Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0008611 del 23/10/2026
VII (Uscita)

**Ai docenti:**
**AUCELLO Michele**
**DATTOLI Giammarco**
**GIARDINO Angelo**

**e p.c. Alla DSGA**

**Oggetto:** **DECRETO DI NOMINA DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE – a.s. 2026-27**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

| | |
|---|---|
| **VISTO** | il D.Lgs. 165/2001 art. 25, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi; |
| **VISTO** | l'art. 34 del CCNL; |
| **VISTO** | il decreto del MIUR n.435 del 16/06/2015; |
| **VISTA** | la legge n.107 del 13 luglio 2015, art.1, comma2, lett.b; |
| **VISTO** | il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) nota MIUR 27 ottobre 2015, n.851; |
| **VISTA** | la nota MIUR n.17791 del 19 ottobre 2015; |
| **VISTA** | la nota MIUR n. 4604 del 3 marzo 2016; |
| **VISTA** | la delibera del Collegio dei docenti del giorno 14/10/2026; |
| **ACQUISITA** | la disponibilità dei docenti in indirizzo; |

## DECRETA

**La nomina di componente del TEAM per l'innovazione digitale ai seguenti docenti:**

- **AUCELLO Michele,**
- **DATTOLI Giammarco,**
- **GIARDINO Angelo.**

**Compiti e funzioni del Team dell'Animazione Digitale:**

- stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia con un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

- accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione e di diffondere le politiche legate all'innovazione, in particolare sostenendo il processo di innovazione didattica con l'impiego di strumenti digitali, e in generale nel garantire supporto a segreteria, colleghi e studenti/famiglie.

- Supportare adeguatamente il Dirigente Scolastico, la Segreteria e i Docenti a livello tecnico-informatico per diffondere buone pratiche digitali e per garantire unitarietà all'azione digitale e formativa globale dell'istituto e al processo di miglioramento in atto.

In seguito a relazione scritta al suddetto personale individuato spetterà un compenso annuo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) stabilito in Contrattazione di Istituto. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Battista

ROSA BATTISTA
23.10.2026 11:53:48
CEST

Firma per accettazione

AUCELLO Michele _____

GIARDINO Angelo _____

DATTOLI Giammarco _____