



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n. 120

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0000049 del 07/01/2026
VI-9 (Uscita)

Al personale Docente
Al personale ATA
Alla DSGA

**OGGETTO: COMPILAZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO E DEL REGISTRO
CARTACEO DELLE PRESENZE FISICHE A SCUOLA PER LA SICUREZZA–a.s. 2025-26.**

Si fa presente a tutti i **docenti che sono tenuti ad aggiornare quotidianamente il Registro Elettronico** nel quale, oltre alle attività svolte e ai compiti assegnati, devono essere indicate e firmate tutte le ore di servizio in riferimento ai vari ordini di scuola:

- 25 ore per la scuola dell'Infanzia,
- 22 ore per la scuola Primaria (le due ore in più di programmazione settimanale devono essere registrate il martedì pomeriggio secondo l'orario stabilito),
- 18 ore per la scuola Secondaria di I e II grado.

Inoltre, si ricorda che è **obbligatorio anche mantenere aggiornato, di giorno in giorno e di ora in ora, il registro cartaceo delle presenze fisiche** in aula, per motivi di sicurezza rispetto al personale interno, agli educatori, ai tirocinanti e agli alunni presenti nei plessi. Tale registro deve essere sempre lasciato sulla cattedra, perché in caso di eventi imprevedibili deve essere prelevato prontamente, insieme ai moduli di evacuazione attaccati su ogni porta d'aula, per poter effettuare la verifica delle persone evacuate nell'area di raccolta esterna.

Durante la giornata il registro cartaceo deve seguire gli eventuali spostamenti del gruppo classe (tra laboratori, palestra ecc.) per fare ritorno, alla fine dell'ultima ora scolastica, sulla cattedra dell'aula assegnata alla classe di riferimento.

Infine i collaboratori scolastici, durante le pulizie nelle aule, sono tenuti a riposizionare il registro cartaceo delle presenze fisiche sempre sulla cattedra.

Grazie per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93