



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0006881 del 14/09/2026
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Donatella FINIZIO

Alla DSGA

**OGGETTO: Decreto di nomina del Referente di Istituto per l'“Uso flessibile del tempo”
(Rete Avanguardie Educative - INDIRE) – A.S. 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento all'art. 4 (Autonomia didattica) e all'art. 5 (Autonomia organizzativa) che consentono la regolazione dei tempi dell'insegnamento e lo svolgimento delle discipline secondo modalità flessibili;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTA l'adesione di questo Istituto al Movimento delle “Avanguardie Educative” promosso dall'INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa);

RICHIAMATA l'Idea "Uso flessibile del tempo" adottata da questa Istituzione Scolastica per superare la rigidità del calendario scolastico e dell'ora di lezione tradizionale (es. compattazione delle discipline, modularità, macro-ore);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente, che recepisce la riorganizzazione flessibile del tempo-scuola come scelta strategica per il miglioramento degli apprendimenti e il benessere degli studenti;

CONSIDERATA la necessità di individuare all'interno del personale docente una figura di coordinamento organizzativo e didattico per la gestione, la pianificazione e il monitoraggio delle soluzioni temporali adottate;

ACCERTATA la disponibilità (Collegio dei docenti del giorno 01/09/2026) e le specifiche competenze della docente in indirizzo;

DECRETA

Art. 1 – Nomina

La prof.ssa. **Donatella FINIZIO**, docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, è nominata **Referente di Istituto per l'Uso flessibile del tempo** per l'anno scolastico **2026/2027**.

Art. 2 – Compiti e Funzioni

Alla Referente sono affidati i seguenti compiti, da svolgersi in stretta sinergia con il Dirigente Scolastico, lo Staff di Presidenza e le Commissioni Orario/PTOF:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

- Rappresentare il punto di raccordo con la rete INDIRE per l'adozione delle Linee Guida dell'Idea e l'utilizzo dei relativi strumenti di implementazione.
- Supportare i Consigli di Classe/Interclasse nella programmazione delle materie accorpate (es. discipline svolte interamente in un solo quadrimestre o in macro-moduli), garantendo l'equilibrio del carico cognitivo degli studenti e la continuità pedagogica.
- Agevolare la transizione dall'ora di 60 minuti a moduli orari flessibili o blocchi di 90/120/180 minuti ecc., fornendo ai docenti indicazioni metodologiche per la gestione della didattica laboratoriale all'interno delle macro-ore.
- Monitorare l'impatto della distribuzione dell'orario settimanale su 5 giorni, analizzando i flussi di stanchezza, i tempi di recupero e l'efficacia dei rientri o dei prolungamenti pomeridiani.
- Adattare gli strumenti di monitoraggio e i Toolkit della rete INDIRE alla specificità del modello a tre varianti applicato dall'Istituto.
- Raccogliere dati qualitativi e quantitativi sull'efficacia della compattazione e dei blocchi orari, segnalando tempestivamente criticità logistiche o didattiche alla Presidenza.
- Promuovere la socializzazione delle buone pratiche di gestione del tempo all'interno del Collegio Docenti.
- Collaborare alla risoluzione di eventuali criticità organizzative derivanti dall'articolazione flessibile dell'orario settimanale e annuale.
- Redigere un documento di sintesi che evidenzia i benefici e i punti critici riscontrati nelle tre varianti per supportare la Commissione PTOF nella pianificazione dell'anno successivo.
- Monitorare lo stato di avanzamento delle attività e curare la documentazione pedagogica delle esperienze realizzate dalla scuola.
- Partecipare a incontri di rete, webinar o percorsi formativi promossi da INDIRE, agendo come nucleo di raccordo e socializzazione delle buone pratiche.
- Predisporre una relazione finale sull'andamento dei progetti e sull'impatto dei percorsi didattici entro il termine delle attività didattiche.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, alla docente sarà riconosciuto un compenso a valere sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), secondo le modalità e la quantificazione stabilite in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessata, inserito nel fascicolo personale e pubblicato all'albo online dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

ROSA BATTISTA

14.09.2026 08:04:12

CEST

Data e Firma per accettazione