



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n. 139

Ist. Omnicomprensivo Statale "P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0000517 del 26/01/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti del Liceo Scientifico

– Alla D.S.G.A.
– Al Personale ATA

Oggetto: SPOSTAMENTO DELLA DATA DEGLI SCRUTINI DEL 1° QUADRIMESTRE A.S. 2025/2026 – LICEO SCIENTIFICO.

Si comunica che, per motivi organizzativo-didattici, i **Consigli di classe del Liceo Scientifico** dell'Istituto Omnicomprensivo “P. G. Castelli” **sono spostati al 5 febbraio 2026** secondo l'orario visibile nella tabella seguente:

GRADO SCOLASTICO e Indirizzo	DATA	CLASSI	ORARIO	LUOGO
Scuola Secondaria di 2° grado: LICEO SCIENTIFICO	Giovedì 05/02/2026	1AL 2AL 3AL 4AL 5AL	15.00 - 15.40 15.40 - 16.20 16.20 - 17.00 17.00 - 17.40 17.40 - 18.20	Plesso Scuola Secondaria di 2° grado

L'**Ordine del giorno** della seduta è il seguente:

1. *Andamento didattico-disciplinare della classe.*
2. *Operazioni di Scrutinio del 1° quadrimestre.*
3. *Segnalazione degli alunni che presentano situazioni di profitto particolarmente negative e programmazione delle attività di recupero.*
4. *Calendario delle simulazioni delle prove scritte d'esame (solo classi 5A Liceo Scientifico e 5A IT Informatica).*
5. *Designazione commissari interni per gli Esami di Stato (solo classi 5AL Liceo Scientifico e 5A IT Informatica).*

Per gli altri ordini di scuola e per l'Istituto Tecnico Informatico, diurno e serale, non ci sono variazioni. Si riporta la tabella di riepilogo ripresa dalla circolare n. 131 prot. 298 del 15/01/2026:

GRADO SCOLASTICO	DATA	CLASSI	ORARIO	LUOGO
SCUOLA INFANZIA	Giovedì 05/02/2026	A, B, C, D	16.00 – 18.00	Plesso Scuola dell'Infanzia
SCUOLA PRIMARIA	Giovedì 05/02/2026	1A 1B 5A 2A 2B 3A 4A	15.00 - 15.40 15.40 - 16.20 16.20 - 17.00 17.00 - 17.40 17.40 - 18.20 18.20 - 19.00 19.00 - 19.40	Plesso Scuola Primaria

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)
C.M.: FGIC806003 - C. F.: 84004950717 - C.U.: UFU140

Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iocarpino.edu.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Mercoledì 04/02/2026	1A	15.00 - 15.40	Plesso Scuola Secondaria di 1° grado
		2A	15.40 - 16.20	
		3A	16.20 - 17.00	
		1B	17.00 - 17.40	
		2B	17.40 - 18.20	
SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	Lunedì 02/02/2026	1BIT	14.05 - 14.45	Plesso Scuola Secondaria di 2° grado
		2BIT	14.45 - 15.25	
		3BIT	15.25 - 16.05	
		1AIT	16.05 - 16.45	
		2AIT	16.45 - 17.25	
		3AIT	17.25 - 18.05	
		4AIT	18.05 - 18.45	
		5AIT	18.45 - 19.25	
	Martedì 03/02/2026	3C ser	14.05 - 14.45	
		4C ser	14.45 - 15.25	

N.B.: Si invitano i signori Docenti alla massima puntualità e a compilare i tabelloni con almeno 3 giorni di anticipo rispetto alla data dello scrutinio.

Si ricorda, inoltre, che immediatamente dopo la conclusione delle attività didattiche del 1° quadrimestre (31 gennaio 2026), l'utilizzo del Registro elettronico sarà interdetto per le date antecedenti.

Per la **Scuola dell'Infanzia** si terranno i Consigli di sezione di metà anno, regolati dalla coordinatrice di intersezione, nei quali si discuterà solo il primo punto all'o.d.g..

IMPORTANTE

Gli **orari** dei consigli devono e possono essere **rispettati** in quanto nelle sedute di scrutinio il Registro elettronico restituisce il tabellone dei voti già compilato e la bozza del verbale pronta. Il Coordinatore avrà cura di scaricare la bozza di verbale con largo anticipo per compilare tutte le parti possibili e lasciando vuote solo le parti da deliberare nella seduta di scrutinio.

