



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n. 118

Ist. Omnicomprensivo Statale "P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0009546 del 18/12/2025
VII (Uscita)

Ai docenti neo immessi in ruolo
Ai docenti in passaggio di ruolo
Ai docenti trasferiti da altro ordine/grado di istruzione
Ai docenti tenuti al periodo di formazione e prova
Alla DSGA

**Oggetto: PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA DEL PERSONALE DOCENTE –
A.S. 2025/2026. DISPOSIZIONI OPERATIVE E ADEMPIMENTI**

Si comunica che il **periodo di formazione e prova** per l'anno scolastico **2025/2026** è disciplinato dalle seguenti disposizioni normative:

- **Legge 13 luglio 2015, n. 107**, art. 1, commi 115-120;
- **D.M. 27 ottobre 2015, n. 850**;
- **Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 95371 dell'11 dicembre 2025**, recante istruzioni operative per l'a.s. 2025/2026.

Docenti tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e prova

Sono obbligati allo svolgimento del periodo di formazione e prova:

- **i docenti neo immessi in ruolo**;
- **i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo**, compresi i docenti **tecnico-pratici** che transitano dalle classi di concorso della **Tabella B** alle classi di concorso della **Tabella A** della scuola secondaria di secondo grado;
- **i docenti che, pur già immessi in ruolo, non abbiano completato o superato positivamente il periodo di prova in precedenti anni scolastici**;
- **i docenti rientranti in ruolo dopo periodi di aspettativa o differimento che abbiano impedito lo svolgimento dell'anno di prova.**

Per i **docenti vincitori dei concorsi ordinari banditi con D.D. n. 2575/2023 e n. 3059/2024 (PNRR 1 e PNRR 2)**, il periodo di formazione e prova **decorre dalla data di conseguimento dell'abilitazione**, che deve avvenire entro il **31 dicembre 2025**.

In tali casi, i requisiti di servizio (180 giorni complessivi e 120 di attività didattica) sono **riparametrati proporzionalmente** in base alla durata effettiva del contratto a tempo indeterminato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Docenti non tenuti allo svolgimento del periodo di prova

Non sono tenuti a ripetere il periodo di formazione e prova i docenti **diplomati magistrali** che:

- siano stati immessi in ruolo con riserva;
- abbiano **superato positivamente** il periodo di formazione e prova;
- abbiano successivamente subito la risoluzione del contratto a seguito di esito giurisdizionale negativo;
- siano stati **nuovamente assunti in ruolo**, a qualunque titolo, **nel medesimo grado di istruzione**.

Durata del servizio e requisiti

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 850/2015, il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento di:

- almeno **180 giorni di servizio**, di cui
- almeno **120 giorni di attività didattica**.

Il mancato raggiungimento dei requisiti comporta il rinvio del periodo di prova all'anno scolastico successivo.

Attività formative obbligatorie

Il percorso formativo prevede, complessivamente, **50 ore**, così articolate:

- **6 ore di incontri introduttivi e conclusivi:**
 - le **prime 3 ore** dell'incontro iniziale sono svolte tramite **incontro formativo nazionale sincrono organizzato da INDIRE**, fruibile presso le Scuole Polo o altre sedi territoriali;
 - le **restanti 3 ore** sono organizzate dagli **Uffici Scolastici Regionali e dalle Scuole Polo**;
- attività di **laboratori formativi**;
- **peer to peer** e osservazione in classe con il docente tutor;
- formazione online sulla piattaforma **INDIRE**.

Tra le tematiche oggetto della formazione obbligatoria rientra, per l'a.s. 2025/2026, anche l'**utilizzo consapevole e didattico delle tecnologie emergenti**, con particolare riferimento alle **Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche**, in un'ottica di responsabilità, inclusione e transizione digitale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ruolo del Dirigente scolastico e adempimenti

Il Dirigente scolastico:

- stipula con il docente il **Patto per lo sviluppo professionale**;
- nomina il **docente tutor**;
- cura le attività di **osservazione in classe**;
- acquisisce la documentazione finale e convoca il **Comitato di valutazione** per l'espressione del parere sul superamento del periodo di prova.

I docenti interessati sono tenuti a prendere attenta visione della presente circolare e a rispettare puntualmente tutti gli adempimenti previsti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)