



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”**

Circolare n. 201

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino  
**Prot. 0002785 del 08/04/2026**  
IV (Uscita)

Agli Studenti delle classi quinte  
Ai docenti Coordinatori di Classe

**Oggetto: INDICAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DELL'ESAME DI  
MATURITÀ 2026 – SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**

Si informano gli studenti della Scuola Secondaria di II grado che il colloquio dell'Esame di Maturità rappresenta una prova fondamentale finalizzata a valutare non solo le conoscenze disciplinari, ma anche le competenze, la capacità di collegamento tra le discipline e il livello di maturità personale raggiunto.

**Come si svolge il colloquio**

Il colloquio non è un'interrogazione tradizionale, ma un percorso articolato in più fasi, durante il quale la commissione dialoga con il candidato per valutare la preparazione complessiva.

**La fase iniziale: riflessione sul percorso personale**

Il colloquio inizia con una breve esposizione da parte dello studente sul proprio percorso scolastico e personale. In questa fase è importante:

- dimostrare consapevolezza del proprio percorso;
- evidenziare interessi, punti di forza e difficoltà;
- collegare le esperienze svolte (anche extracurricolari).

Non è sufficiente una presentazione generica: la riflessione deve essere personale e motivata.

**La fase centrale: discipline e collegamenti**

Successivamente, la commissione propone domande sulle discipline oggetto del colloquio.

È importante sapere che:

- le domande non sono isolate;
- viene valorizzata la capacità di collegare le discipline;
- il colloquio ha carattere interdisciplinare.

Gli studenti devono quindi:

- evitare risposte puramente mnemoniche;
- costruire collegamenti tra argomenti diversi;
- sviluppare un discorso coerente.

**Il PCTO (ex alternanza scuola-lavoro)**

Durante il colloquio lo studente deve presentare e analizzare l'esperienza di PCTO.

È necessario:

- descrivere l'attività svolta;
- spiegare cosa si è imparato;
- collegare l'esperienza alle materie studiate;
- riflettere sulle competenze acquisite.

Una semplice descrizione non è sufficiente: è richiesta una riflessione critica.

**Educazione civica**

Nel colloquio vengono verificate anche le competenze di educazione civica.

Gli studenti devono dimostrare di:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”**

- conoscere i principi fondamentali;
- saperli collegare ad altri ambiti di studio;
- applicarli a situazioni concrete.

**Discussione delle prove scritte**

Durante il colloquio può essere richiesta una riflessione sugli elaborati delle prove scritte.

Lo studente deve:

- spiegare le scelte effettuate;
- correggere eventuali errori;
- approfondire alcuni aspetti.

**Come comportarsi durante il colloquio**

Per affrontare al meglio la prova, si raccomanda di:

- parlare in modo chiaro e ordinato;
- utilizzare un linguaggio corretto e appropriato;
- non limitarsi a risposte brevi o superficiali;
- sviluppare collegamenti tra le discipline;
- mantenere un atteggiamento sereno e collaborativo.

È importante ricordare che la commissione valuta anche:

- la capacità di ragionamento;
- l'autonomia;
- la maturità personale.

**Errori da evitare**

Gli errori più frequenti sono:

- rispondere in modo mnemonico senza comprendere;
- non collegare le discipline;
- dare risposte troppo brevi o generiche;
- non saper spiegare le proprie esperienze;
- mostrarsi passivi nel dialogo.

**Valutazione del colloquio**

Il colloquio è valutato in ventesimi.

La commissione tiene conto:

- delle conoscenze disciplinari;
- della capacità di collegamento;
- della capacità di argomentazione;
- della maturità personale.

Il punteggio viene attribuito nello stesso giorno del colloquio.

Il colloquio dell'Esame di Maturità è un momento importante in cui lo studente dimostra non solo ciò che ha studiato, ma anche ciò che ha imparato a comprendere, collegare e rielaborare.

Si invitano tutti gli studenti a prepararsi in modo consapevole, valorizzando il proprio percorso e affrontando la prova con responsabilità e serenità.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Rosa BATTISTA**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”

Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140

Tel.: 0884.997027 - E-mail: [fgic806003@istruzione.it](mailto:fgic806003@istruzione.it) - PEC: [fgic806003@pec.istruzione.it](mailto:fgic806003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iocarpino.edu.it](http://www.iocarpino.edu.it)