



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"PADRE GIULIO CASTELLI"

Ist. Omnicomprensivo Statale "P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0006815 del 11/09/2026
VII (Uscita)

Al Personale neoimpresso in ruolo
All'Albo
Al Sito Web

OGGETTO: INFORMATIVA SULLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AL PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con la presente forniamo al personale neoimpresso le indicazioni concernenti la presentazione dei documenti necessari per il perfezionamento del rapporto di lavoro a T.I.

DOCUMENTI DI RITO

Entro 30 gg dalla data di assunzione in servizio, pena la risoluzione del rapporto di lavoro, dovranno essere presentati i seguenti documenti di rito attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego:

1. Titolo di studio richiesto per l'accesso al ruolo;
2. Certificato di abilitazione (per coloro che hanno ottenuto l'immissione in ruolo a seguito di inclusione nelle graduatorie permanenti);
3. Certificato di nascita (autocertificazione);
4. Certificato di cittadinanza italiana (autocertificazione);
5. Certificato di godimento dei diritti politici (autocertificazione);
6. Dichiarazione dei servizi (da presentare su Istanze online);
7. Certificato di specializzazione (per coloro che sono stati assunti su posti di sostegno ad alunni in condizione di disabilità).

Si richiede unicamente copia conforme all'originale del titolo di studio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa BATTISTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"
Istituto Comprensivo – Liceo Scientifico – Istituto Tecnico ind. "Informatica"
Via della Repubblica, 48 – 71010 CARPINO (FG)
C.M.: FGIC806003 - C.F.: 84004950717 - C.U.: UFU140
Tel.: 0884.997027 - E-mail: fgic806003@istruzione.it - PEC: fgic806003@pec.istruzione.it
Sito web: www.iocarpino.edu.it

