



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI” – Carpino (FG)

Circolare n. 56

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0008378 del 19/10/2026
II (Uscita)

Al Personale Docente e ATA

Alla DSGA

OGGETTO: Disposizioni organizzative per il personale docente impegnato nelle assemblee e operazioni elettorali del 19 ottobre 2026 – Autorizzazione alla permanenza nei locali scolastici per mancanza carburante.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI l'orario delle lezioni e la programmazione delle attività funzionali all'insegnamento relative alle assemblee di classe e alle contestuali operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali previste per la giornata di lunedì 19 ottobre 2026;

PRESO ATTO delle attuali criticità territoriali connesse al contingentamento e alla limitata disponibilità di carburante presso gli impianti di distribuzione locali;

VALUTATA la necessità di adottare misure organizzative volte a razionalizzare gli spostamenti del personale, evitare doppi viaggi, prevenire disagi operativi e garantire il regolare ed efficiente svolgimento delle attività antimeridiane e pomeridiane programmate;

DISPONE

1. **Autorizzazione alla permanenza:** Tutto il personale docente in servizio nella giornata di lunedì 19 ottobre 2026 è autorizzato a rimanere all'interno dei plessi scolastici nell'intervallo temporale compreso tra il termine delle lezioni antimeridiane e l'inizio delle attività assembleari ed elettorali pomeridiane.
2. **Individuazione e fruizione degli spazi:** Al fine di consentire una fruizione agevole della pausa intermedia e la preparazione delle successive operazioni, vengono messi a disposizione del personale i seguenti ambienti:
 - Aula Magna della Scuola Secondaria di I grado;
 - Aule docenti e locali liberi da attività didattiche nei plessi interessati;
 - Spazi comuni pertinenti individuati nei singoli plessi.
3. **Misure organizzative e di vigilanza:** La presente disposizione intende limitare i doppi trasferimenti da e verso la sede di servizio nell'arco della medesima giornata per evitare spreco di carburante. Si raccomanda al personale il rispetto delle norme di sicurezza e di tutela degli ambienti scolastici durante il periodo di permanenza.

La D.S.G.A. e i Referenti di plesso sono incaricati di vigilare sulla corretta attuazione della presente circolare e sull'accessibilità dei locali individuati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa BATTISTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)