MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0008631 del 23/10/2026
VII (Uscita)

AI DOCENTI
AUCELLO Michele
BATTISTA Saverio
BRAMANTE Maria
COCCIA Maria Loredana
DE VICARIIS Stella
DI VIESTI Lucia
GIARDINO Angelo
MONACO Francesco
COSI Lucia
SANTORO Antonio Danilo
STARACE Emanuele Michele

E p.c.:
- **Alla D.S.G.A.**
- **Al Personale ATA**

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DI LABORATORI/PALESTRA/ATELIER/ORTO DIDATTICO/DÉPENDANCE - A.S. 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. 297/1994;
VISTO l'art. 30 del D.I. 129/2018;
VISTO il PTOF dell'Istituto;
VISTO l'Inventario dei beni dell'Istituto;
TENUTO CONTO che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli uffici nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo;
VISTA la C.M. n. 33 del 22 gennaio 1985;
VISTO l'art. 3, comma 1, del D.P.R. 275/1999;
VISTO l'art. 33 del CNNL del 29/11/2007;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di Responsabili di Laboratorio/Palestra/Atelier/Orto, in vista di un mirato ed efficace utilizzo delle attrezzature presenti nelle aule speciali;
ACQUISITE le disponibilità dei docenti individuati;

DECRETA

per l'**a.s. 2026/2027**, la **nomina** dei seguenti docenti:

- **Prof. SANTORO Antonio Danilo**, ***"RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO"***;
- **Prof. AUCELLO MICHELE**, ***"RESPONSABILE DEL LABORATORIO RADIO WEB CASTELLI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO"***;
- **Prof.ssa DI VIESTI LUCIA**, ***"RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI SCIENZE-CHIMICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO"***;

- **Prof. STARACE Emanuele Michele**, ***"RESPONSABILE LABORATORIO DI ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO";***
- **Prof. BATTISTA Saverio**, ***"RESPONSABILE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO"***.
- **Prof. MONACO Francesco, *"RESPONSABILE DELL'ATELIER CREATIVO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO";***
- ***Prof. GIARDINO Angelo, "RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA-LINGUISTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO"***;
- **Prof.ssa BRAMANTE MARIA**, ***"RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI SCIENZE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO"***;
- **Prof. MONACO FRANCESCO**, ***"RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI MUSICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO"***;
- ***Prof.ssa COSI Lucia, "RESPONSABILE DELL'ORTO DIDATTICO";***
- ***Ins. DE VICARIIS Stella, "RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA DELLA SCUOLA PRIMARIA";***
- **Ins. COCCIA Maria Loredana**, ***"RESPONSABILE DEL LABORATORIO DI DIDATTICA INNOVATIVA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA";***
- ***Ins. CORLEONE Grazia Rita "RESPONSABILE DELLA DÉPENDANCE DELLA SCUOLA PRIMARIA" per il Personale della Scuola dell'Infanzia e Primaria;***
- ***Prof. GIARDINO Angelo, "RESPONSABILE DELLA DÉPENDANCE DELLA SCUOLA PRIMARIA" per il Personale della Scuola Secondaria di I e II grado.***

I Responsabili dei Laboratori/Palestra/Atelier/Dépendance, sub-consegnatari delle attrezzature e dei materiali presenti nell'Aula speciale (laboratorio/palestra/atelier) di competenza, sono incaricati dei seguenti **compiti**:

1. fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo dell'aula speciale;
2. organizzare l'inventario dei materiali e delle attrezzature necessarie al funzionamento dell'aula speciale all'inizio e al termine dell'anno scolastico;
3. redigere un Regolamento interno, fissando le procedure per un corretto, efficace ed efficiente utilizzo dell'aula speciale;
4. predisporre l'orario di fruizione dell'aula speciale, sulla base delle esigenze dei vari docenti, per consentire a tutte le classi di utilizzarla in modo ottimale;
5. fornire indicazioni per i nuovi acquisti, finalizzati al miglioramento delle attrezzature esistenti;
6. promuovere progetti di aggiornamento ed integrazione dei materiali e delle attrezzature;
7. promuovere la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'aula speciale;
8. monitorare l'efficienza delle attrezzature e controllare la compilazione del registro di uso, segnalando eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature;
9. attuare le norme sulla sicurezza all'interno dell'aula speciale;
10. controllare la pulizia del locale da parte del personale preposto.

In aggiunta: il Docente Responsabile degli attrezzi sportivi e dell'infermeria, sub-consegnatario dei farmaci dell'infermeria, è incaricato di controllare periodicamente il contenuto della cassetta di primo soccorso ed eventualmente richiedere alla D.S.G.A. il reintegro o la sostituzione.

Al termine dell'anno scolastico 2026/2027, i Responsabili dei Laboratori/Palestra riconsegneranno alla D.S.G.A. gli elenchi aggiornati dei beni in custodia, con esplicita segnalazione dei movimenti intervenuti.
Al termine dell'attività svolta, le SS.LL. avranno cura di redigere una relazione finale del lavoro svolto.

La misura del compenso da corrispondere e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e verrà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Battista
ROSA BATTISTA
23.10.2026 11:55:48 CEST

Firma per accettazione

AUCELLO Michele _____

BATTISTA Saverio _____

BRAMANTE Maria _____

COCCIA Maria Loredana _____

DE VICARIIS Stella _____

DI VIESTI Lucia _____

GIARDINO Angelo _____

MONACO Francesco _____

COSI Lucia _____

SANTORO Antonio Danilo _____

STARACE Emanuele Michele _____

CORLEONE Grazia Rita _____