Qualora un Consiglio di classe, con giusta motivazione, avesse bisogno di più tempo per preparare lo scrutinio può farne richiesta alla Dirigente Scolastica che provvederà alla ulteriore convocazione.

INDICAZIONI GENERALI

Con l'utilizzo del Registro elettronico il tabellone delle valutazioni di ogni singola classe è già predisposto. I Coordinatori di Classe, al fine di snellire le procedure, controlleranno in tempo utile, 1° febbraio 2025, che tutti i docenti abbiano inserito le valutazioni e le assenze.

- Scuola Secondaria di 1° e 2° grado: prima degli scrutini i docenti devono compilare la sezione “*Proposte di voto 1° quadrimestre*” presente nel menù a tendina “*Periodo di classe*”. Il percorso è “Menù – Scrutini – Caricamento voti – Classe – Periodo della classe – Proposte di Voto 1^a Quadr. - Avanti” e scegliere la propria disciplina.

Per **Educazione civica**, il Coordinatore di Classe proporrà un voto unico rinveniente dalla media dei voti presenti nella disciplina “*Educazione civica non scrutinabile*”. Tale valutazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico con le stesse modalità delle altre discipline. Nei consigli in cui è presente la Referente d'Istituto per l'Ed. Civica sarà lei stessa a fare la proposta di voto;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 - C. F.: 84004950717 - C.U.: UFU140
Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iocarpino.edu.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- Scuola Primaria: prima degli scrutini i docenti devono compilare la sezione “*Registra Valutazioni*”. Il percorso è “Menù – Scrutini – Valutazioni primaria – Registra valutazioni – Scelta della Classe – Periodo della Classe (scegli dalla lista) – Primo quadrimestre – Avanti – Nome alunno – Materia – Livello raggiunto (scegli dalla lista) – Salva”.
Per **Educazione civica**, il Coordinatore di Classe proporrà una valutazione unica rinveniente dalle valutazioni in itinere inserite dai docenti coinvolti nell’insegnamento della disciplina. Tale valutazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico con le stesse modalità delle altre discipline;
- la **valutazione del profitto** deve scaturire da un “**congruo numero di interrogazioni e compiti scritti**” e quindi non da una sola prova classificata. Costituiscono oggetto di valutazione per ciascun alunno le prove dal giorno di inizio delle lezioni fino al 31 gennaio 2025;
- per la **valutazione del comportamento** si farà riferimento alla griglia apposita inserita nel Regolamento per la Valutazione d’Istituto allegato al PTOF;
- la valutazione finale dello scrutinio è sempre l’espressione dell’intero Consiglio di Classe e tutti i suoi membri, naturalmente devono essere presenti durante la fase deliberativa (“**collegio perfetto**”);
- i **verbali** dello scrutinio devono essere redatti in modo chiaro e accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale;
- sarà compito dei docenti compilare la modulistica relativa al **recupero** proposto per gli studenti che hanno valutazioni insufficienti.
- Scuola dell’Infanzia: le docenti di sezione sono tenute a compilare le osservazioni relative ai bimbi assegnati così come da scheda già predisposta sul Registro Elettronico.

Gli Scrutini intermedi saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o, in caso di assenza della stessa, dai Coordinatori di Classe.

Si ricorda ai Docenti che **le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d’ufficio** (art. 23, c. 3 e lettera b del CCNL 2019/2024) e il mancato rispetto di tale obbligo comporta l’irrogazione delle sanzioni previste dall’art. 154 del CCNL 2019/2021.

Inoltre si fa presente che tutti i Docenti sono tenuti a **caricare con urgenza le programmazioni disciplinari e di classe sul Registro Elettronico** affinché siano rese disponibili prima dell’inizio degli scrutini.

Ai Collaboratori della Dirigente Scolastica, Proff. F. Monaco e L.L. Di Tullio, e ai Coordinatori di classe si rammenta l’importanza di **comunicare immediatamente in Segreteria i nominativi di eventuali docenti assenti nelle giornate degli scrutini di I quadrimestre per procedere alla nomina dei sostituti** prima dell’inizio dei Consigli e al fine di avere sempre il “collegio perfetto”.

Si ringraziano tutti i docenti, in modo speciale i Coordinatori di classe, per l’impegno e la collaborazione in questa fase importante dell’anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Battista