Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0008620 del 23/10/2026
VII (Uscita)

Al Prof. Michele AUCELLO

Alla DSGA

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE SUI SOCIAL MEDIA - A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;

VISTO l'art. 4, comma 1, punto 10) del Regolamento UE 2016/679 che definisce quale «terzo»; la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile; di conseguenza è persona autorizzata al trattamento dei dati chi agisce sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile del trattamento;

CONSIDERATO che l'Istituto è Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o perobbligo, propri dati personali, anche rientranti nelle categorie di cui agli artt. 9e 10 del Regolamento UE 2016/679

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto esercita la titolarità del trattamento stesso;

VISTA la necessità di fornire servizi efficienti e di comunicare il proprio operato in modo chiaro e coinvolgente, rafforzando il legame di fiducia con la comunità e il territorio;

CONSIDERATA la necessità di gestire in maniera professionale i canali social media attraverso la diffusione di attività progettuali, pratiche didattiche ed eventi, valutando i risultati ottenuti con i tools adatti;

ACQUISITA la disponibilità del docente in indirizzo;

DECRETA

la nomina del Prof. Michele AUCELLO quale Responsabile della Pubblicazione sui social media, come da individuazione nel Collegio dei Docenti del giorno 14/10/2026, con i seguenti compiti:

1. pubblicare i materiali multimediali audio e video afferenti alle attività didattiche inserite nel PTOF sul sito istituzionale o sui canali social della scuola e di verificare che i soggetti interessati

abbiano rilasciato le liberatorie per foto e video e abbiano manifestato il consenso al trattamento dei propri dati personali mediante un'adeguata informativa contenente, tra le altre, le modalità di trattamento, le finalità deltrattamento, i tempi di conservazione, ecc…;

2. assicurarsi di non violare i diritti di copyright nel pubblicare immagini, video, musica e foto altrui;

3. assicurarsi che, nel pubblicare foto/video che ritraggono alunni e persone in genere, la scuola sia in possesso delle liberatorie di ognuno;

4. ricordare che, nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, non sono messi a disposizione e non vanno lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;

5. occorre prestare maggiore attenzione al trattamento di foto, video e musica, e se si hanno dubbi sulla legittimità del trattamento occorre **rivolgersi al Titolare o** a altra persona da lui eventualmente indicata, ovverosia il **DPO d'Istituto;**

La presente designazione produrrà i suoi effetti sino alla cessazione del rapporto di lavoro con il singolo Soggetto Autorizzato. Ad ogni modo rimangono sempre vigenti gli obblighi di riservatezza, di non diffusione, di non comunicazione a soggetti che non siano autorizzati al trattamento anche dopo la cessazione del rapporto.

La misura del compenso, da corrispondere e da imputare al Fondo dell'Istituzione scolastica, sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e verrà liquidato in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione finale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Battista
ROSA BATTISTA
23.10.2026 11:53:58
CEST

Firma per accettazione

_____