Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0008621 del 23/10/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti
Aucello Michele
Giardino Angelo

e p.c. alla DSGA

DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA

E PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

VISTO Il DPR 01.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di *"nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi"* (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Decreto legislativo 4 aprile 2006, n. 159, pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 - S.O. n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2 che ha introdotto modifiche al CAD;

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.lgs n. 33/2013 le pubbliche amministrazioni *"Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente"* e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate;

VISTO le Linee guida per i siti web della PA di cui all'art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

VISTE le Linee guida per i siti web della PA di cui all'art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software, compresi i siti web, delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

VISTO Il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs n. 82/2005, così come novellato dal D.lgs 235/2010;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*" che inserisce una serie di nuove responsabilità, di cui alla circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

RITENUTO di poter individuare nelle persone dei Proff. AUCELLO Michele e GIARDINO Angelo, i Responsabili della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web;

VISTO il D.lgs 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;

VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69, che ha introdotto il comma 2-ter e 2-quater all'art. 54 del CAD in materia di contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.lgs n. 33/2013;

VISTA la disponibilità dei docenti in indirizzo;

DECRETA

1. **la nomina dei Responsabili della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web** dell'I.OC. "P. G. Castelli", nelle persone dei Proff. AUCELLO Michele e GIARDINO Angelo, aventi le competenze informatiche richieste dalla normativa vigente.

2. **l'affidamento dei seguenti compiti:**
   - pubblicare e aggiornare le informative sul trattamento dei dati personali, fornite dal dal Responsabile della Protezione dei Dati;
   - assicurarsi di non violare i diritti di copyright nel pubblicare immagini e foto altrui;
   - assicurarsi che, nel pubblicare foto/video che ritraggono alunni e persone in genere, la scuola sia in possesso delle liberatorie di ognuno;
   - assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza, l'accessibilità e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito Internet Istituzionale dell'Ente;
   - raccogliere le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;
   - garantire una gestione coordinata sia dei contenuti e delle informazioni on line, sia dei processi redazionali dell'Amministrazione;
   - assicurare la qualità dei contenuti presenti nel sito in termini di appropriatezza, correttezza, aggiornamento e accessibilità.

3. **Inoltre:**
   - verificare la conformità dei documenti, da pubblicare e precedentemente pubblicati, alle normative vigenti, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016;
   - rispettare le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica a tutela della privacy dei dati; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodiadegli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditio a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;

   - tenere presente che le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) ad Ella attribuite sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a

disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;

- ricordare che, nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;
- fare attenzione che, in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, è necessario seguire le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti;
- occorre prestare maggiore attenzione al trattamento di foto e video, e se si hanno dubbi sulla legittimità del trattamento occorre rivolgersi al Titolare o a altra persona da lui eventualmente indicata, il DPO d'Istituto.

La presente designazione produrrà i suoi effetti sino alla cessazione del rapporto di lavoro con il singolo Soggetto Autorizzato. Ad ogni modo rimangono sempre vigenti gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione dei dati a soggetti che non siano autorizzati al trattamento anche dopo la cessazione del rapporto.

La misura del compenso, da corrispondere e da imputare al Fondo dell'Istituzione scolastica, sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà liquidato in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione finale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Battista

ROSA BATTISTA
23.10.2026 11:53:58
CEST

Firma per accettazione

AUCELLO Michele _____

GIARDINO Angelo _____