



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “PADRE GIULIO CASTELLI”

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0008369 del 18/10/2026
VI-9 (Uscita)

Al Prof. GIARDINO Angelo

Alla DSGA

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELL'ASPP D'ISTITUTO - a.s. 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, che definisce l'A.S.P.P. *“la figura di completamento che affianca la R.S.P.P. che svolge una serie di compiti, finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori”*;

VISTI l'art. 32 e l'art. 33 che detta i requisiti professionali richiesti per tale figura;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

DECRETA

La nomina del Prof. GIARDINO Angelo quale A.S.P.P. di Istituto con l'incarico di ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE che collaborerà con il Responsabile S.P.P. d'Istituto secondo il D.Lgs. 81/2008 coi seguenti compiti:

- Individuazione dei fattori di rischio;
- Corretta tenuta della documentazione sulla sicurezza nella sede centrale e nei vari plessi;
- Elaborare le misure preventive, protettive e di controllo;
- Individuazione delle misure adatte a garantire la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, in ottemperanza ai dettami della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive scaturite dall'analisi dei rischi e contenute nel DVR, insieme all'indicazione dei DPI adottati e ai sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza appropriata nelle varie attività scolastiche;
- Stesura dei programmi di formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle varie consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro che dovessero rendersi necessarie nonché alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs 81/08;
- Dare istruzioni fondamentali ai lavoratori e agli allievi secondo quanto stabilito dall'art. 36;
- Procedere all'informazione dei lavoratori secondo i dettami dell'art. 36 del D.Lgs. 81/08.

Inoltre la S.V., qualora ne fosse sprovvista, è tenuta a:

- seguire un corso di formazione per il conseguimento di un attestato per n° 24 ore, detto modulo A;
- seguire un corso di formazione per il conseguimento di un attestato per n° 48 ore, detto modulo B.

Il costo di detti corsi, se non ancora frequentati, sono da concordare preventivamente con la scuola e saranno rimborsati dalla scuola stessa.

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso sarà deciso in sede di contrattazione e liquidato previa presentazione di una dettagliata relazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Battista

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

FIRMA per ACCETTAZIONE

ROSA BATTISTA

18.10.2026

21:03:30 CEST