



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI” – Carpino (FG)

Circolare n. 19

Ist. Omnicomprensivo Statale "P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0007317 del 23/09/2026
VI-9 (Uscita)

Ai Preposti
dell'I.O.C. “Padre Giulio Castelli”
A chi di competenza della Segreteria

Oggetto: Verifica della documentazione relativa alla formazione per il ruolo di preposto – aggiornamenti introdotti dal nuovo Accordo Stato-Regioni 2025

Il D.Lgs. 81/2008, integrato dalla Legge di Conversione n. 215/2021, attribuisce particolare rilevanza alla figura del **preposto**, individuata dal Dirigente Scolastico in funzione dell'organizzazione dell'istituto e delle attività svolte dal personale. Tale figura svolge funzioni essenziali di vigilanza, controllo operativo e presidio della sicurezza nelle attività scolastiche, con obbligo di intervento immediato in caso di comportamenti o condizioni non sicure.

Con l'adozione del **nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025**, entrato in vigore a livello nazionale, viene introdotta una disciplina aggiornata e vincolante in materia di formazione del preposto, che sostituisce integralmente l'Accordo del 21 dicembre 2011. Le principali novità riguardano:

- la definizione unitaria della formazione iniziale, articolata su un **percorso minimo di 12 ore**;
- l'obbligo di **aggiornamento biennale**, della durata minima di 6 ore;
- un **regime transitorio**, che prevede l'obbligo di adeguamento entro 12 mesi per i preposti che abbiano completato l'ultimo corso o aggiornamento da oltre due anni rispetto alla data di entrata in vigore dell'Accordo.

Alla luce di tali disposizioni, e al fine di garantire la piena conformità normativa dell'Istituto, si rende necessario procedere a una ricognizione aggiornata della formazione di tutto il personale docente, compresi i docenti trasferiti, assegnati o neoimmessi, che potrebbero essere ulteriormente individuati dal Dirigente Scolastico quali preposti in base al profilo di servizio.

Richiesta di documentazione

Il personale interessato è invitato a trasmettere alla Segreteria Amministrativa, entro il termine indicato, la seguente documentazione:

1. **Attestato di formazione specifica per preposto**, conforme alla normativa vigente e al nuovo Accordo Stato-Regioni 2025.

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. “Informatica”
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)
C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140
Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iocarpino.edu.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI” – Carpino (FG)

2. **Attestato di aggiornamento biennale**, ove già maturato.
3. **Dichiarazione relativa a eventuali fabbisogni formativi non ancora assolti**, qualora il docente non abbia mai svolto o non possa documentare la formazione prevista.

La Segreteria verificherà la completezza degli attestati, la loro conformità in termini di durata, contenuti minimi, modalità di erogazione e riferimenti normativi, provvedendo poi a comunicare gli esiti al Dirigente Scolastico e al Responsabile SPP per la definizione dell'eventuale piano di formazione integrativo.

Modalità e tempi di consegna

La documentazione deve essere consegnata **entro e non oltre il giorno 08/ 10 / 2026** e potrà essere inviata in formato digitale tramite posta istituzionale oppure consegnata e protocollata in copia conforme presso l'Ufficio di Segreteria.

Indicazioni finali

Si sottolinea che la formazione del preposto non costituisce soltanto un adempimento normativo, ma un elemento essenziale per garantire la sicurezza delle attività scolastiche e la tutela di studenti e lavoratori. Pertanto, si raccomanda al personale la massima attenzione nel verificare la validità e l'aggiornamento della propria formazione.

Per chiarimenti, supporto nella verifica degli attestati o informazioni sui corsi disponibili, è possibile rivolgersi al **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'Istituto.

CHI SONO I PREPOSTI NEL NOSTRO ISTITUTO:

- **Tutti i docenti** ogni volta che svolgono attività all'interno di **laboratori** o palestre.
- **I referenti di plesso.**
- **I responsabili di laboratorio.**
- **Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

ROSA BATTISTA

23.09.2026 09:42:47

CEST