



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0007205 del 20/10/2025
VII (Uscita)

AI DOCENTI:
Rinaldi Giuseppe
Di Perna Vincenzo Matteo
Manzo Rocco
Dattoli Giammarco
Soccio Pasquale
Santoro Antonio Danilo
Infante Anna Grazia

e p.c. Alla D.S.G.A.

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEI TUTOR INTERNI PER I PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O.) A.S. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 107/2015, che rende obbligatori i percorsi previsti dal D.Lgs. 77/2005;

CONSIDERATO che l'Istituto, nell'ambito delle attività curriculari e nel rispetto delle Linee Guida pubblicate il 4 settembre 2019, è tenuto a realizzare “*Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento*” (P.C.T.O.), di cui all'articolo 1, comma 785, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e destinati agli alunni delle classi del secondo biennio e della classe quinta;

RITENUTO che la Scuola debba individuare docenti referenti Tutor formativi per le attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O.) predisposti, con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 08/10/2025, con cui sono stati approvati i Percorsi PCTO per le classi del secondo biennio e quinte per il Liceo Scientifico e l'Istituto Tecnico per la Telecomunicazione e l'Informatica;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti individuati;

DECRETA

la nomina di “**TUTOR INTERNI DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)**” per l'a.s. 2025/2026:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

PCTO 3AL (GIOVANI E AI: CRESCERE CON L'INNOVAZIONE)	Rinaldi Giuseppe
PCTO 4AL (SALUTE E BENESSERE)	Di Perna Vincenzo Matteo
PCTO 5AL (I CAMBIAMENTI CLIMATICI E LE ENERGIE ALTERNATIVE)	Manzo Rocco
PCTO 3AIT (GIOVANI E AI: CRESCERE CON L'INNOVAZIONE)	Dattoli Giammarco
PCTO 3BIT (GIOVANI E AI: CRESCERE CON L'INNOVAZIONE)	Soccio Pasquale
PCTO 4AIT (SALUTE E BENESSERE)	Santoro Antonio Danilo
PCTO 5AIT (I CAMBIAMENTI CLIMATICI E LE ENERGIE ALTERNATIVE)	Infante Anna Grazia

COMPITI:

Lo specifico incarico, che ha come obiettivo essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede funzioni e compiti come sotto riportati.

Il docente **Tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il **Tutor esterno** è selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa e assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Ai fini della riuscita dei percorsi, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Per detti compiti, ai docenti incaricati sarà corrisposto il compenso a valere sui fondi appositamente assegnati dal Ministero dell'Istruzione e definito in sede di contrattazione d'Istituto. Il compenso verrà liquidato previa presentazione di una relazione finale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Battista

Firma per accettazione	Docente
	Rinaldi Giuseppe
	Di Perna Vincenzo Matteo
	Manzo Rocco
	Dattoli Giammarco
	Soccio Pasquale
	Santoro Antonio Danilo
	Infante Anna Grazia