



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n. 185

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0002098 del 18/03/2026
II-8 (Uscita)

Al personale Docente della Scuola Secondaria di II grado
Al personale ATA della Scuola Secondaria di II grado
Ai genitori/tutori degli studenti della Scuola Secondaria di II grado
Alle studentesse e agli studenti della Scuola Secondaria di II grado
Alla DSGA

OGGETTO: ASSEMBLEE STUDENTESCHE DI CLASSE E DI ISTITUTO – SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO – MARZO 2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Vista la richiesta dei rappresentanti degli studenti del 06/03/2026, prot. 1659, e l'integrazione del 17/03/2026, prot. 2050;

AUTORIZZA

Per motivi di Sicurezza, lo svolgimento dell'Assemblea di Istituto e delle assemblee di classe in data **venerdì 20/03/2026, nelle proprie aule** e così come da orari visibili nella tabella seguente, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. *Problematiche della classe,*
2. *Riflessioni sulla prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo,*
3. *Varie ed eventuali.*

CLASSI	ASSEMBLEE DI CLASSE	ASSEMBLEE D'ISTITUTO	ARGOMENTI DELLE ASSEMBLEE
Tutte (ognuno nella propria aula)	8.20 – 10.20 (discussione problematiche della classe)	10.30 – 12.30 (partecipazione al webinar sulla 5ª Giornata Kiwaniana Nazionale contro il Bullismo e il Cyberbullismo) 12.30 – fino a ultima ora di lezione (riflessioni sui temi del webinar)	Vedi o.d.g. sopra
7.45-8.20 APPELLO E RIFLESSIONI COI DOCENTI SUL TEMA DELLA GIORNATA			

Le assemblee saranno svolte nella propria aula e gli studenti sono tenuti a non vagare per i corridoi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE

Le assemblee si svolgeranno dopo aver acquisite e registrate le presenze degli studenti sul Registro Elettronico da parte dei docenti in servizio alla prima ora di lezione.

Le assemblee si svolgeranno in aula con i docenti in servizio che, pur stazionando in prossimità delle aule, vigileranno sul buon andamento delle stesse.

Si fa presente che anche durante le assemblee, in caso di uscita anticipata, i genitori/tutori e/o le/gli studentesse/studenti maggiorenni sono tenuti a presentare ai docenti regolare permesso di uscita firmato dall'interessato e controfirmato dal docente in orario di servizio che avrà cura di annotarlo sul Registro Elettronico e sul registro cartaceo della sicurezza.

Si ricorda ancora che in caso di violazione del Regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea, il Presidente e/o la Dirigente Scolastica o un suo Delegato potranno dichiararne lo scioglimento. Con la presente sono delegati allo scioglimento anticipato dell'Assemblea **il Prof. Luigi L. Di Tullio** (Secondo Collaboratore della DS) e/o **il Prof. Vincenzo M. Di Perna** (Referente contrasto al bullismo e cyberbullismo). In quest'ultimo caso le classi riprenderanno le regolari lezioni.

Al termine delle attività gli studenti rientreranno alle loro abitazioni secondo le consuete modalità.

VIGILANZA

Per la vigilanza sugli studenti si rimanda al Regolamento di Istituto di cui in premessa e alla Direttiva della Dirigente Scolastica sulla disciplina di vigilanza contenuta nella circolare n. 10 prot. 5700 del 09/09/2025.

In particolare si sottolinea che i Docenti in servizio devono essere vicini alle aule nell'assemblea di classe e dentro le aule durante il webinar dell'assemblea d'Istituto, per assicurare l'attenzione dovuta e la vigilanza delle classi loro assegnate, secondo l'orario giornaliero delle lezioni.

I Collaboratori scolastici similmente vigileranno per garantire la sicurezza e la piena funzionalità delle uscite in caso di emergenza.

IMPORTANTE: Si fa presente agli studenti che, durante l'assemblea, l'atrio deve essere tenuto in ordine e, di conseguenza, è vietato mangiare e lasciare carte e bottiglie vuote in giro. In caso di evidente disordine nelle aule, nei corridoi e nelle aule, gli studenti si fermeranno alla fine dell'Assemblea per consegnare gli spazi sgombri da eventuali oggetti abbandonati. Si pregano i docenti, i collaboratori scolastici e i rappresentanti degli studenti di far osservare a tutti le indicazioni fornite dalla scrivente nella presente circolare.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa BATTISTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)
C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140
Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iocarpino.edu.it