, primo soccorso);
- aggiornamenti periodici obbligatori, secondo i tempi stabiliti dalla normativa.

La mancata partecipazione ai corsi è considerata violazione grave e può dar luogo a responsabilità disciplinari e sanzioni.

Comunicazioni e segnalazioni

Tutti i lavoratori sono invitati a:

- **segnalare in forma scritta o orale eventuali rischi o problematiche** al RLS, al RSPP e al Dirigente (si allega il modulo di segnalazione);
- utilizzare il **modulo di segnalazione rischi** disponibile in segreteria o online;
- collaborare per il miglioramento continuo del sistema di sicurezza dell'Istituto.

Conclusione

La sicurezza non è un mero adempimento, ma **una responsabilità condivisa**. L'ambiente scolastico può essere sicuro solo grazie alla **collaborazione attiva e responsabile di tutti**. Si confida, pertanto, nella **scrupolosa osservanza delle norme e dei comportamenti illustrati** nella presente e nelle precedenti comunicazioni e circolari sull'argomento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)