



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n. 6

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0005571 del 03/09/2025
VII (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI
ALLA DSGA

Oggetto: ATTIVITÀ COLLEGIALI E FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO E OBBLIGHI DI PARTECIPAZIONE, GIUSTIFICAZIONI, PERMESSI E COMPUTO ORARIO - a.s. 2025/2026.

In conformità alle disposizioni contenute nell'art. 44 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 40 e 45 dello stesso CCNL, si comunica che l'attività funzionale all'insegnamento costituisce **parte integrante e inderogabile** della funzione docente, sia sotto il profilo **individuale** che **collegiale**, ed è pertanto **obbligatoria** per tutti i docenti, di ogni ordine e grado, con contratto a tempo **indeterminato o determinato**, sia **a tempo pieno** che **a tempo parziale**.

Quadro normativo di riferimento

L'art. 44 del CCNL dispone che l'attività funzionale all'insegnamento è costituita da **ogni impegno connesso alla funzione docente**, comprendendo:

- **programmazione, progettazione, aggiornamento, formazione e valutazione;**
- **partecipazione alle riunioni degli organi collegiali**, anche preparatorie o istruttorie;
- **attuazione delle delibere** adottate dal Collegio dei docenti e dai Consigli.

Le attività collegiali obbligatorie per tutti i docenti si suddividono come segue:

a) Collegio dei Docenti e sue articolazioni

✓ fino a **40 ore annue**, comprensive di:

- programmazione e verifica iniziale e finale;
- incontri scuola-famiglia deliberati;
- aggiornamenti sull'andamento didattico-educativo;
- commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro.

b) Consigli di classe/interclasse/intersezione e GLO

✓ fino a **40 ore annue**, con obbligo di partecipazione secondo quanto programmato nel **Piano annuale delle attività**, deliberato dal Collegio. Particolare attenzione va riservata ai docenti con **più di 6 classi**, per i quali va rispettato il tetto massimo di 40 ore.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)
C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140
Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iocarpino.edu.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

c) Scrutini ed esami

✓ Sono **attività ulteriori e obbligatorie** rispetto alle 40+40 ore e comprendono:

- compilazione dei verbali;
- valutazione intermedia e finale;
- operazioni di scrutinio;
- esami conclusivi, quando previsti.

Adempimenti individuali dovuti

Ai sensi del **comma 2 dell'art. 44**, i docenti devono adempiere a una serie di obblighi funzionali non quantificabili, non retribuiti, ma **doverosi**:

- preparazione delle lezioni ed esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con le famiglie;
- vigilanza e sorveglianza degli alunni, con **presenza in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e permanenza fino all'uscita.

Organizzazione dei colloqui scuola-famiglia

Ai sensi del **comma 5 dell'art. 44**, il Consiglio d'Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti, **definisce le modalità e i criteri per i colloqui con le famiglie**, assicurando un'effettiva accessibilità e favorendo strumenti di comunicazione efficaci, anche digitali. Gli incontri **programmati** con le famiglie (collettivi) rientrano **nelle 40 ore del Collegio dei docenti**, mentre i rapporti individuali sono da considerarsi **adempimenti individuali dovuti**.

Docenti part-time, su più scuole, con ore eccedenti

- I **docenti part-time** partecipano in **misura proporzionale** all'orario di servizio (es. part-time al 50% → 20+20 ore).
- I **docenti in servizio su più scuole** devono garantire la partecipazione proporzionale alle attività collegiali. In caso di **coincidenza di riunioni**, il docente è tenuto a presentare un **piano degli impegni**, concordato tra i dirigenti interessati.
- I docenti con **ore eccedenti le 18** non devono superare comunque le **40+40 ore**, in quanto tale limite è **fisso e invariabile** per tutti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Giustificazione delle assenze dalle attività collegiali

La **mancata partecipazione** ad attività collegiali obbligatorie **deve essere sempre giustificata**. A tal proposito:

- **malattia/visita medica** → obbligo di **certificato medico**. L'assenza si considera **giornaliera** (non oraria);
- **motivi personali** → richiesta di **permesso retribuito** ai sensi dell'**art. 15** del CCNL;
- **ferie durante l'attività didattica** → devono essere autorizzate con anticipo e **incidono sul monte ferie spettante**;
- **permessi brevi non sono ammessi** per attività collegiali, poiché l'**art. 16** li prevede **solo per ore di lezione**, essendo **non fungibili con attività collegiali** (conferma ARAN e Cass. n. 1290/1988).

Tutte le richieste di assenza vanno presentate con almeno 5 giorni di anticipo, salvo casi eccezionali, e comunque **entro e non oltre 3 giorni dall'evento**, allegando opportuna documentazione.

Ritardi e puntualità alle attività collegiali

La **puntualità è obbligatoria**. I **ritardi** devono essere **giustificati per iscritto** all'indirizzo istituzionale della scuola. La **reiterazione** potrà costituire motivo di **richiamo scritto o provvedimento disciplinare**.

In caso di assenza ingiustificata, il Dirigente Scolastico potrà disporre:

- **trattenuta stipendiale** per mancata prestazione lavorativa;
- **segnalazione disciplinare** ai sensi del D.Lgs. 165/2001.

Attività straordinarie, nel giorno libero o fuori orario

- Anche le attività convocate **nel giorno libero del docente o al di fuori dell'orario ordinario** sono **obbligatorie**, in quanto rientrano nelle 40+40 ore programmate.
- La **partecipazione è dovuta** anche nel caso in cui l'attività si svolga nel **mese di giugno**, entro il termine del contratto di lavoro.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Convocazioni, validità delle sedute e computo orario

- Le convocazioni devono essere **notificate con almeno 5 giorni di anticipo** (rif. C.M. 105/1975).
- Ogni convocazione deve specificare: **data, ora di inizio e fine, ordine del giorno.**
- **Il tempo effettivo di svolgimento** della riunione concorre al computo del monte ore (es. se una riunione prevista di 2 ore dura 3, si conteggiano 3 ore).
- I **collegi e consigli straordinari**, se non previsti inizialmente, rientrano **comunque nel conteggio delle 40+40 ore.**

Scrutini: obbligo di presenza e collegio perfetto

Gli **scrutini intermedi e finali** richiedono la **presenza obbligatoria di tutti i docenti**. In caso di assenza giustificata, il Dirigente provvede a **sostituire il docente con altro della stessa disciplina.**

Non è ammessa astensione dal voto negli scrutini.

Richiami finali

Si invitano tutti i docenti a:

- **monitorare regolarmente le proprie ore di attività collegiale;**
- **non richiedere permessi brevi per attività collegiali;**
- **non rifiutare convocazioni nel giorno libero;**
- **rispettare orari, scadenze e impegni programmati.**

La mancata adesione può comportare **trattenute stipendiali e/o sanzioni disciplinari.**

Si ringrazia in anticipo per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa BATTISTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)