



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0006296 del 24/08/2026
II-3 (Uscita)

Circolare n. 1

AL PERSONALE DOCENTE e ATA
Alla D.S.G.A.

OGGETTO: IMPEGNI DELLA PRIMA E SECONDA SETTIMANA DELL'A.S. 2026/2027.

PRIMO COLLEGIO DEI DOCENTI

Si comunica alle SS.VV. che alle **ore 11.00** di **MARTEDÌ 1° SETTEMBRE 2026**, nell'**Aula magna della Scuola Secondaria di 1° grado**, è convocato il primo **COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.OC “P.G. CASTELLI”**, per discutere e deliberare in merito al seguente **Ordine del Giorno**:

1. *Nomina del segretario verbalizzante.*
2. *Approvazione verbale seduta precedente.*
3. *Presentazione dei docenti in ingresso.*
4. *Docenti neoassunti e assegnazione Docenti Tutor.*
5. *Formazione classi.*
6. *Assegnazione docenti alle classi.*
7. *Progetti accoglienza.*
8. *Orario delle lezioni.*
9. *Attività alternative all'IRC.*
10. *Outdoor education (I ciclo), Spazio flessibile (I e II ciclo), Uso flessibile del tempo (I e II ciclo) e MOF (I e II ciclo).*
11. *Latino nella Scuola Secondaria di I grado: adesioni e attuazione.*
12. *Protocollo APC.*
13. *Validità anno scolastico e deroghe al limite massimo di assenza (Secondaria di I e II grado).*
14. *Piano annuale delle attività a.s. 2025/2026.*
15. *Suddivisione anno scolastico in periodi didattici.*
16. *Avvio delle procedure per l'identificazione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. e definizione dei criteri di attribuzione (art. 33 C.C.N.L. 06/2009): aree, numero, compiti, data entro cui presentare la domanda, criteri per la nomina.*
17. *Progetti d'Istituto e progetti extracurricolari: criteri per la loro approvazione.*
18. *Nomine 1° e 2° collaboratore della Dirigente Scolastica, Responsabili di Plesso, Responsabile di Ciclo, Componenti Commissione orario.*
19. *Formazione docenti e personale tutto.*
20. *Frutta nelle Scuole (Scuola Primaria).*
21. *Latte nelle Scuole (Scuola Primaria).*
22. *PN 21-27 – FSE+ Mobilità linguistica e tirocini all'estero – Avviso pubblico 167911 del giorno 01/07/2026 - “Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti” – Fondo sociale europeo plus (FSE+).*
23. *Adesione a Rete Meteone.*
24. *Accreditamento dell'I.OC. “Padre Giulio Castelli” quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio in attuazione del Decreto Ministeriale 10 settembre 2010, n. 249 e del Decreto Ministeriale 93 del 30 novembre 2012.*
25. *Comunicazioni della Dirigente Scolastica.*

Durata prevista: 90 minuti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

SOTTO-COLLEGI D'ORDINE

Si comunica ancora alle SS.VV. che **MERCOLDÌ 2 SETTEMBRE 2026** sono convocati i seguenti altri **incontri collegiali** dei docenti dell'Istituto Omnicomprensivo “P. G. Castelli”:

- **SOTTOCOLLEGI D'ORDINE: ore 8:30 ognuno nel proprio Plesso.**

Ordine del Giorno:

1. *Nomina del segretario verbalizzante.*
2. *Approvazione verbale seduta precedente.*
3. *Programmazione educativo-didattica (condividere modulistica coi nuovi docenti).*
4. *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) (solo II grado).*
5. *Orientamento in uscita (Sec. I grado), in entrata e in uscita (Sec. II grado).*
6. *Progetti per il PTOF (proposte per il Collegio).*
7. *Visite guidate e i viaggi d'istruzione (proposte per il Collegio).*

IMPORTANTE: relativamente ai punti 4, 5, 6 e 7 bisogna inviare contestualmente, cioè prima di sciogliere la seduta, le attività decise e sintetizzate su file word alla seguente e-mail istituzionale: fgic806003@istruzione.it
In caso di assenza della Dirigente Scolastica presiederanno le riunioni i Referenti di plesso.

Durata prevista: 90 minuti

RIUNIONI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Si comunica alle SS.VV. che i dipartimenti disciplinari sono convocati per **mercoledì 2 settembre 2026 alle ore 10.00, ognuno nel proprio plesso**, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. *Nomina del coordinatore di ogni dipartimento da comunicare alla Dirigente Scolastica.*
2. *Stabilire le linee generali della programmazione annuale, alla quale dovranno riferirsi i singoli docenti nella stesura della propria programmazione individuale, fornendo modelli/format word a chi ne è sprovvisto.*
3. *Progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso (dove presenti classi parallele).*
4. *Criteri per gli scrutini intermedi e finali confermando quelli già deliberati o rivedendo: Griglie di valutazione per l'ammissione alla classe successiva e/o esami. Certificazione delle competenze e crediti formativi. Griglia di valutazione, PCTO/ Formazione Scuola-lavoro (solo II grado) e condotta.*
5. *Accoglienza ai nuovi docenti e presentazione dell'Istituto, dando loro informazioni su organigramma e funzionigramma.*
6. *Programmazione delle attività da svolgere con le classi interessate dalle prove standardizzate nazionali, indicando strategie e tempi (solo dipartimenti di **Lettere, Lingue e Matematica**).*

Durata prevista: 60 minuti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

INCONTRO DI ACCOGLIENZA PER I NUOVI DOCENTI IN INGRESSO

Si fa presente, inoltre, che alle **ore 11.30** sempre di **MERCOLEDÌ 2 SETTEMBRE 2026** ci sarà un incontro di accoglienza per i **nuovi docenti in ingresso** a cui parteciperanno anche i Collaboratori della DS e i Referenti di plesso e di indirizzo.

SECONDO COLLEGIO DEI DOCENTI

Si comunica, infine, alle SS.VV. che alle **ore 11.30** di **MARTEDÌ 8 SETTEMBRE 2026**, nell'**Aula magna della Scuola Secondaria di 1° grado**, è convocato il secondo **COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “P. G. CASTELLI”**, per discutere e deliberare in merito al seguente **Ordine del Giorno**:

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente.*
2. *Programmazione educativo-didattica.*
3. *Uso del Registro elettronico.*
4. *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).*
5. *Orientamento in entrata e in uscita.*
6. *Progetti per il PTOF.*
7. *Visite guidate e viaggi d'istruzione.*
8. *Scelta membro del Comitato di Valutazione.*
9. *Autorizzazione DS per adesioni a progetti, convenzioni, protocolli d'intesa, reti di scopo e accordi per l'a.s. 2025/2026.*
10. *Comunicazioni del Dirigente Scolastico.*

Durata prevista: 60 minuti

IMPORTANTE: Per economizzare sui tempi di discussione del primo e del secondo Collegio, si prega di prendere visione, sulla mail personale, dei documenti utili alle deliberazioni dei vari punti all'o.d.g. prima di ogni impegno collegiale.

A tal fine si chiede ai Collaboratori della Dirigente Scolastica, Proff. Francesco Monaco e Luigi L. Di Tullio di accertarsi che ai nuovi docenti arrivino i file dei documenti anzidetti.

RIUNIONI DI SERVIZIO - PERSONALE ATA

Si comunica a tutto il personale ATA che sono previste le seguenti riunioni, le cui date e orari saranno comunicati a breve dalla DSGA:

- Riunione Assistenti Amministrativi e Tecnici;
- Riunione Collaboratori Scolastici.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura a tutto il personale un Buon Nuovo Anno Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)