



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0007255 del 20/10/2025
VII (Uscita)

Ai Referenti del I e del II ciclo
Ai Referenti di Plesso
Al Referente d'Istituto Prove INVALSI

Alla D.S.G.A.

Oggetto: DECRETO DI NOMINA “COMMISSIONE INVALSI” A.S. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009;
VISTO l'art. 88, comma 2, del CCNL 2006/2009;
VISTO l'art. 14, comma 22, del D.L. n. 95/2012;
VISTO l'art. 1, comma 83, della Legge 107/2015;
VISTO il Piano Annuale delle Attività dell'a.s. 2025/2026;
VISTO il PTOF d'Istituto;
VISTO il Decreto della Dirigente Scolastica Prot. n. 7214 del 20/10/2025, col quale è stato nominato il Coordinatore e Referente d'Istituto per le Prove INVALSI;
SENTITO il Collegio dei Docenti in data 08/10/2025;
CONSIDERATE le priorità del RAV e del PdM;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti individuati dalla presente nomina;

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti quali componenti della “COMMISSIONE INVALSI” per l'a.s. 2025/2026:

- 1- Referente INVALSI, Di Mauro Rocco Mario;
- 2- Referente I ciclo, Monaco Francesco;
- 3- Referente II ciclo, Di Tullio Luigi Leonardo
- 4- Referenti PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO E SECONDARIA DI II GRADO:
Corleone Grazia Rita, Monaco Francesco e Di Tullio Luigi Leonardo.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)
C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140
Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iocarpino.edu.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

COMPITI:

La Commissione INVALSI dovrà:

- curare tutte le operazioni necessarie allo svolgimento delle Prove INVALSI;
- tenere rapporti costanti e continui con l’Ufficio di Segreteria per gli adempimenti inerenti al proprio compito;
- organizzare la somministrazione delle Prove INVALSI per la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di 1° grado e la Scuola Secondaria di 2° grado;
- tabulare i dati e l’analisi dei risultati con i relativi grafici esplicativi;
- predisporre le analisi statistiche, i raffronti e i grafici esplicativi dell’andamento delle singole classi risultante dagli esiti delle Prove INVALSI dei vari anni, con particolare riferimento ai traguardi del RAV e del Piano di Miglioramento;
- supportare il Referente d’Istituto per le Prove INVALSI nella presentazione dei risultati ai docenti nel corso delle riunioni degli Organi Collegiali;
- presentare proposte per migliorare gli esiti degli studenti;
- collaborare alla stesura della relazione finale.

Si chiarisce che i compensi corrisposti al Referente d’Istituto per le Prove INVALSI, ai Referenti del I e II ciclo e ai Referenti di Plesso, imputati al Fondo dell’Istituzione scolastica e determinati in sede di Contrattazione Integrativa d’Istituto, sono comprensivi anche della partecipazione alle attività della Commissione INVALSI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)