



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale "P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0006883 del 14/09/2026
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Donatella FINIZIO

Alla DSGA

OGGETTO: Decreto di nomina del Referente di Istituto per la sperimentazione del “M.O.F. – Modello Organizzativo Finlandese” – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, in particolare l'art. 4 (Autonomia didattica) e l'art. 5 (Autonomia organizzativa);

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'Accordo di Rete nazionale per la sperimentazione del **Modello Organizzativo Finlandese (M.O.F.)** sottoscritto da questa Istituzione Scolastica;

RICHIAMATI i principi pedagogici e organizzativi del MOF volti a valorizzare il successo formativo, l'inclusione, la motivazione degli alunni e la destrutturazione dell'orario scolastico frammentato;

VISTE le delibere favorevoli del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto/ Commissario Straordinario relative all'introduzione e all'avvio della sperimentazione delle metodologie del MOF nelle classi individuate per l'anno scolastico in corso;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente, che integra il Modello Finlandese come asse strategico di innovazione metodologico-didattica e di valorizzazione del benessere scolastico;

CONSIDERATA la necessità di individuare nel corpo docente una figura qualificata per coordinare l'implementazione della sperimentazione, la formazione e il monitoraggio dei risultati;

ACCERTATA la disponibilità (Collegio dei docenti del giorno 01/09/2026) e le specifiche competenze del/della docente in indirizzo;

DECRETA

Art. 1 – Nomina

La prof.ssa. **Donatella FINIZIO**, docente in servizio presso questo Istituto, è nominata **Referente di Istituto per la sperimentazione del Modello Organizzativo Finlandese (MOF)** per l'anno scolastico **2026/2027**.

Art. 2 – Compiti e Funzioni Operative

Alla Referente sono affidati i seguenti compiti, da svolgersi in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Team dell'Innovazione e i docenti delle classi coinvolte:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- Supportare i team docenti della primaria e i consigli di classe della secondaria nella strutturazione dei **macro-blocchi orari e della compattazione disciplinare**, garantendo l'armonizzazione dei tempi scolastici e il rispetto dei ritmi di apprendimento biologici degli alunni.
- Monitorare e supportare l'applicazione dei nuclei operativi del MOF legati alla primaria, con particolare attenzione alla didattica esperienziale e laboratoriale per le competenze logico-matematiche, all'approccio integrato per i linguaggi e all'introduzione guidata dei tempi di pausa attiva (intervalli lunghi/all'aperto).
- Favorire nei consigli di classe del I e II ciclo l'adozione delle metodologie attive proprie del modello (es. *apprendimento cooperativo*, *flipped classroom*, laboratori di scrittura e lettura sull'impronta del *WRW - Writing and Reading Workshop*), funzionali al superamento della classica lezione frontale e allo sviluppo della didattica orientativa.
- Gestire le comunicazioni con la scuola capofila e curare l'adeguamento dell'istituto ai protocolli di monitoraggio nazionali e universitari.
- **Formazione e Condivisione delle Buone Pratiche:** Coordinare i momenti di formazione, autoformazione e interscambio tra i docenti della primaria e della secondaria, agevolando la creazione di un curriculum verticale MOF coerente e continuo.
- Raccogliere dati qualitativi sull'efficacia della sperimentazione (es. livelli di attenzione, riduzione del carico di lavoro a casa, clima di classe), fungendo da punto di riferimento per le famiglie in merito alle scelte organizzative del modello.
- Predisporre, al termine delle attività didattiche, una relazione tecnica dettagliata che evidenzi i risultati conseguiti nei due ordini di scuola e le traiettorie di miglioramento per l'anno scolastico successivo.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, al/la docente sarà riconosciuto un compenso economico a valere sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), secondo i criteri e la quantificazione definiti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessato/a, inserito nel fascicolo personale e pubblicato all'albo online dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

ROSA BATTISTA

14.09.2026 08:04:16

CEST

Data e Firma per accettazione