



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI” – Carpino (FG)

Circolare n. 48

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0008224 del 14/10/2026
VI-9 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alle/Agli alunne/i e studentesse/i

Alla DSGA

Oggetto: DISPOSIZIONI GENERALI SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DI STUDIO PER GLI ALUNNI/STUDENTI E PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.

Per la sicurezza e l'incolumità di tutti si dispone quanto di seguito.

DISPOSIZIONI GENERALI PER TUTTO IL PERSONALE

1. **Uso di attrezzature di salita:** È vietato utilizzare sedie, banchi o mezzi di fortuna per raggiungere altezze. Per le scale portatili è consentito utilizzare al massimo i primi tre gradini. È fatto divieto assoluto di concedere in uso a terzi scale a mano, utensili o attrezzature dell'Istituto.
2. **Apparecchiature elettriche personali ed elettrodomestici:** È vietato l'uso di elettrodomestici personali (fornetti, scaldavivande, macchine del caffè).
3. **Uso dei frigoriferi:** I frigoriferi scolastici devono essere impiegati esclusivamente per la conservazione di **farmaci salvavita** e/o accumulatori di freddo (siberini).
4. **Sicurezza elettrica:**
 - Utilizzare esclusivamente apparecchiature conformi alle norme CE.
 - Evitare prese multiple, adattatori cascata e prolunghe non a norma.
 - Non toccare mai apparati elettrici con mani/calzature bagnate o su pavimenti umidi.
 - Non lasciare apparecchiature o sussidi didattici elettrici incustoditi; scollegare sempre le spine al termine dell'uso o prima di allontanarsi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI” – Carpino (FG)

5. Manutenzione preventiva ed ergonomia:

- Verificare preventivamente il libretto di istruzioni di qualsiasi dispositivo.
- Verificare la stabilità dei carichi: negli armadi e sulle scaffalature collocare gli oggetti più pesanti e ingombranti nei ripiani bassi. Evitare di accumulare materiali pesanti o fragili sopra gli armadi.
- Verificare l'assenza di chiodi o sporgenze pericolose (in particolare ad altezza alunni/studente).

6. Norme relative alla somministrazione di farmaci e cibo: Il personale deve astenersi dalla distribuzione non autorizzata di farmaci o alimenti.

7. Bachecca chiavi: Riporre sempre le chiavi dei locali negli appositi armadietti/bacheche al termine dell'utilizzo.

I docenti svolgono una funzione fondamentale di **vigilanza ed educazione alla prevenzione**, sovrintendendo alle attività degli alunni (Art. 19 D.Lgs. 81/2008 - Preposti di fatto).

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI E GESTIONE DELL'AULA

A. Controllo dell'Ambiente Aula

Prima e durante le lezioni, il docente deve accertarsi che:

- **Vie di esodo e corridoi di evacuazione:** I banchi siano disposti in modo da mantenere corridoi liberi verso le uscite. La porta dell'aula deve rimanere sempre sgombra e perfettamente funzionante. Non devono esserci zaini, cartelle o altro materiale d'intralcio lungo le vie di fuga o in prossimità della porta.
- **Arredi e lavagne:** I ganci porta-zaino dei banchi devono trovarsi sul lato opposto alla seduta dell'alunno. Le lavagne (specie quelle con supporti o sostegni sporgenti) non devono ostacolare le vie di esodo dell'aula.
- **Prevenzione incendi in aula:** Non accumulare carte, cartoni o materiali facilmente combustibili. Verificare che gli alunni non introducano né gettino nei cestini spazzatura oggetti taglienti o sostanze infiammabili.
- **Illuminazione ed ergo-visiva:** I banchi devono essere orientati in modo che la luce naturale provenga preferibilmente da sinistra rispetto alla posizione degli alunni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI” – Carpino (FG)

- **Impianto elettrico dell'aula:** Verificare visivamente che prese e interruttori siano ben incassati e non vi siano cavi scoperti.
- **Finestre:** Vigilare che gli studenti rispettino una distanza di sicurezza dall'apertura delle finestre.

B. Vigilanza sul Comportamento degli Alunni

I docenti devono richiamare periodicamente gli alunni/studenti al rispetto delle norme elementari di convivenza e sicurezza. Sono espressamente **vietati e sanzionabili**:

1. Spinte, sgambetti, corse lungo corridoi, atri e scalinate.
2. Giochi violenti (lotta, pugni, schiaffi, lancio di oggetti), anche se effettuati a titolo ludico/scherzoso.
3. Dondolarsi sulle sedie o utilizzarle come punti d'appoggio per alzarsi o arrampicarsi.
4. Spostare sedie e arredi da un locale all'altro senza autorizzazione.
5. Detenzione e utilizzo di fiammiferi, accendini o materiale pirotecnico di qualsiasi natura.

