



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0003354 del 27/04/2026
II-8 (Uscita)

Circolare n. 221

Al personale Docente della Scuola Secondaria di II grado
Al personale ATA della Scuola Secondaria di II grado
Ai genitori/tutori degli studenti della Scuola Secondaria di II grado
Alle studentesse e agli studenti della Scuola Secondaria di II grado
Alla DSGA

OGGETTO: ASSEMBLEE STUDENTESCHE DI CLASSE E DI ISTITUTO INTEGRATE ALLA MATTINATA DI ORIENTAMENTO E LEGALITÀ CON LA GUARDIA DI FINANZA (Circ. n. 209, prot. 3016 del 15/04/2026) – SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO – 28 APRILE 2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Vista la richiesta dei rappresentanti degli studenti del 21/04/2026, prot. 3334;

AUTORIZZA

Per motivi di Sicurezza, lo svolgimento dell'Assemblea di Istituto e delle assemblee di classe in data **martedì 28/04/2026, nelle proprie aule** e ad incastro nella mattinata di Orientamento e Legalità con la Guardia di Finanza dello stesso giorno, così come da orari visibili nella tabella seguente, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. *Problematiche della classe,*
2. *Varie ed eventuali.*

ORARIO	CLASSI	TIPOLOGIA ASSEMBLEA	CLASSI IN ALTRE ATTIVITÀ
7.45 - 9.30	Tutte, eccetto*	di classe nelle proprie aule	*1AIT, 1BIT, 3AIT lezioni nelle proprie aule
9.30 – 10.40	3A-L, 3A-IT, 4A-IT eccetto*	di Istituto in Aula Magna con Guardia di Finanza	*Tutte le altre classi in assemblea nelle proprie aule
10.40 – 11.30	Tutte le classi	di Istituto in Piazza del Popolo con “Unità Cinofila”	//
11.30 – 12.30	4A-L, 5A-L, 3B-IT, 5A-IT eccetto*	di Istituto in Aula Magna con Guardia di Finanza	*Tutte le altre classi in assemblea nelle proprie aule
12.30 – 13.15	Tutte le classi	di Istituto nelle proprie aule	//

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE

Le assemblee si svolgeranno dopo aver acquisite e registrate le presenze degli studenti sul Registro Elettronico da parte dei docenti in servizio alla prima ora di lezione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Le assemblee si svolgeranno in aula con i docenti in servizio che, pur stazionando in prossimità delle aule, vigileranno sul buon andamento delle stesse.

Si fa presente che anche durante le assemblee, in caso di uscita anticipata, i genitori/tutori e/o le/gli studentesse/studenti maggiorenni sono tenuti a presentare ai docenti regolare permesso di uscita firmato dall'interessato e controfirmato dal docente in orario di servizio che avrà cura di annotarlo sul Registro Elettronico e sul registro cartaceo della sicurezza.

Si ricorda ancora che in caso di violazione del Regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea, il Presidente e/o la Dirigente Scolastica o un suo Delegato potranno dichiararne lo scioglimento. Con la presente sono delegati allo scioglimento anticipato dell'Assemblea **il Prof. Rocco Manzo e/o il Prof. Vincenzo M. Di Perna** (Referente contrasto al bullismo e cyberbullismo). In quest'ultimo caso le classi riprenderanno le regolari lezioni.

Al termine delle attività gli studenti rientreranno alle loro abitazioni secondo le consuete modalità.

VIGILANZA

Per la vigilanza sugli studenti si rimanda al Regolamento di Istituto di cui in premessa e alla Direttiva della Dirigente Scolastica sulla disciplina di vigilanza contenuta nella circolare n. 10 prot. 5700 del 09/09/2025.

In particolare si sottolinea che i Docenti in servizio devono essere vicini alle aule nell'assemblea di classe e con gli studenti nelle attività in Aula Magna e in Piazza del Popolo, per assicurare l'attenzione dovuta e la vigilanza delle classi loro assegnate, secondo l'orario giornaliero delle lezioni.

I Collaboratori scolastici similmente vigileranno per garantire la sicurezza e la piena funzionalità delle uscite in caso di emergenza.

IMPORTANTE: Si fa presente agli studenti che, durante l'assemblea, l'atrio deve essere tenuto in ordine e, di conseguenza, è vietato mangiare e lasciare carte e bottiglie vuote in giro. In caso di evidente disordine nelle aule, nei corridoi e nelle aule, gli studenti si fermeranno alla fine dell'Assemblea per consegnare gli spazi sgombri da eventuali oggetti abbandonati. Si pregano i docenti, i collaboratori scolastici e i rappresentanti degli studenti di far osservare a tutti le indicazioni fornite dalla scrivente nella presente circolare.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa BATTISTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”

Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)

C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140

Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iocarpino.edu.it