



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0004472 del 03/06/2026
I-4 (Uscita)

Circolare n. 265

Al personale docente e ATA
Agli studenti/alunni
Ai genitori/Tutori

Oggetto: POLICY/INDICAZIONI SULL'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK E DELLE IMMAGINI DEGLI STUDENTI/ALUNNI DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO – a.s. 2025/2026

La diffusione delle piattaforme social e degli strumenti digitali di comunicazione ha profondamente modificato le modalità di interazione tra scuola, famiglie, studenti e personale scolastico.

L'utilizzo di:

- Facebook;
- Instagram;
- TikTok;
- WhatsApp;
- Telegram;
- YouTube;
- piattaforme di messaggistica;
- blog;
- canali video;
- strumenti digitali personali;

espone tuttavia le istituzioni scolastiche a rilevanti rischi:

- privacy;
- disciplinari;
- reputazionali;
- organizzativi;
- amministrativi;
- civili.

Particolare attenzione deve essere prestata:

- alla tutela dei minori;
- all'utilizzo delle immagini degli studenti;
- alla separazione tra sfera personale e attività istituzionale;
- alla protezione dei dati personali trattati dal personale scolastico.

La presente policy definisce pertanto regole operative vincolanti per tutto il personale scolastico.

Riferimenti normativi

La presente policy è adottata ai sensi di:

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- D.Lgs. 165/2001;
- DPR 62/2013;
- CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021;
- artt. 96 e 97 della Legge 22 aprile 1941, n. 633;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Carta di Treviso;
- normativa vigente in materia di tutela dei minori;
- Regolamento di Istituto;
- PTOF dell'Istituzione scolastica.

Ambito di applicazione

La presente policy si applica:

- ai docenti;
- al personale ATA;
- agli educatori;
- agli esperti esterni;
- ai collaboratori scolastici;
- ai tirocinanti;
- ai soggetti operanti a qualsiasi titolo nell'Istituzione scolastica.

Le disposizioni si applicano:

- durante l'orario di servizio;
- nelle attività scolastiche;
- nelle uscite didattiche;
- nei viaggi di istruzione;
- nelle manifestazioni pubbliche;
- nelle attività online riconducibili all'Istituzione scolastica.

Principi generali

Il personale scolastico è tenuto:

- al rispetto della dignità degli studenti;
- alla tutela della riservatezza;
- alla protezione dei dati personali;
- alla correttezza nell'utilizzo degli strumenti digitali;
- alla separazione tra profili personali e attività istituzionali;
- all'uso responsabile delle piattaforme social.

Ogni trattamento di immagini o dati personali deve rispettare:

- liceità;
- correttezza;
- trasparenza;
- minimizzazione;
- pertinenza;
- non eccedenza.

Divieto di pubblicazione sui profili personali

È fatto divieto al personale scolastico di:

- pubblicare fotografie degli studenti sui propri profili personali;
- diffondere videoriprese degli alunni tramite account privati;
- condividere immagini scolastiche su social personali;
- pubblicare contenuti relativi agli studenti in gruppi non autorizzati;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- utilizzare immagini degli alunni per finalità estranee alle attività istituzionali;
- diffondere materiale scolastico tramite piattaforme non autorizzate.

Il divieto riguarda:

- Facebook;
- Instagram;
- TikTok;
- WhatsApp;
- Telegram;
- Snapchat;
- YouTube;
- blog personali;
- qualsiasi piattaforma privata o social network.

Utilizzo dei canali istituzionali

Le pubblicazioni riguardanti attività scolastiche possono avvenire esclusivamente:

- attraverso i canali ufficiali della scuola;
- mediante soggetti autorizzati;
- previa verifica della conformità normativa;
- sotto il coordinamento dell'Istituzione scolastica.

I canali istituzionali comprendono:

- sito web della scuola;
- social ufficiali dell'Istituzione scolastica;
- piattaforme educative autorizzate;
- PTOF digitale;
- comunicazioni istituzionali.

