



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0006319 del 26/09/2025
VII (Uscita)

Ai Docenti Tutor
Ai Docenti in anno di formazione e prova

Alla DSGA

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEI TUTOR PER I DOCENTI NEOIMMESSI E IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA - a.s. 2025-2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTO il D.M. 850 del 27/10/2015;

VISTA la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante *“Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina sulle modalità di svolgimento del test finale e della definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79”*;

CONSIDERATO il PNF;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti della seduta del 01/09/2025;

ACCERTATO che il docente neoassunto in ruolo ha necessità preminente di essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente scolastico e dagli organi collegiali quali, primi fra tutti, il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

ACCLARATA l'esperienza professionale dei docenti e la volontà da loro manifestata ad impegnarsi nell'incarico di tutor;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti tutor per i rispettivi docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2025-2026 così come da tabella seguente:

DOCENTE NEOIMMESSO	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR ASSEGNATO	GRADO DI SCUOLA
ORLANDO Antonia	A060 Tecnologia	Angelo Giardino	Secondaria di I grado
SANFILIPPO Simona	AM01 Disegno	Francesco Monaco	Secondaria di I grado
FERRAZZANO Fabio	AM2A Francese	Anna Carmela Amabile	Secondaria di I grado
RINALDI Giuseppe	A020 Fisica	Rocco Manzo	Secondaria di II grado
SAPONE Giorgia	A026 Matematica	Rocco Manzo	Secondaria di II grado
SORANNO Matteo	A027 Matematica	Rocco Manzo	Secondaria di II grado
RUSSI Adriana Pia	AS2B Inglese	Maria Grazia Di Cataldo	Secondaria di II grado
SOCCIO Pasquale	B016 Lab. Informatico	Michele Aucello	Secondaria di II grado
STASULLI Michele	B016 Lab. Informatico	Danilo Santoro	Secondaria di II grado
STEFANIA Alessandro	AS12 Discipline letterarie II grado	Leonarda Facenna	Secondaria di II grado

Il docente Tutor, che ha il compito istituzionale di *“sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”*, si adopererà per facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (C.M. n. 267/91). Nel corso della formazione del neo-immesso in ruolo in ingresso il docente neo immesso in ruolo elaborerà un proprio portfolio professionale, che si risolverà in un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove insegna. Il portfolio assume un risvolto di carattere unicamente formativo e di documentazione personale del docente.

A fine incarico, ai fine del colloquio del docente neo assunto presso il “Comitato per la valutazione del servizio”, il tutor del docente neo-immesso in ruolo, predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.M. 226 del 16 agosto 2022 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: *«Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto»*.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono nello specifico:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del dirigente scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o dovesse ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Battista

Firma dei Tutor per accettazione
