



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Circolare n. 4

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0006406 del 01/09/2026
I (Uscita)

Alla DSGA
Al sito web dell'Istituzione scolastica

OGGETTO: ATTI PRODOTTI DAL SISTEMA INFORMATIVO. AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA PROPRIA FIRMA AUTOGRAFA CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL PROPRIO NOMINATIVO – a.s. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: *“Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche”* che integralmente si riporta:

Art. 3

1. *Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati.*
2. *Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnati dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.*

VISTA la nota ministeriale prot. n. 02338 del 27/09/2013 della Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi con la quale si richiede che la spedizione di posta elettronica certificata ad indirizzi del MIUR e alle sue articolazioni avvenga solo con mittente con indirizzo di PEC e, inoltre, ribadisce l'attuazione dell'art. 45, comma 1, del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs 7 marzo 2005 e smi) che ad ogni buon fine si riporta integralmente: *i documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.*

VISTO l'art. 14 della Legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 – Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia- che stabilisce, ai fini della verifica della provenienza delle comunicazioni che è in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

CONSIDERATA la necessità di razionalizzare e dematerializzare le procedure di predisposizione ed invio delle pratiche amministrative da porre in essere da parte dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

DETERMINA

di autorizzare la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce, del nominativo del sottoscritto, in qualità di dirigente scolastico, come segue *“La Dirigente scolastica – Prof.ssa Rosa BATTISTA”* negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati della gestione del personale e della gestione degli alunni, autorizza l'apposizione della dicitura *“Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993”*.

Di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione o in aggiunta di quelli attualmente in uso;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Di autorizzare la DSGA a svolgere l'attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi connessi e/o consequenziali al presente provvedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa BATTISTA