Utilizzo delle immagini degli studenti/alunni

Le immagini degli studenti/alunni:

- possono essere utilizzate solo e soltanto se autorizzati dai genitori/tutori
- possono essere usate esclusivamente per finalità istituzionali;
- devono riferirsi ad attività scolastiche;
- devono rispettare la dignità dei minori;
- non devono risultare lesive o inappropriate;
- non devono contenere dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR.

È vietata:

- la pubblicazione di immagini umilianti;
- la diffusione di contenuti offensivi;
- la divulgazione di situazioni disciplinari;
- la diffusione di informazioni relative alla salute o ad altre condizioni personali degli studenti.

Gruppi WhatsApp e piattaforme di messaggistica

L'utilizzo di gruppi WhatsApp o analoghe piattaforme:

- deve avvenire esclusivamente per finalità istituzionali;
- deve rispettare la normativa privacy;
- deve evitare diffusione impropria di dati personali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

È vietato:

- condividere fotografie degli studenti/alunni in gruppi informali;
- diffondere informazioni riservate;
- utilizzare gruppi personali per comunicazioni istituzionali non autorizzate;
- pubblicare contenuti scolastici in chat estranee all'attività lavorativa.

Rapporti digitali con studenti e famiglie

Il personale scolastico deve evitare:

- rapporti impropri sui social con studenti;
- contatti tramite profili personali;
- comunicazioni informali non autorizzate;
- utilizzo di account privati per attività istituzionali.

Le comunicazioni ufficiali devono avvenire:

- tramite i canali istituzionali della scuola;
- mediante piattaforme autorizzate;
- attraverso strumenti formalmente adottati dall'Istituzione scolastica.

Eventi scolastici, recite e manifestazioni

Durante:

- recite;
- spettacoli;
- saggi;
- concerti;
- viaggi di istruzione;
- manifestazioni sportive;
- attività progettuali;

il personale scolastico:

- non può effettuare pubblicazioni personali;
- deve attenersi alle disposizioni organizzative della scuola;
- deve rispettare le istruzioni del Dirigente scolastico;
- deve utilizzare esclusivamente canali autorizzati.

Responsabilità del personale

Il personale scolastico risponde personalmente:

- delle pubblicazioni effettuate;
- della diffusione impropria di immagini;
- dell'utilizzo illecito di dati personali;
- delle violazioni della normativa privacy;
- dei comportamenti incompatibili con il ruolo professionale.

Le violazioni della presente policy possono comportare:

- responsabilità disciplinare;
- responsabilità civile;
- responsabilità amministrativa;
- responsabilità penale nei casi previsti dalla legge.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Obblighi di riservatezza

Tutto il personale scolastico è tenuto:

- alla massima riservatezza;
- alla tutela delle informazioni conosciute per ragioni di servizio;
- al corretto utilizzo degli strumenti digitali;
- al rispetto delle disposizioni privacy dell'Istituzione scolastica.

Gli obblighi di riservatezza permangono:

- anche dopo la cessazione del servizio;
- anche al termine dell'attività lavorativa.

Segnalazioni e violazioni

Eventuali:

- utilizzi impropri;
- pubblicazioni non autorizzate;
- diffusioni illecite;
- violazioni della privacy;

devono essere immediatamente segnalati:

- al Dirigente scolastico;
- al Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO);
- agli uffici competenti.

L'Istituzione scolastica potrà adottare:

- misure organizzative;
- provvedimenti disciplinari;
- segnalazioni agli organi competenti;
- ulteriori azioni previste dalla normativa vigente.

Disposizioni finali

La presente policy:

- costituisce disposizione organizzativa interna;
- integra il Regolamento di Istituto;
- integra le misure privacy dell'Istituzione scolastica;
- è vincolante per tutto il personale scolastico.

Il personale è tenuto:

- alla rigorosa osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento;
- alla corretta gestione delle immagini e dei dati personali;
- all'utilizzo responsabile degli strumenti digitali e dei social network.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)