C. Norme per l'Attività Motoria e Sportiva (Scienze Motorie e Sportive)

Durante le attività ludico-motorie i docenti devono garantire che:

- Gli alunni/studenti indossino calzature idonee e specifici **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** in base alla disciplina (es. ginocchiere per la pallavolo; ginocchiere e guanti da portiere per il calcetto).
- Gli attrezzi ginnici siano utilizzati esclusivamente su esplicita richiesta ed istruzione del docente. Al termine dell'attività, tutti gli strumenti (palloni, coni, clave) devono essere riposti negli appositi spazi.
- Non si facciano movimentare agli studenti attrezzi o elementi di arredo ingombranti o pesanti (es. mattoni/tappetoni, cavalline, quadri svedesi).
- Nei giochi con la palla si impieghi **un solo pallone alla volta**; gli alunni/studenti in attesa devono sostare a debita distanza dall'area di gioco. È vietato colpire il pallone con i piedi ove il regolamento della disciplina non lo preveda.
- **Attività svolte fuori dalla palestra** (in aule adibite o in giardino): sono consentiti esclusivamente esercizi statici a corpo libero (posturali, stretching ecc.).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI” – Carpino (FG)

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE A.T.A.

A. Collaboratori Scolastici (Preposti al controllo e sorveglianza degli ambienti)

I Collaboratori Scolastici devono effettuare quotidiani controlli nel proprio settore di servizio:

1. **Controllo accessi:** Vigilare sull'ingresso di persone estranee nell'edificio scolastico.
2. **Uscite di emergenza e Porte Tagliafuoco (REI):**
 - Verificare la perfetta funzionalità di tutte le uscite di sicurezza e delle porte antincendio.
 - È fatto divieto di bloccare le porte tagliafuoco con cunei, fermaporte o oggetti che ne impediscano l'autochiusura.
 - Ad inizio giornata lavorativa, rimuovere tassativamente catene, sbarre o blocchi eventualmente apposti sulle uscite d'emergenza per la chiusura notturna dell'Istituto.
3. **Vie di Fuga e Scale Protette:** Garantire che corridoi, vani scala ed uscite siano costantemente liberi da materiali combustibili, arredi dismessi o stazioni di ricarica macchinari (es. lavasciuga).
4. **Presidi Antincendio e Segnaletica:** Verificare che gli estintori, idranti e la segnaletica di emergenza siano perfettamente visibili, accessibili e non ostruiti.
5. **Servizi Igienici ed Impianti:**
 - Assicurare la costante pulizia, igienizzazione e funzionalità dei servizi igienici.
 - Verificare la funzionalità di interruttori elettrici, punti acqua e chiavi di arresto generale di acqua e gas.
6. **Aree Esterne:** Monitorare affinché cortili, spazi verdi e percorsi esterni siano mantenuti puliti e privi di pericoli.

B. Assistenti Amministrativi e Tecnici

- Mantenere in ordine gli uffici ed i laboratori, evitando l'accumulo di faldoni, materiali cartacei o apparecchiature lungo i percorsi di passaggio e di esodo.
- Rispettare le raccomandazioni sull'uso sicuro delle apparecchiature informatiche e d'ufficio (postazioni videoterminale - Titolo VII D.Lgs. 81/2008).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO “PADRE GIULIO CASTELLI” – Carpino (FG)

DIVIETI TASSATIVI IN TUTTE LE PERTINENZE SCOLASTICHE

Su tutto il perimetro scolastico (locali interni, pertinenze ed aree scoperte) sono stabiliti i seguenti **DIVIETI TASSATIVI**:

1. **DIVIETO DI FUMO**: Esteso anche all'uso delle sigarette elettroniche (e-cig) e prodotti a tabacco riscaldato nei locali interni ed esterni di pertinenza dell'Istituto (D.L. 104/2013 conv. in L. 128/2013).
2. **DIVIETO DI USO DI FIAMME LIBERE**.
3. **DIVIETO DI MANOMISSIONE**: È severamente proibito manomettere, disattivare o alterare i dispositivi di sicurezza, gli impianti di allarme, gli estintori, gli idranti e la segnaletica di emergenza.
4. **DIVIETO DI SOSTA E OSTRUZIONE**: È vietato parcheggiare autoveicoli o motocicli davanti ai cancelli di evacuazione, sui pozzetti di intercettazione dell'acqua o in prossimità dei gruppi attacco motopompa antincendio (UNI 45 e UNI 70).

PROCEDURA DI SEGNALAZIONE ANOMALIE E FATTI PERICOLOSI

In ottemperanza al principio di prevenzione, **tutto il personale ha l'obbligo di segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di potenziale pericolo o fattore di rischio** (es. pavimenti sconnessi/scivolosi, vetri incrinati, infissi malfunzionanti, infiltrazioni, cavi scoperchiati, guasti alle porte).

- **Modalità di segnalazione**: La segnalazione deve essere effettuata presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto **immediatamente per iscritto**, utilizzando il modello allegato e portandolo all'ufficio Protocollo o inviandolo via mail (fgic806003@istruzione.it).
- **Inoltro agli Enti Competenti**: La Segreteria e la Dirigenza provvederanno al formale inoltro della segnalazione all'Ente Proprietario dell'immobile (Comune o Provincia) per i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Si confida nella consueta e massima collaborazione di tutto il personale per garantire un ambiente di studio e di lavoro sicuro e conforme alle norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

ROSA BATTISTA

14.10.2026 09:10:00 CEST