

Glossario di Pago In Rete

Questo glossario ti aiuta a capire i termini usati su **Pago In Rete**, la piattaforma centralizzata del **Ministero dell'Istruzione e del Merito** che consente alle Scuole di ricevere i versamenti per i servizi offerti tramite il sistema pagoPA, in ottemperanza agli obblighi normativi.

Conoscere il significato del vocabolario ti permette di **usare correttamente** Pago In Rete e di **gestire in modo chiaro e trasparente** tutte le operazioni legate ai pagamenti digitali della Scuola.

Il glossario è organizzato in **tre aree tematiche**:

TEMATICA		DESCRIZIONE	PAG
1	Sistemi e attori coinvolti	Sistemi e soggetti coinvolti in Pago In Rete.	2
2	Gestione pagamenti	Gestione degli eventi di pagamento.	4
2.1	Stati degli eventi di pagamento	Possibili stati di un evento di pagamento.	6
2.2	Stati degli avvisi di pagamento	Possibili stati di un avviso di pagamento.	7
3	Gestione amministrativa e contabile	Registrazione e monitoraggio dei pagamenti ricevuti.	8

1



SISTEMA E ATTORI COINVOLTI

NOME	DESCRIZIONE
Agenzia delle Entrate (AgDE)	Ente che si occupa della gestione e del controllo delle imposte e degli altri versamenti destinati allo Stato.
Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)	Ente che coordina la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e promuove l'uso delle tecnologie digitali per migliorare i servizi pubblici e diffondere le competenze digitali.
Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)	Insieme di norme che regolano l'uso delle tecnologie digitali nella Pubblica Amministrazione e disciplinano i rapporti digitali tra Pubblica Amministrazione, cittadini e imprese.
Intestatario	Persona a cui è indirizzato l'avviso di pagamento.
IO (app)	Applicazione ufficiale dei servizi pubblici italiani che semplifica il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione permettendo agli utenti di ricevere messaggi dagli enti pubblici e di effettuare pagamenti digitali in modo sicuro.
Nodo dei pagamenti	Infrastruttura che collega gli enti pubblici ai prestatori di servizi di pagamento, permettendo a cittadini e imprese di effettuare pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.
pagoPA	Piattaforma digitale per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.
Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)	Operatori autorizzati come banche, Poste Italiane, tabaccai o app di pagamento, che gestiscono i pagamenti tramite pagoPA e permettono di pagare online tasse e servizi della Pubblica Amministrazione.
Rappresentante di classe	Genitore eletto dagli altri genitori della classe per rappresentarli nei rapporti con gli insegnanti e la Scuola.
Sistema pubblico di connettività (SPC)	Infrastruttura tecnologica e insieme di regole che garantiscono l'interoperabilità tra i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, la sicurezza e la riservatezza dei dati, nonché il coordinamento tra le amministrazioni e con i sistemi europei.



1	 SISTEMA E ATTORI COINVOLTI	
	NOME	DESCRIZIONE
	Tassonomia pagoPA	Elenco ufficiale delle categorie di pagamento del sistema pagoPA.
	Versante	Soggetto abilitato dalla segreteria al pagamento di un avviso intestato a un'altra persona.

