



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0006862 del 09/10/2025
II-2 (Uscita)

AI DOCENTI tutti

E p.c. Alla D.S.G.A.

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEI DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE A.S. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 5, comma 5 e comma 8, del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO l'art. 25, comma 5, il D.Lgs. 265/2001
VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - 2006/2009;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assegnazione dei docenti alle classi Prot. n. 6677 del 03/10/2025;
VISTE le nomine dei docenti da parte dell'USR Puglia e l'UST Foggia;
ACQUISITA la disponibilità dei docenti;

DECRETA

la **nomina dei docenti Coordinatori e Segretari dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe** per l'a.s. 2025/2026, come da prospetto qui di seguito riportato:

ELENCO DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI

SCUOLA DELL' INFANZIA	Intersezione	Coordinatore	Segretario
	A-B-C-D	COCCIA Maria Loredana	CARISDEO Caterina

SCUOLA PRIMARIA	Interclasse	Coordinatore	Segretario
	1A	CURATOLO Maria Lucia	SCIRTUICCHIO Mariagrazia
	1B	MOSCA Giovanna	RUSSI Michela
	2A-2B	COCCIA Vittoria	DE VICARIIS Stella
	3A	DI PERNA Vincenza Libera Maria	SIMONE Caterina
	4A	DEL CAMPO Angela	CORLEONE Grazia Rita
	5A	CURATOLO Maria Lucia	SCIRTUICCHIO Mariagrazia

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Classe	Coordinatore	Segretario
	1A	MONACO Francesco	DI MAURO Rocco Mario
	2A	AMABILE Anna Carmela	BATTISTA Saverio
	3A	ACQUAVIVA Francesco Paolo	BRAMANTE Maria Anna
	1B	FINIZIO Donatella	GIARDINO Angelo
	2B	CAPUTO Palma Maria	TANCREDI Angela Stella



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	Classe	Coordinatore/Segretario
	1AL	SORANNO Matteo
	2AL	MANZO Rocco
	3AL	DI VIESTI Lucia
	4AL	RINALDI Giuseppe
	5AL	Di TULLIO Luigi Leonardo
	1AIT	CICCONI Rosa Anna
	1BIT	SANTORO Antonio Danilo
	2AIT	FACENNA Leonarda
	2BIT	INFANTE Anna Grazia
	3AIT	DATTOLI Giammarco
	3BIT	RUSSI Adriana Pia
	4AIT	AUCELLO Michele
	5AIT	RENDINA Michele
	3CIT	SOCCIO Marianna
	4CIT	STEFANIA Alessandro

COMPITI E FUNZIONI

IL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

- Svolge attività di coordinamento tra i seguenti soggetti: docenti della classe, studenti, genitori, Dirigente Scolastico.
- Provvede ad informare gli alunni e le famiglie sui contenuti delle circolari.
- È il referente diretto per tutti gli studenti e i genitori della classe, in relazione ai problemi, alle iniziative ed alle tematiche che riguardano il gruppo classe.
- Individua eventuali situazioni di disagio e concorda con il Dirigente Scolastico, la Funzione Strumentale e, in particolare, il Referente di plesso, eventuali azioni volte al recupero degli alunni in difficoltà.
- Provvede al monitoraggio periodico dell'azione formativa.
- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza nei consigli.
- Inoltre, ha il compito di:
 - partecipare alle riunioni del GLI convocate dal Dirigente Scolastico;
 - presiedere l'Assemblea dei Genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nei rispettivi consigli;
 - controllare periodicamente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni;
 - raccogliere informazioni e svolgere monitoraggi sui casi di difficoltà di inserimento, di difficoltà sul piano relazionale e su quello cognitivo;
 - di concerto con i docenti dei consigli, individuare e attivare strumenti adeguati alle difficoltà riscontrate nelle classi ed elaborare eventuali strategie di intervento;
 - convocare i genitori degli alunni segnalati per comportamenti non rispettosi del Regolamento d'Istituto e, se necessario, proporre al Dirigente Scolastico la convocazione straordinaria dei consigli;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- predisporre la bozza della programmazione annuale dei rispettivi consigli da discutere e curare la stesura definitiva del Documento di programmazione che viene approvato;
- al termine dell'anno scolastico, nel corso degli scrutini finali, presentare la relazione finale dei rispettivi consigli;
- informare i docenti supplenti temporanei delle eventuali situazioni di alunni in situazione di disagio, disabilità, BES presenti nella classe.
- In particolare, prima di ogni riunione dei consigli, il Coordinatore si documenta sugli argomenti all'ordine del giorno (o.d.g.) proposti dal Dirigente Scolastico e predispone il materiale necessario per la discussione.
- Durante la riunione dei consigli il Coordinatore:
 - pone particolare attenzione al rispetto dei tempi previsti per la durata della riunione;
 - esprime una valutazione sulla situazione didattica e disciplinare delle sezioni/classi sulla base delle informazioni fornite dai docenti.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

- Collabora con il Coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni.
- Durante le riunioni dei consigli registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale.
- Procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione di chi ha presieduto la riunione.
- In caso di assenza concomitante del Dirigente Scolastico e del Coordinatore, presiede il rispettivo consiglio e affida la stesura del verbale stesso ad altro docente.
- Partecipa alle Assemblee dei genitori convocate per le elezioni dei rappresentanti dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, collaborando con il Coordinatore.
- Provvede ad inserire il verbale nel Registro elettronico.

Si rammenta che la figura del Segretario dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, identificato tra i docenti membri del consiglio stesso, è una figura istituzionalmente prevista dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 297/1994, poiché la verbalizzazione è momento costitutivo della riunione. Pertanto, a meno di motivate eccezioni, il docente incaricato del ruolo di segretario verbalizzante non è legittimato ad astenersi dal compito assegnato. Il presente incarico decade in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Ai docenti Coordinatori e Segretari incaricati sarà attribuito il trattamento economico con compenso a carico del Fondo d'Istituto, da definirsi in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati che può annullare in autotutela o avocare a sé per questioni di opportunità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)