Circolare n. 106

Ist. Omnicomprensivo Statale " P.G. Castelli" - Carpino
Prot. 0009941 del 23/11/2026
V-7 (Uscita)

Al Personale Docente
Alle/Agli alunne/i e studentesse/i
Ai Genitori/Tutori

Alla DSGA

Oggetto: **Disposizioni sul peso degli zaini scolastici e sull'assegnazione dei compiti a casa (Primo e Secondo Ciclo di Istruzione).**

Sono pervenute alla scrivente diverse lamentele da parte di genitori che evidenziano l'eccessivo carico di lavoro domestico e l'enorme peso degli zaini trasportati quotidianamente dagli alunni nei percorsi che compiono da casa a scuola e viceversa.

Al fine di tutelare il benessere psicofisico degli alunni/studenti, prevenire problematiche posturali e promuovere una didattica equilibrata e sostenibile, si forniscono di seguito le indicazioni operative relative alla gestione del materiale scolastico e del carico di lavoro domestico, distinte per ordine e grado di scuola.

1. INDICAZIONI GENERALI VALIDE PER ENTRAMBI I CICLI

In conformità con la Nota MIUR prot. n. 0005922 e con le raccomandazioni del Consiglio Superiore di Sanità si ricorda:

- **Limite di peso:** Il peso dello zaino non dovrebbe superare un *range* compreso tra il **10% e il 15% del peso corporeo** dell'alunno, tenendo comunque conto della massa muscolare, della struttura scheletrica e del tragitto casa-scuola/scuola-casa.

- **Corretto utilizzo:** È fondamentale che lo zaino venga indossato correttamente, ripartendo il carico **simmetricamente sul dorso** (su entrambe le spalle) ed evitando trasporti asimmetrici che alterano la fisiologica postura del rachide.

2. PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE (Scuola Primaria e Secondaria di I Grado)

Gestione del peso degli zaini

- **Per i Docenti:**
  - Promuovere un'educazione all'essenzialità organizzativa del corredo scolastico.
  - Verificare, in accordo con le famiglie, la possibilità di lasciare in aula i libri delle discipline che non richiedono studio o esercizi quotidiani a casa.
  - Incoraggiare l'uso di zaini ergonomici e stimolare le famiglie a evitare l'accumulo di materiale non utile.

- **Per i Genitori:**
  - Controllare quotidianamente lo zaino affinché contenga esclusivamente i libri e i quaderni necessari per le lezioni del giorno. Questa pratica favorisce anche il monitoraggio sullo svolgimento dei compiti assegnati.
  - Educare i figli a svuotare e preparare responsabilmente lo zaino giorno per giorno, sostituendo il materiale del giorno precedente.
  - Preferire corredi scolastici leggeri e poco voluminosi (evitando, ad esempio, astucci multipli o eccessivamente grandi).

Gestione dei compiti a casa

- L'assegnazione dei compiti domestici deve essere equilibrata/calibrata da parte di tutti i docenti di classe, avvenire durante il tempo scolastico ed essere strettamente correlata al materiale giornaliero: i docenti sono invitati a richiedere a scuola solo i testi effettivamente indispensabili per la lezione, evitando di far trasportare volumi non utilizzati.

3. SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE (Scuola Secondaria di II Grado)

Per la Scuola Secondaria di II grado si dispone quanto segue.

Gestione del peso degli zaini

- **Docenti e Consigli di Classe:** Ispirano la propria azione didattica all'essenzialità del corredo scolastico, coordinandosi sulla quantità e sul peso dei testi e dei materiali richiesti nell'arco della singola giornata affinché il trasporto non arrechi danno alla salute degli studenti.
- **Genitori:** Vigilano affinché gli studenti indossino correttamente lo zaino su entrambe le spalle, garantendo la simmetria del carico.

Assegnazione dei compiti a casa e verifiche scritte

- **Tempistiche di assegnazione:** I compiti destinati allo svolgimento domestico devono essere assegnati e comunicati agli studenti entro il termine dell'attività didattica della giornata.
- **Uso corretto del Registro Elettronico:** Il registro elettronico è uno strumento istituzionale di documentazione, ma la registrazione delle consegne deve avvenire in classe durante le lezioni. Studenti e famiglie non devono essere costretti a controllare continuamente la piattaforma nelle ore pomeridiane, serali o nei giorni festivi alla ricerca di nuovi compiti.
- **Coordinamento e proporzionalità:** I Consigli di classe promuovono un adeguato coordinamento affinché il lavoro domestico sia proporzionato, funzionale agli apprendimenti, privo di sovrapposizioni evitabili, adeguato all'età e tale da salvaguardare i tempi di riposo e l'autonomia nello studio.
- **Pianificazione delle verifiche:** Ferma restando la libertà di insegnamento, i docenti e i Consigli di classe pianificano le prove di verifica scritta in modo da evitare la concentrazione di più prove nella medesima giornata.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Battista
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)
ROSA BATTISTA
23.11.2026 08:22:36 CET