



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0009325 del 13/12/2025
II-8 (Uscita)

Circolare n. 113

Al personale Docente e ATA della Scuola Secondaria di II grado
Alle studentesse e agli studenti della Scuola Secondaria di II grado
Alla DSGA

OGGETTO: ASSEMBLEE STUDENTESCHE DI CLASSE E DI ISTITUTO – SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO – DICEMBRE 2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994;
Visto il Regolamento d'Istituto;
Vista la richiesta dei rappresentanti degli studenti del 10/12/2025, prot. 9167;

AUTORIZZA

Per motivi di Sicurezza, lo svolgimento dell'Assemblea di Istituto in data **giovedì 18/12/2025**, così come da orari visibili nella tabella seguente, per svolgere le seguenti attività:

1. *Auguri dell'Amministrazione Comunale,*
2. *Assemblee di classe,*
3. *Assemblea con tombolata.*

CLASSI	CLASSI LICEO Aula Magna I grado	CLASSI ITI Atrio Plesso II grado	USO BAGNI
Prime e seconde	9.30 – 11.25 (tombolata) 11.35 – 13.15 (assemblee di classe)	9.30 – 11.25 (tombolata) 11.35 – 13.15 (assemblee di classe)	Per tutti: quelli del Plesso II grado
Terze, quarte e quinte	9.30 – 11.25 (assemblee di classe) 11.35 – 13.15 (tombolata)	9.30 – 11.25 (assemblee di classe) 11.35 – 13.15 (tombolata)	
- LE PRIME DUE ORE SONO DI LEZIONE PER TUTTE LE CLASSI - LA SETTIMA ORA È LEZIONE PER LE CLASSI CHE CE L'HANNO IN ORARIO - I RAPPRESENTANTI D'ISTITUTO PRESENZIERANNO AMBEDUE LE TOMBOLATE D'ISTITUTO			

Le assemblee di classe saranno svolte nella propria aula e gli studenti sono tenuti a non vagare per i corridoi, mentre l'assemblea d'Istituto con tombolata sarà svolta nell'Aula Magna del Plesso di I grado e nell'atrio della Scuola Secondaria di II grado secondo la suddivisione visibile nella tabella.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

Le attività studentesche si svolgeranno dopo aver acquisite e registrate le presenze degli studenti sul Registro Elettronico da parte dei docenti in servizio alla prima e seconda ora di lezione.

Le assemblee di classe si svolgeranno in aula con i docenti in servizio che, pur stazionando nei corridoi e in prossimità delle aule, vigileranno sul buon andamento delle stesse.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Le assemblee d'Istituto con tombolata si svolgeranno nell'atrio del plesso della Scuola Secondaria di II grado per le classi dell'ITI e nell'Aula Magna del plesso di I grado per le classi del Liceo, secondo gli orari della tabella precedente, e gli studenti saranno accompagnati dai docenti che si succederanno secondo l'orario di servizio.

Si fa presente che anche durante le assemblee, in caso di uscita anticipata, i genitori/tutori e/o le/gli studentesse/studenti maggiorenni sono tenuti a presentare ai docenti regolare permesso di uscita firmato dall'interessato e controfirmato dal docente in orario di servizio che avrà cura di annotarlo sul Registro Elettronico e sul registro cartaceo della sicurezza.

Si ricorda ancora che in caso di violazione del Regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea, il Presidente e/o la Dirigente Scolastica o un suo Delegato potranno dichiararne lo scioglimento. Con la presente sono delegati allo scioglimento anticipato dell'Assemblea **il Prof. Luigi L. Di Tullio** (Secondo Collaboratore della DS) e/o **il Prof. Vincenzo M. Di Perna** (Referente contrasto al bullismo e cyberbullismo). In quest'ultimo caso le classi tornano in classe per riprendere le regolari lezioni.

Al termine delle attività gli studenti rientreranno alle loro abitazioni secondo le consuete modalità.

VIGILANZA

Per la vigilanza sugli studenti si rimanda al Regolamento di Istituto di cui in premessa e alla Direttiva della Dirigente Scolastica sulla disciplina di vigilanza contenuta nella circolare n. 10 prot. 5700 del 09/09/2025.

In particolare si sottolinea che alle suddette attività assembleari, nell'atrio del plesso della Scuola Secondaria di II grado e nell'Aula Magna del plesso di I grado in cui si svolgerà l'Assemblea, parteciperanno anche i **Docenti in servizio**, per assicurare la dovuta vigilanza delle classi loro assegnate, secondo l'orario giornaliero delle lezioni.

Due Collaboratori scolastici della Scuola Secondaria di II grado si sposteranno nell'atrio del plesso della Scuola Secondaria di II grado e **un altro CS** della Scuola Secondaria di II grado si sposterà nell'Aula Magna del Plesso di I grado per vigilare e per garantire la sicurezza e la piena funzionalità delle uscite in caso di emergenza. Gli stessi collaboratori, alla fine dell'Assemblea, provvederanno alla pulizia dell'atrio e dei bagni annessi e dell'Aula Magna.

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA

Si ritiene utile riportare di seguito **l'art. 14 del D.Lgvo 297/94** che prevede l'obbligo da parte degli studenti di fare riferimento al regolamento per il proprio funzionamento.

IMPORTANTE: Si fa presente agli studenti che, durante l'assemblea, l'atrio e l'Aula Magna devono essere tenuti in ordine e, di conseguenza, è vietato mangiare e lasciare carte e bottiglie vuote in giro. In caso di evidente disordine gli studenti si fermeranno alla fine dell'Assemblea per consegnare gli spazi sgombri da eventuali oggetti abbandonati. Si pregano i docenti, i collaboratori scolastici e i rappresentanti degli studenti di far osservare a tutti le indicazioni fornite dalla scrivente nella presente circolare.

Infine si ricorda ai Rappresentanti degli studenti e ai Docenti di mostrare le vie di esodo per l'emergenza a tutti i presenti all'inizio delle due Assemblee d'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa BATTISTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140
Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iocarpino.edu.it