

Oggetto: RICHIESTA DI COLLOQUIO

Il/La sottoscritto/a..... in qualità di

dell'alunno/a.....classe.....sez.....plesso.....

chiede un colloquio col Dirigente Scolastico per il seguente motivo (motivazione dovuta):

.....
.....
.....

A tal fine chiede di essere contattato per la conferma dell'appuntamento ai seguenti recapiti:

Telefono e-Mail.....

Carpino,

Firma

.....

A cura della scuola:

Vista la richiesta di colloquio e considerati i motivi addotti:

☐ si fornisce la seguente soluzione

.....

☐ si concede il Colloquio in dataalle ore.....

firma

.....

A cura della scuola:

colloquio con il/la..... del..... alle ore..... comunicato al Si.g/Sig.ra

..... in data..... con

☐ comunicazione telefonica ☐ mail

Note:.....