2



GESTIONE PAGAMENTI

NOME	DESCRIZIONE
Associazione versante/alunno	Funzione che consente di abilitare genitori, tutori, responsabili genitoriali, rappresentanti legali o delegati al pagamento degli avvisi intestati ad uno studente.
Avviso di pagamento	Richiesta di pagamento intestata a una persona fisica o giuridica.
Categoria	Raggruppamento di causali di pagamento simili che aiuta a chiarire la natura del contributo richiesto ai versanti.
Causale	Descrizione della richiesta di pagamento indirizzata ai versanti.
Codice avviso	Codice numerico presente nell'avviso di pagamento, usato per identificare il pagamento e per pagare servizi o tributi pubblici tramite la piattaforma pagoPA.
Evento di pagamento	Servizio o iniziativa offerta dalla scuola (ad es. gita scolastica, assicurazione, ecc.) per la quale viene richiesto un pagamento e che raccoglie, attraverso uno o più avvisi di pagamento, tutti i versamenti relativi a tale servizio. Può essere di tipo intestato (rivolto a soggetti specifici) o non intestato (pagabile da chiunque).
Evento di pagamento con pagamenti pre-intestati (avvisi)	Evento di pagamento rivolto a soggetti definiti, con cui è possibile generare avvisi di pagamento intestati indirizzati agli alunni di una classe, docenti o altre figure paganti.
Evento di pagamento senza pagamenti pre-intestati (avvisi)	Evento di pagamento creato senza un intestatario specifico, che è quindi pagabile da tutti i soggetti potenzialmente interessati.
Intestazione pagamenti	Funzionalità per definire i soggetti a cui indirizzare la richiesta di pagamento attraverso i relativi avvisi di pagamento.
Macrocategoria	Insieme di più categorie di pagamento, organizzate in gruppi omogenei, che serve a facilitare la ricerca e la selezione della categoria più idonea in base alla causale del pagamento.



2	 GESTIONE PAGAMENTI
NOME	DESCRIZIONE
SIDI alunni (Anagrafe Alunni SIDI)	Raccolta dei dati degli studenti che frequentano le Scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado.

2	 GESTIONE PAGAMENTI
2.1	 STATI DEGLI EVENTI DI PAGAMENTO
NOME	DESCRIZIONE
Annullato	Quando la Segreteria annulla un evento, già notificato agli intestatari e ai loro versanti, e non è più possibile fare pagamenti.
Da approvare	Quando la Segreteria ha sottoposto l'evento all'approvazione del Dirigente Scolastico.
Da notificare	Quando il Dirigente Scolastico ha approvato l'evento, e la Segreteria può notificarlo agli intestatari e ai loro versanti.
Notificato	Quando la Segreteria ha inviato l'evento agli intestatari e ai loro versanti, e risulta visibile e pagabile tramite Pago In Rete.
Rifiutato	Quando il Dirigente Scolastico non ha approvato l'evento, che dovrà quindi essere successivamente modificato o cancellato dalla Segreteria.
Simulato	Quando la Segreteria sta lavorando l'evento, e non è ancora visibile alle famiglie. In questa fase può essere modificato o eliminato.

2



GESTIONE PAGAMENTI

2.2



STATI DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO

NOME	DESCRIZIONE
Annullato	Quando la Segreteria annulla l'avviso e gli intestatari ed i loro versanti non hanno ancora pagato.
Non pagato (non notificato)	Quando la Segreteria ha emesso l'avviso e non è stato notificato ad alcun versante associato né all'intestatario. Il sistema non ha potuto inviare la mail in quanto si è verificata una delle seguenti situazioni: l'avviso è intestato a un alunno che non ha un versante associato, oppure l'intestatario e/o i versanti associati non hanno mai effettuato l'accesso a Pago In Rete, o non vi hanno più effettuato accesso dopo l'aggiornamento dell'informativa privacy.
Non pagato (notificato)	Quando la Segreteria ha emesso l'avviso, e notificato lo stesso a uno o più intestatari e ai loro versanti.
Pagato (confermato)	Quando l'avviso è stato pagato, e il pagamento è stato riscontrato nei flussi di riversamento dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).
Pagato (manualmente)	Quando l'avviso è stato pagato al di fuori di Pago In Rete, e la Segreteria ha riscontrato manualmente l'esito del pagamento, registrandolo a sistema.
Pagato (online)	Quando l'avviso è stato pagato e Pago In Rete ha acquisito la ricevuta telematica, ma non è stato ancora riscontrato nei flussi di riversamento dei PSP.
Pagato (riscontrato automaticamente)	Quando l'avviso è stato pagato, ed è stato riconciliato automaticamente con un movimento del file OIL/OPI.
Pagato (riscontrato manualmente)	Quando l'avviso è stato pagato, ed è stato riconciliato manualmente dalla scuola con un movimento del file OIL/OPI.
Rimborsato	Quando la Segreteria ha registrato il rimborso parziale o totale dell'avviso pagato.

