MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "PADRE GIULIO CASTELLI"

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0008623 del 23/10/2026
VII (Uscita)

AI DOCENTI:
Bocale Michelangelo
Ciccone Rosa Anna
Rinaldi Giuseppe
Di Perna Vincenzo Matteo
Manzo Rocco
Dattoli Giammarco
Soccio Pasquale
Santoro Antonio Danilo
Infante Anna Grazia

e p.c. Alla D.S.G.A.

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA DEI TUTOR INTERNI PER I PERCORSI PER LA FORMAZIONE SCUOLA LAVORO E PER L'ORIENTAMENTO (ex P.C.T.O.) - A.S. 2026/2027.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 107/2015, che rende obbligatori i percorsi previsti dal D.Lgs. 77/2005;

CONSIDERATO che l'Istituto, nell'ambito delle attività curricolari e nel rispetto delle Linee Guida pubblicate il 4 settembre 2019, è tenuto a realizzare *"Percorsi per la Formazione Scuola Lavoro"* (ex P.C.T.O.), di cui all'articolo 1, comma 785, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e destinati agli alunni delle classi del secondo biennio e della classe quinta;

RITENUTO che la Scuola debba individuare docenti referenti Tutor formativi per le attività relative ai Percorsi per la Formazione Scuola lavoro e per l'Orientamento (ex P.C.T.O.) predisposti, con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 14/10/2026, con cui sono stati approvati i Percorsi per la Formazione Scuola lavoro e per l'Orientamento (ex P.C.T.O.) per le classi del secondo biennio e quinte per il Liceo Scientifico e l'Istituto Tecnico per la Telecomunicazione e l'Informatica, e la classe seconda del e l'Istituto Tecnico per la Telecomunicazione e l'Informatica quadriennale;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti individuati;

DECRETA

la nomina di **"TUTOR INTERNI DEI PERCORSI PER LA FORMAZIONE SCUOLA LAVORO E PER L'ORIENTAMENTO (ex P.C.T.O.)"** per l'a.s. 2026/2027:

FORMAZIONE SCUOLA LAVORO 2026/2027 - PROGETTI			
DOCENTE	**RUOLO**	**CLASSE**	**TITOLO PROGETTO**
CICCONE ANNA ROSA	TUTOR	2BIT	MARKETING & FINANZA: STRATEGIE PER IL FUTURO
MANZO ROCCO	TUTOR	3AL	MARKETING & FINANZA: STRATEGIE PER IL FUTURO
BOCALE MICHELANGELO	TUTOR	3AIT	MARKETING & FINANZA: STRATEGIE PER IL FUTURO
INFANTE ANNA GRAZIA	TUTOR	3BIT	MARKETING & FINANZA: STRATEGIE PER IL FUTURO
RINALDI GIUSEPPE	TUTOR	4AL	GIOVANI E AI: CRESCERE CON L'INNOVAZIONE
DATTOLI GIAMMARCO	TUTOR	4AIT	GIOVANI E AI: CRESCERE CON L'INNOVAZIONE
SOCCIO PASQUALE	TUTOR	4BIT	GIOVANI E AI: CRESCERE CON L'INNOVAZIONE
DI PERNA MATTEO VINCENZO	TUTOR	5AL	SALUTE E BENESSERE
SANTORO ANTONIO DANILO	TUTOR	5AIT	SALUTE E BENESSERE

COMPITI:
Lo specifico incarico, che ha come obiettivo essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede funzioni e compiti come sotto riportati.

Il docente **Tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il **Tutor esterno** è selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa e assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Ai fini della riuscita dei percorsi, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:
a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
c) verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Per detti compiti, ai docenti incaricati sarà corrisposto il compenso a valere sui fondi appositamente assegnati dal Ministero dell'Istruzione e definito in sede di contrattazione d'Istituto. Il compenso verrà liquidato previa presentazione di una relazione finale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Battista
ROSA BATTISTA
23.10.2026 11:53:59
CEST

FIRMA PER ACCETTAZIONE	DOCENTE
	Bocale Michelangelo
	Ciccone Rosa Anna
	Rinaldi Giuseppe
	Di Perna Vincenzo Matteo
	Manzo Rocco
	Dattoli Giammarco
	Soccio Pasquale
	Santoro Antonio Danilo
	Infante Anna Grazia