



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia  
**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”**

Circolare n. 130

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino  
**Prot. 0000297 del 15/01/2026**  
I-4 (Uscita)

Ai Docenti  
Ai Genitori/tutori  
Agli alunni/studenti

Alla DSGA

**Oggetto: DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIO/VIDEO – A. S. 2025/2026.**

Si ricorda a tutti i Docenti e in particolare ai Coordinatori di classe e Responsabili di plesso di assicurarsi di avere acquisito, per ogni alunno/studente e da parte dei due genitori/tutori, la **dichiarazione di liberatoria per fotografie e riprese audio e video relative al corrente anno scolastico prima di pubblicare articoli, foto, registrazioni e video** sul Sito della Scuola e sui social scolastici.

Gli studenti maggiorenni dovranno esprimere il loro consenso o meno compilando personalmente il modello a disposizione della scuola.

Si ricorda che i Coordinatori di classe e i Referenti di Plesso sono tenuti a **custodire le liberatorie** e:

- escludere foto e video in cui sono presenti eventuali alunni per i quali non è stata consegnata e acquisita la liberatoria;
- o oscurare nelle foto e nei video eventuali alunni per i quali non è stata consegnata e acquisita la liberatoria.

**I Docenti del Team Digitale**, dal canto loro, **pubblicheranno solo in seguito a comunicazione via e-mail**, quindi per iscritto, dell’Insegnante interessato dichiarante **che tutte le persone** presenti in foto, video e documenti, così come le voci presenti in audio e video appartengono ad alunni e personale che **hanno autorizzato tramite liberatoria** firmata e acquisita.

Si allega il Modello di liberatoria della Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)