3



GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

NOME	DESCRIZIONE
Accertamento contabile	Atto con cui un Ente pubblico dichiara di avere diritto a ricevere una somma, indicando la ragione del pagamento, per incassarla ufficialmente.
Anagrafe conti correnti	Elenco dei conti di incasso per ricevere i pagamenti tramite Pago In Rete (conti postali, conti di convenzione di cassa e conti dell'Agenzia delle Entrate).
Bilancio Integrato Scuole (BIS)	Applicazione di bilancio per le Istituzioni Scolastiche per la gestione integrata e digitalizzata della contabilità finanziaria.
Certificazione del conto	Verifica dei conti correnti da parte di pagoPA per l'abilitazione all'utilizzo su Pago In Rete.
Conto dell'Agenzia delle Entrate	Conto da usare esclusivamente per ricevere i pagamenti di tasse scolastiche, gestito direttamente dall'Agenzia delle Entrate.
Conto della convenzione di cassa (Tesoreria)	Conto corrente per gestire entrate e pagamenti della Scuola.
Conto postale di appoggio	Conto corrente utilizzato per ricevere pagamenti esclusivamente dalle famiglie tramite il circuito postale.
Giornali di cassa (file OIL/OPI)	Registrazione di tutti i movimenti di denaro, in entrata e in uscita, che permette di controllare la disponibilità di cassa e verificare che i pagamenti e gli incassi siano corretti.

3



GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

NOME	DESCRIZIONE
Flusso di riversamento	Transazione con cui il PSP trasferisce alla Scuola gli importi dei pagamenti effettuati tramite pagoPA.
Giornali di cassa in formato OIL	OIL (Ordinativo Informatico Locale): protocollo standard con cui si inviano i mandati di pagamento e le reversali d'incasso al tesoriere in formato elettronico.
Giornali di cassa in formato OPI	OPI (Ordinativo di Pagamento e Incasso): nuovo standard nazionale definito da AgID e Banca d'Italia, collegato alla piattaforma SIOPE+ (Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici), che consente di trasmettere in modo uniforme e tracciabile tutti i movimenti finanziari.
Identificativo unico di versamento (IUV)	Codice univoco associato a ciascuna richiesta di pagamento, utilizzato per identificarla nei flussi di riversamento e nelle operazioni di riconciliazione.
Piano dei conti	Elenco di tutte le voci contabili utilizzate dalle Istituzioni Scolastiche per la rilevazione delle entrate e delle spese.
Reversale d'incasso	Documento contabile con il quale la Scuola registra e autorizza formalmente un pagamento ricevuto, sulla base della riconciliazione dei flussi contenuti nei file OIL/OPI.
Ricevuta telematica (RT)	Messaggio in formato standard XML che conferma l'esito di un pagamento, e inviato a Pago In Rete tramite la piattaforma pagoPA.
Richiesta di pagamento telematico (RPT)	Messaggio in formato standard XML inviato dal sistema al Nodo dei Pagamenti pagoPA per avviare una transazione.

3



GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

NOME	DESCRIZIONE
Riconciliazione contabile	Processo di associazione dei movimenti in entrata, riportati nei giornali di cassa, con i versamenti ricevuti per gli avvisi di pagamento generati da Pago In Rete.
Rimborso	Registrazione in Pago In Rete della restituzione alle famiglie dell'importo di un avviso già pagato.
Ripartizione	Indicazione della voce del piano dei conti su cui registrare le somme ricevute tramite l'evento di pagamento.
Riscontro manuale	Operazione con cui la Segreteria abbina manualmente un avviso di pagamento ai movimenti OIL/OPI del giornale di cassa, quando il sistema non riesce a effettuare la riconciliazione automatica.